



# ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

## ПРОТОКОЛ № 1

От дейността на комисия, назначена със Заповед №63 от 21.02.2019г. на кмета на Община Златоград, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „Реконструкция и рехабилитация на улици, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград и с. Старцево, Община Златоград“ по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция № 2: „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция №3: „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“ и Обособена позиция №4: „Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“, открита с Решение №13/16.01.2019г. на кмета на Община Златоград.

Комисията проведе своето заседание в заседателна зала, находяща се на втория етаж на административната сграда на община Златоград, на адрес: гр. Златоград, ул. "Стефан Стамболов" №1.

|                                  | ДАТА          | ЧАС   |
|----------------------------------|---------------|-------|
| Краен срок за подаване на оферти | 20.02.2019 г. | 17:30 |
| Отваряне на офертите             | 21.02.2019 г. | 10:30 |

### 2. Членове на комисията

Членове на комисията:

| Име                                           |                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Председател</b><br>инж. Цветелина Бодурова | - гл. експерт ОП                   |
| <b>Членове:</b>                               |                                    |
| Асен Черешаров                                | - юрисконсулт, ПИ и ЛЗЛД           |
| Калоян Василев Богев                          | - квалификация „Юрист“             |
| инж. Светла Букова                            | - гл. експерт Кадастър и регулация |
| Севдалин Хаджиев                              | - гл. специалист ИК                |
| <b>Резервни членове:</b>                      |                                    |
| инж. Юли Хаджийски                            | - гл. инженер                      |
| Иванка Сувариева                              | - Гл. специалист ИК                |

Поради отсъствие на члена на комисията Калоян Богев от заседанието, същият беше заместен от резервния член инж. Юли Хаджийски.

Председателят на комисията откри заседанието в 10:30 часа, като запозна членовете на Комисията със съдържанието на входящ регистър на офертите относно участниците, подали оферти за участие в процедурата.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

След запознаване със съдържанието на регистъра с постъпилите оферти, присъстващите членове на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

На заседанието не присъстваха представители на участници в процедурата, както и представители на средства за масово осведомяване, съгласно присъствен списък, неразделна част от настоящият протокол.

Комисията обяви, че са получени следните оферти в установения в Обявлението срок:

| Оферта № | Име на участника в процедурата                                                          | Участва по обособена позиция № | Дата и час на получаване |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1        | ДЗЗД „ЗЛАТОГРАД 2019“ – участници в обединението: „БИЛД ИНВЕСТ“ ЕООД и „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД | 4                              | 20.02.2019г.<br>10:53 ч. |
| 2        | „НАР“ ООД                                                                               | 2                              | 20.02.2019г.<br>11:52 ч. |
| 3        | „ПАРТРЕЙД“ ООД                                                                          | 3                              | 20.02.2019г.<br>13:21 ч. |
| 4        | „ГРОМА ХОЛД“ ЕООД                                                                       | 4                              | 20.02.2019г.<br>14:20 ч. |
| 5        | „ВОДНО СТРОИТЕЛСТВО БЛАГОЕВГРАД“ АД                                                     | 1                              | 20.02.2019г.<br>14:23 ч. |
| 6        | „ЕВРОПЕЙСКИ ПЪТИЩА“ АД                                                                  | 2                              | 20.02.2019г.<br>14:25 ч. |
| 7        | „ЮГСТРОЙ“ ООД                                                                           | 1                              | 20.02.2019г.<br>15:17 ч. |
| 8        | „СТРОИТЕЛ“ ЕООД                                                                         | 4                              | 20.02.2019г.<br>16:50 ч. |

Комисията започна отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.

### Оферта №1: ДЗЗД „ЗЛАТОГРАД 2019“

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание. Комисията констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; 3 бр. компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Дружествен договор на консорциум ДЗЗД „ЗЛАТОГРАД 2019“; Техническо предложение, ведно с 2 бр. компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на техническо предложение; Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка бе подписано от трима членове на комисията. Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, предложението не бе подписано от представител на участник в процедурата.





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

### Оферта №2: „НАР“ ООД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за възлагане на обществената поръчка.
2. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание. Комисията констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Техническо предложение, ведно с компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на техническо предложение; Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».
3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.
4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка бе подписано от трима членове на комисията. Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, предложението не бе подписано от представител на участник в процедурата.

### Оферта №3: „ПАРТРЕЙД“ ООД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за възлагане на обществената поръчка.
2. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание. Комисията констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Техническо предложение, ведно с компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на техническо предложение; Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».
3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.
4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка бе подписано от трима членове на комисията. Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, предложението не бе подписано от представител на участник в процедурата.

### Оферта №4: „ГРОМА ХОЛД“ ЕООД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за възлагане на обществената поръчка.
2. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание. Комисията констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Компакт диск (CD-R); Техническо предложение, ведно с компакт диск (CD-R); Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».
3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка бе подписано от трима членове на комисията. Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, предложението не бе подписано от представител на участник в процедурата.

### Оферта №5: „ВОДНО СТРОИТЕЛСТВО - БЛАГОЕВГРАД” АД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание. Комисията констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Компакт диск (CD-R); Техническо предложение, ведно с компакт диск (CD-R); Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка бе подписано от трима членове на комисията. Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, предложението не бе подписано от представител на участник в процедурата.

### Оферта №6: „ЕВРОПЕЙСКИ ПЪТИЩА” АД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание. Комисията констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Компакт диск (CD-R); Техническо предложение, ведно с компакт диск (CD-R); Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка бе подписано от трима членове на комисията. Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, предложението не бе подписано от представител на участник в процедурата.

### Оферта №7: „ЮГСТРОЙ” ООД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание. Комисията констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; 2 бр. компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Техническо предложение, ведно с компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на техническо предложение; Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка бе подписано от трима членове на комисията. Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, предложението не бе подписано от представител на участник в процедурата.

### Оферта №8: „СТРОИТЕЛ“ ЕООД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание. Комисията констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Договор за наем – 2 бр.; Удостоверение за вписване в ЦПРС; Застрахователна полица; Удостоверения за добро изпълнение и препоръки; Удостоверение за преминал специализиран курс по „Безопасност и здраве в строителството“; Сертификат EN ISO 9001:2015 и Сертификат EN ISO 14001:2015; Техническо предложение, ведно с компакт диск (CD-R) с надпис за съдържание на техническо предложение; Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка бе подписано от трима членове на комисията. Поради отсъствие на представители на участници в процедурата, предложението не бе подписано от представител на участник в процедурата.

С извършване на горните действия в 11:55 ч. приключи публичната част от заседанието на комисията.

Председателят на комисията закри заседанието.

Във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 2 от ЗЗЛД, всички членове на комисията дават своето съгласие, личните им данни да не бъдат заличавани при публикуване на настоящият протокол и всички документи, неразделна част от него, в профила на купувача на Община Златоград.

Настоящият протокол се състави и подписа на 21.02.2019г.

### Председател:

инж. Цветелина Бодурова

### Членове:

Асен Черешаров

инж. Юли Хаджийски

инж. Светла Букова

Севдалин Хаджиев

Всички членове на комисията дават своето съгласие с чл. 59 от ЗЗЛД



СПИСЪКЪТ НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ УЧАСТНИЦИ,

# ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СРЕДСТВА ЗА МАСОВО ОСВЕДОМЯВАНЕ

ПРИ ОТВАРЯНЕТО НА ОФЕРТИ ПО ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗПАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ВЪЗЛОЖИТЕЛ ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

## Предмет на процедурата

Реконструкция и рехабилитация на улици, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград и с. Старцево, Община Златоград

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| Вид на процедурата: открита процедура |              |
| Решение за откриване                  |              |
| №                                     | Дата         |
| 13                                    | 16.01.2019г. |

[illegible]

Председател на комисията

Член:

Улс

Член:

Член:

69 W. 100  
CHGG 10

Barreno na ocnosanne  
21.59 OT 3310

Замчено  
на осн. зн.  
59 от 3312





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

### ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисията, назначена със Заповед №63/21.02.2019 г. на Кмета на Община Златоград за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, подадени от участниците в откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на улици, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград и с. Старцево, Община Златоград“ по обособени позиции както следва Обособена позиция № 1: „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция № 2: „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград.“; Обособена позиция №3: „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция №4: Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“, открита с решение №13 от дата 16.01.2019 г. на Кмета на Община Златоград, обявлението за която обществена поръчка е публикувано в РОП под №00183-2019-0001.

Днес, 29.03.2019 г., на основание чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), се състави настоящият протокол за проведени заседания от дейността на комисия от длъжностни лица, назначена със Заповед № 63/21.02.2019 г. на Кмета на Община Златоград за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.

На 19.03.2019 г. и 29.03.2019 г. в заседателната зала на общинска администрация Златоград, находяща се на втория етаж на административната сграда на Община Златоград, на адрес - гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, в изпълнение на Заповед №63/21.02.2019 г. на Кмета на Община Златоград комисията продължи своята работа в закрити заседания с цел разглеждане на документите и информацията в офертите за тяхната пълнота и съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие, в състав:

**Председател:**

инж. Цветелина Бодурова – гл. експерт Обществени поръчки;

**Членове:**

1. Асен Черешаров – юрисконсулт, ПИ и ЛЗЛД;

2. Калоян Василев Богев – квалификация „Юрист“

3. инж. Светла Букова – Гл. експерт Кадастър и регулация



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

### 4. Севдалин Хаджиев – гл. специалист ИК

В съответствие и в изпълнение на чл. 54, ал.7 от ППЗОП, комисията разгледа документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата обществена поръчка. Във връзка с предстоящото разглеждане, комисията извърши справка в Търговския регистър по ЕИК на участниците. В изпълнение на горепосочените действия комисията направи констатации за пълнотата на представените документи, съобразно изискванията на документацията за участие в обществената поръчка, въз основа на което установи следното:

#### 1. За Участник № 1 - ДЗЗД „Златоград 2019“ – обособена позиция 4

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника и установи следните непълноти, несъответствие на информацията и несъответствия с критериите за подбор:

- 1.1. В представения ЕЕДОП в Част В: Технически и професионални възможности от името на участника и на съдружника „Билд Инвест“ ООД е декларирано наличието на минимално изискуемото оборудване за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на поръчката. Участникът не е посочил дали оборудването е собствено или наето. Посочената констатация представлява несъответствие с минималните изисквания на възложителя за подбор, формулирани в раздел III.1.3) от Обявлението и раздел V „Критерии за подбор“, т.3.3. от документацията за поръчката.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол, комисията указва на участника да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за доказване на съответствието с критериите за подбор. Новопредставеният ЕЕДОП също следва да бъде в електронен вид и да бъде представен при спазване на изискванията на чл.67, ал.4 от ЗОП.

#### 2. За Участник № 2 - „Нар“ ООД – обособена позиция 2

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника и установи, следните непълноти, несъответствие на информацията и несъответствия с критериите за подбор:

- 2.1. В представения ЕЕДОП в Част В: Технически и професионални възможности за посочения експерт Ръководител екип, участникът е изброил 2 броя обекти, в изпълнението на които е участвал експертът, но не е посочил длъжността или позицията му в изпълнението. Посочената констатация представлява несъответствие с минималните изисквания на възложителя за подбор, формулирани в раздел III.1.3) от Обявлението и раздел V „Критерии за подбор“, т.3.2. от документацията за поръчката, където е поставено изискването за експерта да има опит като ръководител на екип при изпълнение на минимум 2 строителства, при които е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.

- 2.2. В представения ЕЕДОП в Част В: Технически и професионални възможности за посочения експерт Технически ръководител, участникът е посочил 1 обект, в изпълнението на който е участвал експертът, но не е посочил длъжността или позицията му в изпълнението. Посочената констатация представлява несъответствие с минималните изисквания на възложителя за подбор, формулирани в раздел III.1.3) от Обявлението и раздел V „Критерии за подбор“, т.3.2. от документацията за поръчката, където е поставено изискването за експерта да има опит като технически ръководител в изпълнение на минимум едно строителство, при което е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.
- 2.3. В представения ЕЕДОП в Част В: Технически и професионални възможности за посочения експерт Длъжностно лице по безопасност и здраве, участникът не е посочил обект, в изпълнението на който е участвал експертът. Посочената констатация представлява несъответствие с минималните изисквания на възложителя за подбор, формулирани в раздел III.1.3) от Обявлението и раздел V „Критерии за подбор“, т.3.2. от документацията за поръчката, където е поставено изискването за експерта да има участие като квалифицирано лице по безопасност и здраве при изпълнение на минимум едно строителство, при което е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол, комисията указва на участника да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за доказване на съответствието с критериите за подбор. Новопредставеният ЕЕДОП също следва да бъде в електронен вид и да бъде представен при спазване на изискванията на чл.67, ал.4 от ЗОП.

### 3. За Участник № 3 - „Партрейд“ ООД – обособена позиция 3

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника и установи, следните непълноти, несъответствие на информацията и несъответствия с критериите за подбор:

- 3.1. В представения ЕЕДОП в Част Б: Икономическо и финансово състояние участникът е посочил информация за конкретен оборот от изпълнени дейности за 2016 г., 2017 г. и 2018 г., но не е представил данни за общия оборот за последните три години. Посочената констатация представлява несъответствие с минималните изисквания на възложителя за подбор, формулирани в раздел III.1.2) от Обявлението и раздел V „Критерии за подбор“, т.2.1. от





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

документацията за общ оборот за последните три финансови приключили години – 2016 г., 2017 г. и 2018 г. в размер на 500 000 лв.

- 3.2. В представения ЕЕДОП в Част В: Технически и професионални възможности за посочения експерт Ръководител екип, участникът е посочил 2 обекта, в изпълнението на които е участвал експертът, като ръководител. Единият от обектите е „Реконструкция и актуализация на вътрешна водопроводна мрежа с. Дреновец – ВТОРОСТЕПЕННИ КЛОНОВЕ - части 2-ра и 3-та от общия план на с. Дреновец – първи етап“. Същият обект участникът е декларирал и в изпълнените като сходни строителства дейности, където е посочил, че част от дейностите по изпълнението включват *Разваляне и възстановяване на асфалтова настилка*. От направеното описание комисията счита, че посоченото строителство не отговаря на изискванията на Възложителя за строителство, при което е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях. Дейността разваляне и възстановяване на асфалтова настилка е част от процеса на реконструкция или рехабилитация или ремонт, но посочените процеси включват и други дейности, каквито участникът не е изпълнявал предвид естеството на обекта – реконструкция на водопроводна мрежа. Посочената констатация представлява несъответствие с минималните изисквания на възложителя за подбор, формулирани в раздел III.1.3) от Обявлението и раздел V „Критерии за подбор“, т.3.2. от документацията за поръчката, където е поставено изискването за експерта да има опит като ръководител екип в изпълнение на минимум две строителства, при които е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.
- 3.3. В представения ЕЕДОП в Част В: Технически и професионални възможности за посочения експерт Геодезист, участникът е посочил 1 обект, в изпълнението на който е участвал експерта като геодезист - „Реконструкция и актуализация на вътрешна водопроводна мрежа с. Дреновец – ВТОРОСТЕПЕННИ КЛОНОВЕ - части 2-ра и 3-та от общия план на с. Дреновец – първи етап“. Същият обект участникът е декларирал и в изпълнените като сходни строителства дейности, където е посочил че част от дейностите по изпълнението включват *Разваляне и възстановяване на асфалтова настилка*. От направеното описание комисията счита, че посоченото строителство не отговаря на изискванията на Възложителя за строителство, при което е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях. Дейността разваляне и възстановяване на асфалтова настилка е част от процеса на реконструкция или рехабилитация или ремонт, но посочените процеси включват и други дейности, каквито участникът не е изпълнявал предвид естеството на обекта – реконструкция на водопроводна мрежа. Посочената констатация представлява несъответствие с минималните изисквания на възложителя за подбор, формулирани в раздел III.1.3) от Обявлението и раздел V „Критерии за подбор“, т.3.2. от документацията за поръчката, където е поставено изискването за



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

експерта да има опит като геодезист в изпълнение на минимум едно строителство, при което е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол, комисията указва на участника да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за доказване на съответствието с критериите за подбор. Новопредставеният ЕЕДОП също следва да бъде в електронен вид и да бъде представен при спазване на изискванията на чл.67, ал.4 от ЗОП.

#### **4. За Участник № 4 – „Грома Холд“ ЕООД – обособена позиция 4**

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника и установи, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за поръчката и в Обявлението.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че допуска до разглеждане и оценка на техническото предложение участника по Обособена позиция 4 „Грома Холд“ ЕООД.

#### **5. За Участник №5 – „Водно строителство - Благоевград“ АД - обособена позиция 1**

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника и установи, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за поръчката и в Обявлението.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че допуска до разглеждане и оценка на техническото предложение по Обособена позиция 1 участника „Водно строителство - Благоевград“ АД.

#### **6. За Участник №6 – „Европейски пътища“ АД – обособена позиция 2**

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника и установи, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за поръчката и в Обявлението.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов” № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че допуска до разглеждане и оценка на техническото предложение по Обособена позиция 2 участника „Европейски пътища” АД.

### 7. За Участник №7 – „ЮГСТРОЙ“ ООД – обособена позиция 1

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника и установи, че са представени всички изискуеми от възложителя документи, същите съответстват на изискванията за форма и съдържание и показват съответствието на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за поръчката и в Обявлението.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че допуска до разглеждане и оценка на техническото предложение по обособена позиция 1 участника „ЮГСТРОЙ” ООД.

### 8. За Участник №8 - „СТРОИТЕЛ“ ЕООД – обособена позиция 4

Комисията разгледа съдържанието на офертата на участника и установи, следните непълноти, несъответствие на информацията и несъответствия с критериите за подбор:

- 8.1. В представения ЕЕДОП в Част Б: Икономическо и финансово състояние участникът е посочил че притежава застрахователна полица за застраховка Професионална отговорност, като не е посочил валидността на застраховката, както и обхвата ѝ на застрахованата дейност. Видно от представената информация от участника застрахователната сума е в размер на 60 000 лв., което не съответства на сумата на обекти четвърта категория, а именно 100 000 лв. (чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Посочената констатация представлява несъответствие с минималните изисквания на възложителя за подбор, формулирани в раздел III.1.2) от Обявлението и раздел V „Критерии за подбор“, т.2.2. от документацията за валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал.1 от ЗУТ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е втора група, четвърта категория строеж).

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол, комисията указва на участника да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за доказване на съответствието с критериите за подбор. Новопредставеният ЕЕДОП също следва да бъде в електронен вид и да бъде представен при спазване на изискванията на чл.67, ал.4 от ЗОП.

Въз основа на гореизложените констатации комисията единодушно





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

### РЕШИ:

1. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП във връзка с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол, да бъдат уведомени всички участници, като им се изпрати настоящия протокол с констатациите на комисията, относно непълноти, несъответствие на информацията и несъответствия с критериите за подбор. Протоколът да се публикува в профила на купувача на възложителя в деня на изпращането му до участниците.
2. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 8 от ЗОП и констатациите, обективирани в настоящия протокол указва на участниците ДЗЗД „Златоград 2019“, „Нар“ ООД, „Партрейд“ ООД, „СТРОИТЕЛ“ ЕООД да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
3. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП определя срок за представянето на документите по предходните точки - **5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаване на протокола След консултация с членовете, председателят на комисията определи следващите заседания на комисията, на които да бъдат разгледани и оценени техническите предложения на участниците да бъдат проведени след получаването на допълнителните документи от участниците и/или след изтичане на крайния срок определен за това, в същата зала.

Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 29.03.2019 г.

### КОМИСИЯ:

#### Председател:

инж. Цветелина Бодурова

#### Членове:

Асен Черешаров

Калоян Богев

инж. Светла Букова

Севдалин Хаджиев

Замечено на  
основание  
чл. 59 от  
ЗЗЛД



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

### ПРОТОКОЛ № 3

От дейността на комисията, назначена със Заповед № 63/21.02.2019 г., изм. със Заповед №158/25.04.2019г. на Кмета на Община Златоград за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, подадени от участниците в откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на улици, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград и с. Старцево, Община Златоград“ по обособени позиции както следва Обособена позиция № 1: „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция № 2: „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград.“; Обособена позиция №3: „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция №4: Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“, открита с решение №13 от дата 16.01.2019 г. на Кмета на Община Златоград, обявлението за която обществена поръчка е публикувано в РОП под №00183-2019-0001.

Днес, 27.05.2019 г., на основание чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 54, ал. 12, чл. 56, ал. 2 и чл. 57, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) се състави настоящият протокол за проведени заседания от дейността на комисия от длъжностни лица, назначена със Заповед №63/21.02.2019 г., изм. със Заповед №157/25.04.2019 г. на Кмета на Община Златоград за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.

На 07.05.2019 г. комисията, продължи своята работа в закрито заседание в състав:

**Председател:**

**Инж. Цветелина Бодурова – гл.експерт Обществени поръчки;**

**Членове:**

1. Асен Черешаров – юрисконсулт, ПИ и ЛЗЛД;
2. Калоян Василев Богев – квалификация „Юрист“
3. инж. Светла Букова – Гл.експерт Кадастър и регулация
4. Севдалин Хаджиев – гл.специалист ИК

На заседанието присъстваха всички членове на комисията.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

На свое предходно заседание, комисията установи несъответствие или липса на информация във връзка с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в предложенията на участниците ДЗЗД „Златоград 2019“, „Нар“ ООД, „Партрейд“ ООД, „СТРОИТЕЛ“ ЕООД и в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията състави протокол (Протокол 1), в който са подробно описани констатациите, определен е срок за представяне на допълнителни документи и протоколът е публикуван на „Профила на купувача“ на дата 01.04.2019 год., на която дата е изпратен на участниците в процедурата. В определения от комисията срок от 5/пет/ работни дни от получаването на протокола всички участници, за които има констатирани несъответствия, са представили допълнителни документи.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участниците документи. Бяха направени следните констатации:

### 1. За Участник № 1 – ДЗЗД „ЗЛАТОГРАД 2019“

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №2, получен от участника на 01.04.2019 г. В законоустановения срок, на дата 04.04.2019 г. с писмо с вх. №. 53-00-370/04.04.2019 г. –, участникът е представил:

1.1. Придружително писмо;

1.2. ЕЕДОП на електронен носител – 1 брой

В представения ЕЕДОП на съдружника „Билд Инвест“ ООД е посочено, че декларираното оборудване е собствено, с което комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 2 несъответствия на предложението с изискванията за технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

**Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение по обособена позиция 4 участника ДЗЗД „ЗЛАТОГРАД 2019“.**

### 2. За Участник № 2 - „НАР“ ООД

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №2, получен от участника на 01.04.2019 г. В законоустановения срок, на дата 03.04.2019 г. с писмо с вх. №. 53-00-362/03.04.2019 г., участникът е представил:

2.1. Опис;

2.2. ЕЕДОП на електронен носител – 1 брой

В представения ЕЕДОП на участника е посочено качеството на предложените експерти Ръководител екип, Технически ръководител, Длъжностно лице по безопасност и здраве в декларираните обекти. При преглед на новопредставената информация комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 2 несъответствия на предложението с изискванията за технически и професионални





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

възможности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

**Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение по обособена позиция 1 участника „НАР“ ООД.**

### 3. За Участник № 3 - „Партрейд“ ООД

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №2, получен от участника на 01.04.2019 г. В законоустановения срок, на дата 08.04.2019 г. с писмо с вх. № 53-00-379/08.04.2019 г., участникът е представил:

- 3.1. Придружително писмо – 1 брой;
- 3.2. ЕЕДОП на електронен носител – 1 брой;
- 3.3. Удостоверения за добро изпълнение от Община Девин – 2 броя;

В представения ЕЕДОП на участника е представена информация за общия оборот на участника за 2018 г., 2017 г. и 2016 г., посочени са два обекти, идентични или сходни с предмета на поръчката, в изпълнението на което са участвали експертите ръководител екип и геодезист. При преглед на новопредставената информация комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 2 несъответствия на предложението с изискванията за технически и професионални възможности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

**Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение по Обособена позиция 3 участника „Партрейд“ ООД.**

### 4. За Участник №8 – „СТРОИТЕЛ“ ЕООД

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №2, получен от участника на 01.04.2019 г. В законоустановения срок, на дата 04.04.2019 г. с писмо с вх. №.53-00-372/04.04.2019 г., участникът е представил:

- 4.1. Придружително писмо;
- 4.2. ЕЕДОП на електронен носител – 1 брой;
- 4.3. Застрахователна полица Професионална отговорност;

В представения ЕЕДОП на участника е посочена валидността на застраховката професионална отговорност, която е в размер съгласно категорията на строежа. При преглед на новопредставената информация комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 2 несъответствия на предложението с изискванията за икономическо и финансово състояние и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

**Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че**





### **ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение по обособена позиция 4 участника „СТРОИТЕЛ“ ЕООД.**

На заседание, проведено на 27.05.2019 г., комисията в основния си състав пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на Техническите предложения на допуснатите до оценка участници - за съответствието им с предварително обявените условия.

При проверката беше установено следното:

#### **1. За участник №1 ДЗЗД „ЗЛАТОГРАД 2019“**

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 4 съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени се следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 4.50 месеца (четири месеца и половина), считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки“;
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложено е техническо предложение за изпълнение на поръчката, описващо начина на изпълнение и линеен график за изпълнението.

Предложението за изпълнение на поръчката започва с въведение, описващо обекта и общите положения на строителството. Направено е описание на организацията на изпълнение, като участникът посочва начина на изпълнение на отделните дейности. Като дейност 1 е определена подготовката за започване на СМР на обекта. В обхвата ѝ са включени изграждане на временно селище, почистване на строителните площадки, оформяне на открити складови площи, изготвяне и набавяне на разрешителни и документи, срещи с представители на местното население, подготовка на информационна табела.

Втората идентифицирана от участника дейност обхваща описание на организация на персонала и ресурсите при изпълнение на СМР. Посочено е времето за изпълнение на СМР. Представена е организационна структура за управление на договора за изпълнение на поръчката. Изброени са процесите, които ще бъдат контролирани от изпълнителя. Предложено е изготвяне и представяне на периодични доклади, като са посочени съдържанието и начина на представяне.

Участникът посочва че ще бъдат съставяни изискуемите актове и протоколи за строителството, ще бъдат извършвани изпитвания и строителството ще бъде съобразено с нормативните изисквания. Представени са начините на обмена на информация между участниците в строителния процес.

Представена е органиграма, онагледяваща експертите, които ще участват в изпълнението. За всеки от ключовите експерти – ръководител екип, технически ръководител, геодезист, експерт по здравословни и безопасни условия на труд, експерт контрол по качеството – са изброени задълженията и отговорностите му. Посочени са броя на работниците (изпълнители) и техните длъжности.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

Представена е схема за утвърждаване, доставка, съхранение и влагане на материалите в обекта. Описан е процеса по доставка на материалите и документите, които трябва да имат доставените материали.

Описани са техническите характеристики на следните материали – основни пластове от скални материали, асфалтови смеси за долен пласт на покритието, асфалтови смеси за износващи пластове, бетонови бордюри.

Изброени са машините, които ще бъдат използвани при строителството.

Участникът посочва, че ще прилага план за контрол на качеството на изпълнението. Изброени са задължения на ръководителя на екипа, техническия ръководител, експерта контрол по качеството.

Посочени са характеристиките на материалите, за да бъдат използвани в обекта. Посочено е, че ще бъде воден архив на документите на обекта.

Третата идентифицирана от участника дейност е осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда. Представен е план за безопасност и здраве. Разписани са общи изисквания за пожарна и аварийна безопасност. Изброени са принципите на участника за опазване на околната среда и нормативните актове, които ще се спазват в тази връзка. Идентифицирани са възможни негативни последствия от строителството и мероприятия за недопускането им. Изброени са видовете отпадъци, които ще бъдат формирани – битови и строителни и процесите по събирането и извозването им.

Четвъртата дейност е приемане и отчитане на строителството. Предвидени са осъществяване на проверки на място на изпълнените СМР. Декларирано е че ще бъде изготвен архив на документите на изпълнението, както и ще бъдат съставяни актове и протоколи по време на строителството. Посочени са документи, удостоверяващи измерените работи.

Петата дейност е завършване на обекта. Посочено е че ще бъде изготвена ексекутивна документация на обекта.

Шестата дейност е предаване и приемане на обекта. Дейността е описана чрез демобилизация и напускане на обекта и изготвяне на ексекутивна документация.

Като седма дейност участникът посочва гаранционното поддържане на обекта. Изброени са гаранционните срокове на отделните СМР.

Посочените са сроковете за изпълнение на СМР. Посочени са срокове за изпълнението на отделните подобекти, както и общ срок за изпълнение на строителството. Описана е методологията за изпълнение на СМР за следните работи – земни работи, бетонни работи, изграждане на секции на подпорна стена на ул. „Дельо войвода“, кофражни работи на подпорна стена, армировъчни работи, работи по част отвеждане на повърхности води, изпълнение на бордюри, изпълнение на трошенокаменна настилка, изграждане на асфалтови пластове, изпълнение на първи битумен разлив за връзка, изпълнение на втори битумен разлив за връзка (посочено е, че изпълнението е като на първия разлив), монтаж на пейки, кошчета и указателни табели.

Предложеният график съдържа дейностите, които ще бъдат извършвани, норма време, норма труд, брой работници, време за изпълнението, необходимата механизация.

**Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за изпълнение не надвишат максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка. По отношение на техническото предложение**



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

на участника не се установяват липса на документи или несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника ДЗЗД „ЗЛАТОГРАД 2019“.

### 2. За участник №2 „НАР“ ООД

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 2 съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени са следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 7.07 месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки“;
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложено е техническо предложение за изпълнение на поръчката, описващо начина на изпълнение и линеен график за изпълнението.

Предложението за изпълнение на поръчката започва с описание и представяне на възможностите и капацитета на участника. Направено е и описание на отделните подобекти на изпълнение, обхващащо съществуващото положение, проектното решение и предвидените работи по изпълнението.

Следващата част от изложението на участника представлява концепция за изпълнение на поръчката. В нея са описани общите мерки за изпълнение на строителството, за влагането на качествени материали, за организацията на строителния процес и т.н. Описани са режима на работата, процеса по осигуряване на разрешителни, спазването на гаранционните срокове.

Участникът разделя изпълнението на предмета на поръчката на 4 етапа (дейности). Първата дейност е мобилизация, временно строителство, откриване на строителната площадка. По време на изпълнението са описани различни видове задачи – организационни задачи, организиране на временна база, разяснителна кампания, проверка на геодезичната мрежа, срещи с местното население, изграждане на временна база и временни технически бази - за складиране на техника и автомобили, за инертни материали, площадки за устройване на временни депа за строителни отпадъци. Описани са и подготвителни дейности по стартиране на СМР – трасиране на обекта, почистване на обекта, изсичане на растителността, организация на документите.

Втората дейност е извършване на СМР. Участникът прави описание на предвидените строителни работи съгласно КС с посочване на вида работи и количествата им по отделните обекти.

Третата дейност е почистване и предаване на обекта, като е направено описание на задачите, които ще бъдат изпълнени.

Четвъртата дейност е гаранционно обслужване на обекта с посочване на задълженията на изпълнителя.

В табличен вид е представена технологичната последователност на изпълнението на отделните видове СМР. Описани са отделните СМР, които ще се изпълняват, подобектите на които ще се извършват, необходимите работници за изпълнението, началото и края на работите, продължителността на изпълнение.





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

Описана е технологията на изпълнение на отделните видове СМР – отлагане върху терена, временна организация на движението, разчистване на площите от дървета, храсти, отпадъци, разрушаване на настилки и премахване на бордюри, фрезование, почистване на ревизионни и дъждоприемни шахти, ревизия, ремонт и повдигане на съществуващи ревизионни и дъждоприемни шахти, изграждане на шахти и доставка и монтаж на решетъчни бетонови плочи, изкопни работи, направа на насипи, доставка и полагане на хумус, кофражни, бетонови и армировъчни работи, асфалтови работи – полагане на настилка, първи битумен разлив, втори битумен разлив, полагане на асфалт, полагане на тротоарни настилки с бетонови плочки, доставка и монтаж на предпазен парапет, доставка и монтаж на пейки, кошчета за смет и указателни табели.

Посочено е, строителството ще бъде извършвано чрез смесения метод на работа и е обяснена същността му.

Посочени са експертите, включени в ръководния екип на участника – ръководител екип, технически ръководител, експерт ЗБУТ, експерт част Пътна, експерт част Геодезия, отговорник контрол по качеството, ръководител механизация, бригадир на бригада „Земни работи“, бригадир на бригада „Пътни работи“, бригадир на бригада „Общи строители“. За всеки от посочените експерти са посочени характеристики и задължения на изпълняваната дейност и длъжност, нормативни изисквания за заемане на длъжността, отговорности и място в йерархичната структура.

Описан е изпълнителският състав на обекта. Работниците са групирани в отделни бригади – бригада „Земни работи“, бригада „Пътни работи“, бригада „Общи строители“, Звено „Спомагателни работи и механизация“. За всяка от бригадите е посочен състава ѝ, оборудването и инструментите за изпълнение на задълженията им, снабдяването и лични предпазни средства.

Описани са задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, както и на други специалисти от администрацията на дружеството – управител, счетоводство, офис мениджър. Представена е и организационната структура на дружеството и мястото на ключовите експерти в нея.

Описани са начините на взаимодействие с възложителя и останалите заинтересовани лица, които са идентифицирани от участника – възложител, изпълнител, консултант, организации и институции – пожарна, МВР, ВиК, електроразпределителни дружества и др., жители на населените места, представители на бизнеса. Посочени са начини на осъществяване на комуникацията с тези страни.

Посочени са документите, които ще бъдат изготвяни по време на изпълнение на договора за всяка една от разгледаните дейности.

Описани са мерките за изпълнение на вътрешен контрол на качеството. Разгледани са 12 процеса и механизми – управление на ИСУ, управление на маркетинг и продажби, управление на закупуване, управление на производство, управление на складово стопанство, управление на проектиране, управление на инженерингови дейности, управление на човешки ресурси, контрол, управление на здравословни и безопасни условия на труд, дейности при извънредни ситуации, управление на въздействието върху околната среда. Посочените механизми са представени и на схема, отразяваща контрола на процесите и ръководството.

Разписан е план за качеството, съдържащ 8 основни групи дейности и изпълнения – списък с правата и задълженията на експертите, вътрешни координационни процедури, процедури за проверка и одобрение на документи, вътрешни процедури по контрол и приемане на СМР, съгласуване и контрол на дейностите по доставка и приемане на





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

материалите, организация на дейностите и контрол по охрана на труда и опазване на околната среда, инспекционни процедури, документи по качеството.

Участникът разглежда дейностите на различните подобекти, като за всяка от дейностите са идентифицирани отделни задачи. Предвидените задачи за дейност 1 са – подготовка на документи за подписване на акт образец 2, подписване на акт образец 2, ограждане на временно селище, доставка на механизация и оборудване на временното селище, разполагане на фургони. Отделни задачи са разписани и за всяка една от останалите дейности, идентифицирани от участника.

За всяка от задачите са описани ресурсите за нейното изпълнение.

Посочени са характеристиките за материалите, които ще бъдат използвани за изпълнението. Описани са документите, които трябва да придружават доставката на материалите за влягането им в обекта. Направено е описание на организацията по поръчване и доставяне на материалите.

Описани са мерки за осъществяване на вътрешен контрол – предварително разпределение на отговорностите между ключовите експерти, внедрена система за оценка на изпълнението. За всяка от мерките са описани същността ѝ, начина на прилагането ѝ, ефективното упражняване на мярката. Посочени са задълженията на отделните експерти по изпълнението и задълженията и дейностите на лицата, осъществяващи контрол по изпълнението. Предвидени са контролни механизми и дейности в случай на неизпълнение.

Разгледани са мерки и действия в ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка. Описани са действия при поэтапно изпълнение на обществената поръчка. Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и мерки за ликвидиране на пожари и аварии.

Предложеният график съдържа дейностите, които ще бъдат извършвани по отделните подобекти, начална и крайна дата на изпълнението на дейностите, брой работници, време за изпълнението, необходимата механизация.

**Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за изпълнение не надвишават максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка. По отношение на техническото предложение на участника не се установяват липса на документи или несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника „НАР“ ООД.**

### 3. За участник №3 „Партрейд“ ООД

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 3 съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени са следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 9.17 месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки“;
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов” № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложена е програма за управление на дейностите, описваща начина за изпълнение на поръчката и линеен график за изпълнението.

Предложението за изпълнение на поръчката започва с общо представяне на предмета на поръчката и предвиденото строителство на отделните подобекти. Описана е последователността на изпълнение на отделните дейности – въвеждане на ВОД, обезопасяване на строителната площадка, трасиране на точките, изкопни работи, отвеждане на повърхностни води, бетонови работи и пътна настилка, изпълнение на тротоарни настилки, геодезическо заснемане, указателни табели, премахване на временна организация и безопасност на движението.

Идентифицирани са участниците в строителния процес и е посочен начинът на взаимодействие и комуникация между тях.

Описана е последователността на изпълнение на основните видове СМР. Описанието започва с подготвителна фаза за строителството - мобилизация, временно строителство, откриване на строителната площадка, проверка на геодезичната мрежа, изграждане на временна база, почистване на обекта, изсичане на растителността, организация на документите.

Разгледани са особеностите за изпълнение на всеки един от подобектите като са описани съществуващото положение, проектните решения, последователността на изпълнение на строителните дейности.

Поименно са посочени са експертите, включени в ръководния екип на участника – ръководител екип, технически ръководител, експерт ЗБУТ, отговорник контрол по качеството, геодезист. За всеки от посочените експерти са посочени задължения и отговорности при изпълнение на длъжността.

Описани са начините на взаимодействие с възложителя и останалите заинтересовани лица, които са идентифицирани от участника – експлоатационни дружества, строителният надзор, проектантите. Посочени са начини на осъществяване на комуникацията с тези страни.

Описани са етапите на осъществяване на контрол по качеството.

Разгледани са мерки и действия в ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка. Описани са действия при поетапно изпълнение на обществената поръчка. Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и мерки за ликвидиране на пожари и аварии.

Направено е описание на осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда. Описани са видовете инструктажи, които ще бъдат провеждани на обекта, както и видовете лични предпазни средства, които ще се използват. Изброени са мерките за безопасност, които ще се спазват при изпълнението на отделните видове СМР.

Описани са мерките за опазване на околната среда, както и възможни рискове от замърсяване и начините за реакция при него.

Разгледани са мерки в организацията на работата в случай на настъпване на изменения в условията на труд.



Участникът разглежда дейностите на изпълнение, като за всяка от дейностите са идентифицирани отделни задачи. За всяка от задачите и дейностите са описани срокът на изпълнение, отговорните за изпълнението лица – ръководни експерти и изпълнители, необходимите за изпълнението материали и машини, задълженията на ключовите експерти при изпълнението.

Предложеният график съдържа дейностите, които ще бъдат извършвани по отделните подобекти, време за изпълнението, отговорните експерти.

**Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за изпълнение не надвишават максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка. По отношение на техническото предложение на участника не се установяват липса на документи или несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника „Партрейд“ ООД.**

#### 4. За участник №4 „Грома Холд“ ЕООД

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 4 съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени се следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 2.67 месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки“;
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложена е програма за управление на дейностите, в която е описан начинът на изпълнение на поръчката и линеен график за изпълнението.

Предложението за изпълнение на поръчката започва с въведение, описващо обекта, съществуващото положение на подобектите, проектните решения за всеки от подобектите.

Описани са общите положения за изпълнение на строителни дейности – осигуряване на контрол, извършване на изпитвания, организиране на строителната площадка, ограничения при строителството.

Посочени са характеристиките, на които трябва да отговарят влаганите в обекта материали, както и документите, които ги придружават при доставката.

Представен е план за безопасност и здраве при изпълнението на строителството. Изброени са законите и подзаконовите нормативни актове, които ще се спазват за осигуряване на здравословните и безопасни условия на труд.

Участникът е идентифицирал три етапа на изпълнение – подготвителен, същинско изпълнение и заключителен етап. Посочва същността на всеки от етапите.

Направил е описание на дейностите, предмет на изпълнение на поръчката – разваляне на тротоар, разваляне на настилка, земни работи, пътни работи, полагане на бетонови бордюри и бетонови ивици, бетонови, кофражни и армировъчни работи,



ремонт и повдигане на ревизионни шахти, работи по водоприемни и събирателни шахти, монтаж на метален парапет, монтаж на пейки, кошчета за смет и указателни табели.

Описана е временната организация на движението по отделните подобекти, като освен описание е представена и схема на ВОД.

Направено е описание на начина на изпълнение на асфалтовите работи. Описани са материалите, които ще се използват за различните етапи от асфалтирането.

Описана е последователността за изпълнение на СМР. За подготвителния етап са посочени дейностите, които ще бъдат извършвани – организиране на временно селище, изграждане на временна ограда, доставка на фургони, доставка на инвентар, подготовка на машините, геодезически работи. Посочена е продължителността на изпълнение на етапа.

За втория етап – изпълнение на СМР – участникът предвижда етапност на изпълнението, като ще изпълнява работите поетапно на отделните подобекти. За всеки един от подобектите посочва последователността на изпълнение на строителството.

Дейностите, посочени в третия етап – заключителен етап – са окомплектоване на строителната документация, почистване на строителната площадка, демобилизация и демонтаж на временното строителство.

Представена е извадка от линейния график, показваща отделните СМР по подобекти, срока на изпълнение, необходимата техника за изпълнението. За част от СМР са посочени и участието на работници в изпълнението.

Посочени са експертите, които ще участват в изпълнението – ръководител екип, технически ръководител, геодезист, квалифицирано лице по безопасност и здраве. За всеки от ключовите експерти са изброени задълженията и отговорностите му. Посочено е включването и на двама допълнителни експерти – експерт контрол по качеството и специалист ПТО, за които също са описани задълженията и отговорностите им.

Описан е план за управление на комуникациите – разпространение на информацията, отчитане на изпълнението, отчитане на състоянието, отчитане на напредъка, прогнозиране, отчитане на изпълнението. Посочено е, че ще бъде оказвано съдействие на Възложителя и строителния надзор в работата им по получаване на становища.

В табличен вид е направено разпределение на дейностите (като дейности са идентифицирани отделните видове СМР) и отговорните за изпълнението им експерти. Посочени са задълженията на експертите при изпълнението на дейностите.

В табличен вид са представени отделните видове СМР, които ще се изпълняват. За някои от тях са посочени участието на работници в изпълнението, както и материалите, които ще се използват. За отделните СМР са изброени машините и необходимата техника.

В отделна таблица, озаглавена „Необходим документален инструментариум и задължения на отговорните за изпълнението на всяка дейност лица от екипа“ са изброени 11 дейности – подготовка за изпълнение на обекта; доставка на материали и оборудване; въвеждане на временна организация на движението; извършване на геодезическо заснемане на съществуващия терен; изпълнение на строително – монтажни работи; постоянен контрол на качеството на изпълнените СМР; съставяне на строителни книжа в съответствие с Наредба №3/2003 г.; други документи, които се осигуряват от изпълнителя; извозване на отпадъци; направа на геодезическо заснемане; гаранционно обслужване на обекта. За всяка от дейностите са посочени отделни





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

подейности, задължения на отговорните за изпълнението ѝ лица, длъжността на експертите, отговорни за изпълнението ѝ.

В табличен вид са представени аспекти за осигуряване на качеството, като за всеки от тях са идентифицирани мерки за вътрешен контрол, ангажирани експерти по осъществяване на контрола и конкретните им задължения.

Разгледани са мерки и действия в ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка. Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и мерки за ликвидиране на пожари и аварии.

Предложеният график съдържа дейностите, които ще бъдат извършвани, единица мярка, начало и край на изпълнението, време за изпълнението, необходимата механизация.

**Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за изпълнение не надвишат максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка.**

По отношение на техническото предложение на участника **СЕ УСТАНОВЯВАТ** несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията **НЕ** допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника „Грома Холд“ ЕООД при следните мотиви:

Съгласно методиката за оценка

*Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:*

- *Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;*
- *Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;*

Отново в методиката е посочено, че за получаване на минималния брой точки (80) техническото предложение е необходимо да отговаря на следните изисквания.

*Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:*

- *участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.*
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.*

В предложението на участника няма описани начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът не описва и



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

не идентифицира останалите участници в строителния процес. Независимо, че представя начин на управление на комуникациите, в него са посочени само общи положения, а именно – разпространение на информацията – своевременно достигане на информацията до заинтересованите страни; отчитане на изпълнението – събиране и разпространение на данни. Няма посочени начините на предаване на информацията, начините на получаване на информацията и изобщо как ще бъде организиран процесът на комуникацията и използваните комуникационни канали. Участникът декларира, че ще съдейства на Възложителя и строителния надзор при получаване на становища от компетентните органи, но не посочва как ще бъде осъществявана комуникацията при това съдействие, а само изброява видовете становища, които може да има – разрешения за ползване, становища за одобрение.

Тъй като изискването на методиката е кумулативното наличие на организация на експертите в екипа, разпределяне на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес, липсата на което и да е от трите изисквания, прави предложението неотговарящо минималните условия на документацията.

Отделно от това в техническото предложение на участника се съдържат противоречия, правещи го неотговарящо на предварително обявените условия. В документацията изрично е посочено, че участниците следва да предложат гаранционни срокове за изпълнените СМР. В образеца на техническото предложение е посочено, че предложените гаранционни срокове ще съответстват на сроковете съгласно чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. В скоби е посочен текст, че в случай на различно предложение, същото трябва да бъде описано там.

В образеца на техническото си предложение участникът не предлага различен гаранционен срок. Същевременно обаче на стр.26 от приложената към техническото предложение Програма за управление, участникът посочва, че гаранционните срокове на изпълнените обекти ще бъдат по-големи или равни на гаранционните срокове съгласно Наредба №2 от 31 юли 2003 г.

Налице е противоречие между елементите на техническото предложение на участника, водещо до изразено предложение, което не може да бъде възприето и тълкувано еднозначно. За комисията остава неясен въпросът какви точно гаранционни срокове предлага участникът. В случай че участникът предлага по-високи гаранционни срокове от минималните по наредбата, същите е трябвало да бъдат вписани в приложения образец 4 и то в тяхното цифрово изражение, тъй като те са елемент от договора за възлагане на обществената поръчка и трябва да имат конкретни стойности, които да бъдат вписани в него.

Водена от горните мотиви и на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване по обособена позиция 4 от процедурата, офертата на участника „Грома Холд“ ЕООД поради представяне на предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, а именно – 1) *Липсва компонент в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;* 2) *техническото предложение на участника съдържа противоречива информация относно предлаганите от него гаранционни срокове на обектите*



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

### 5. За участник №5 „Водно Строителство - Благоевград“ АД

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени са следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 4.27 месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки“;
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложена е програма за управление на дейностите, в която е описан начинът на изпълнение на поръчката и линеен график за изпълнението.

Предложението за изпълнение на поръчката започва с въвеждане описващо обекта, съществуващото положение на подобектите, проектните решения за всеки от подобектите.

Описани са общите положения за изпълнение на строителни дейности – осигуряване на контрол, извършване на изпитвания, организиране на строителната площадка, ограничения при строителството.

Посочените са характеристиките, на които трябва да отговарят влаганите в обекта материали, както и документите, които ги придружават при доставката.

Представен е план за безопасност и здраве при изпълнението на строителството. Изброени са законите и подзаконовите нормативни актове, които ще се спазват за осигуряване на здравословните и безопасни условия на труд.

Участникът е идентифицирал три етапа на изпълнение – подготвителен, същинско изпълнение и заключителен етап. Посочва същността на всеки от етапите.

Направил е описание на дейностите, предмет на изпълнение на поръчката – разкъртване на бетонови бордюри, разваляне на тротоар и разрушаване на стоманобетон по съществуващи водостоци, укрепителни стени и други конструкции; земни работи; пътни работи; полагане на бетонови бордюри; полагане на тротоар от бетонни плочки; бетонови, кофражни и армировъчни работи; ремонт и повдигане на ревизионни и дъждоприемни шахти; работи по водоприемни и събирателни шахти; монтаж на предпазен парапет; монтаж на пейки, кошчета за смет и указателни табели.

Описана е временната организация на движението по отделните подобекти, като освен описание е представена и схема на ВОД.

Направено е описание на начина на изпълнение на асфалтовите работи. Описани са материалите, които ще се използват за различните етапи от асфалтирането.

Описана е последователността за изпълнение на СМР. За подготвителния етап са посочени дейностите, които ще бъдат извършвани – организиране на временно селище, изграждане на временна ограда, доставка на фургони, доставка на инвентар, подготовка на машините, геодезически работи. Посочена е продължителността на изпълнение на етапа.





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

За втория етап – изпълнение на СМР – участникът предвижда етапност на изпълнението, като ще изпълнява работите поетапно на отделните подобекти. За всеки един от подобектите посочва последователността на изпълнение на строителството.

Дейностите, посочени в третия етап – заключителен етап – са окомплектоване на строителната документация, почистване на строителната площадка, демобилизация и монтаж на временното строителство.

Представена е извадка от линейния график, показваща отделните СМР по подобекти, срока на изпълнение, необходимата техника за изпълнението. За част от СМР е посочено и участието на работници в изпълнението.

Посочени са експертите, които ще участват в изпълнението – ръководител екип, технически ръководител, геодезист, квалифицирано лице по безопасност и здраве. За всеки от ключовите експерти са изброени задълженията и отговорностите му. Посочено е включването и на двама допълнителни експерти – експерт контрол по качеството и специалист ПТО, за които също са описани задълженията и отговорностите им.

Описан е план за управление на комуникациите – разпространение на информацията, отчитане на изпълнението, отчитане на състоянието, отчитане на напредъка, прогнозиране, отчитане на изпълнението. Посочено е, че ще бъде оказвано съдействие на Възложителя и строителния надзор в работата им по получаване на становища.

В табличен вид е направено разпределение на дейностите (като дейности са идентифицирани отделните видове СМР) и отговорните за изпълнението им експерти. Посочени са задълженията на експертите при изпълнението на дейностите.

В табличен вид са представени отделните видове СМР, които ще се изпълняват. За някои от тях са посочени участието на работници в изпълнението, както и материалите, които ще се използват. За отделните СМР са изброени машините и необходимата техника.

В отделна таблица, озаглавена „Необходим документален инструментариум и задължения на отговорните за изпълнението на всяка дейност лица от екипа“ са изброени 11 дейности – подготовка за изпълнение на обекта; доставка на материали и оборудване; въвеждане на временна организация на движението; извършване на геодезическо заснемане на съществуващия терен; изпълнение на строително – монтажни работи; постоянен контрол на качеството на изпълнените СМР; съставяне на строителни книжа в съответствие с Наредба №3/2003 г.; други документи, които се осигуряват от изпълнителя; извозване на отпадъци; направа на геодезическо заснемане; гаранционно обслужване на обекта. За всяка от дейностите са посочени отделни поддейности, задължения на отговорните за изпълнението ѝ лица, длъжността на експертите, отговорни за изпълнението ѝ.

В табличен вид са представени аспекти за осигуряване на качеството, като за всеки от тях са идентифицирани мерки за вътрешен контрол, ангажирани експерти по осъществяване на контрола и конкретните им задължения.

Разгледани са мерки и действия в ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка. Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и мерки за ликвидиране на пожари и аварии.

Предложеният график съдържа дейностите, които ще бъдат извършвани, единица мярка, начало и край на изпълнението, време за изпълнението, необходимата механизация.

**Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за**





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

изпълнение не надвишат максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка.

По отношение на техническото предложение на участника **СЕ УСТАНОВЯВАТ** несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията **НЕ** допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника „Водно строителство - Благоевград“ АД при следните мотиви:

Съгласно методиката за оценка

*Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:*

- *Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;*
- *Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;*

Отново в методиката е посочено, че за получаване на минималния брой точки (80) техническото предложение е необходимо да отговаря на следните изисквания.

*Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:*

- *участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.*
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.*

В предложението на участника няма описани начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът не описва и не идентифицира останалите участници в строителния процес. Независимо, че представя начин на управление на комуникациите, в него са посочени само общи положения, а именно – разпространение на информацията – своевременно достигане на информацията до заинтересованите страни; отчитане на изпълнението – събиране и разпространение на данни. Няма посочени начините на предаване на информацията, начините на получаване на информацията и изобщо как ще бъде организиран процесът на комуникацията и използваните комуникационни канали. Участникът декларира, че ще съдейства на Възложителя и строителния надзор при получаване на становища от компетентните органи, но не посочва как ще бъде осъществявана комуникацията при това съдействие, а само изброява видовете становища, които може да има – разрешения за ползване, становища за одобрение.

Тъй като изискването на методиката е кумулативното наличие на организация на експертите в екипа, разпределяне на отговорностите по изпълнението на дейностите,



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес, липсата на което и да е от трите изисквания, прави предложението неотговарящо минималните условия на документацията.

Отделно от това в техническото предложение на участника се съдържат противоречия, правещи го неотговарящо на предварително обявените условия. В документацията изрично е посочено, че участниците следва да предложат гаранционни срокове за изпълнените СМР. В образца на техническото предложение е посочено, че предложените гаранционни срокове ще съответстват на сроковете съгласно чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. В скоби е посочен текст, че в случай на различно предложение, същото трябва да бъде описано там.

В образца на техническото си предложение участникът не предлага различен гаранционен срок. Същевременно обаче на стр.30 от приложената към техническото предложение Програма за управление, участникът посочва, че гаранционните срокове на изпълнените обекти ще бъде по-голям или равен на гаранционните срокове съгласно Наредба №2 от 31 юли 2003 г.

Налице е противоречие между елементите на техническото предложение на участника, водещо да изразено предложение, което не може да бъде възприето и тълкувано еднозначно. За комисията остава неясен въпросът какви точно гаранционни срокове предлага участникът. В случай че участникът предлага по-високи гаранционни срокове от минималните по наредбата, същите е трябвало да бъдат вписани в приложения образец 4 и то в тяхното цифрово изражение, тъй като те са елемент от договора за възлагане на обществената поръчка и трябва да имат конкретни стойности, които да бъдат вписани в него.

Водена от горните мотиви и на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване по обособена позиция 1 офертата на участника „Водно строителство - Благоевград“ АД поради представяне на предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, а именно – 1) *Липсва компонент в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;* 2) *техническото предложение на участника съдържа противоречива информация относно предлаганите от него гаранционни срокове на обектите*

### 6. За участник №6 „Европейски пътища“ АД

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 2 съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени се следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 3.70 месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки“;
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложена е програма за управление на дейностите, в която е описан начинът на изпълнение на поръчката и линеен график за изпълнението.

Предложението за изпълнение на поръчката започва с въведение описващо обекта, съществуващото положение на подобектите, проектните решения за всеки от подобектите.

Описани са общите положения за изпълнение на строителни дейности – осигуряване на контрол, извършване на изпитвания, организиране на строителната площадка, ограничения при строителството.

Посочените са характеристиките, на които трябва да отговарят влаганите в обекта материали, както и документите, които ги придружават при доставката.

Представен е план за безопасност и здраве при изпълнението на строителството. Изброени са законите и подзаконовите нормативни актове, които ще се спазват за осигуряване на здравословните и безопасни условия на труд.

Участникът е идентифицирал три етапа на изпълнение – подготвителен, същинско изпълнение и заключителен етап. Посочва същността на всеки от етапите.

Направил е описание на дейностите, предмет на изпълнение на поръчката – разкъртане на бетонови бордюри, разваляне на тротоар и бетонови ивици; разваляне на съществуваща настилка; почистване на площите и почистване на ревизионни шахти; земни работи; пътни работи; полагане на бетонови бордюри и бетонови ивици; полагане на тротоар от бетонни плочки; бетонови, кофражни и армировъчни работи; ремонт и повдигане на ревизионни и дъждоприемни шахти; работи по водоприемни и събирателни шахти; монтаж на предпазен парапет; монтаж на пейки, кошчета за смет и указателни табели.

Описана е временната организация на движението по отделните подобекти, като освен описание е представена и схема на ВОД.

Направено е описание на начина на изпълнение на асфалтовите работи. Описани са материалите, които ще се използват за различните етапи от асфалтирането.

Описана е последователността за изпълнение на СМР. За подготвителния етап са посочени дейностите, които ще бъдат извършвани – организиране на временно селище, изграждане на временна ограда, доставка на фургони, доставка на инвентар, подготовка на машините, геодезически работи. Посочена е продължителността на изпълнение на етапа.

За втория етап – изпълнение на СМР – участникът предвижда етапност на изпълнението, като ще изпълнява работите поетапно на отделните подобекти. За всеки един от подобектите посочва последователността на изпълнение на строителството.

Дейностите, посочени в третия етап – заключителен етап – са окомплектоване на строителната документация, почистване на строителната площадка, демобилизация и демонтаж на временното строителство.

Представена е извадка от линейния график, показваща отделните СМР по подобекти, срока на изпълнение, необходимата техника за изпълнението. За част от СМР са посочени и участието на работници в изпълнението.

Посочени са експертите, които ще участват в изпълнението – ръководител екип, технически ръководител, геодезист, квалифицирано лице по безопасност и здраве. За всеки от ключовите експерти са изброени задълженията и отговорностите му. Посочено е включването и на двама допълнителни експерти – експерт контрол по качеството и специалист ПТО, за които също са описани задълженията и отговорностите им.





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

Описан е план за управление на комуникациите – разпространение на информацията, отчитане на изпълнението, отчитане на състоянието, отчитане на напредъка, прогнозиране, отчитане на изпълнението. Посочено е, че ще бъде оказвано съдействие на Възложителя и строителния надзор в работата им по получаване на становища.

В табличен вид е направено разпределение на дейностите (като дейности са идентифицирани отделните видове СМР) и отговорните за изпълнението им експерти. Посочени са задълженията на експертите при изпълнението на дейностите.

В табличен вид са представени отделните видове СМР, които ще се изпълняват. За някои от тях са посочени участието на работници в изпълнението, както и материалите, които ще се използват. За отделните СМР са изброени машините и необходимата техника.

В отделна таблица, озаглавена „Необходим документален инструментариум и задължения на отговорните за изпълнението на всяка дейност лица от екипа“ са изброени 11 дейности – подготовка за изпълнение на обекта; доставка на материали и оборудване; въвеждане на временна организация на движението; извършване на геодезическо заснемане на съществуващия терен; изпълнение на строително – монтажни работи; постоянен контрол на качеството на изпълнените СМР; съставяне на строителни книжа в съответствие с Наредба №3/2003 г.; други документи, които се осигуряват от изпълнителя; извозване на отпадъци; направа на геодезическо заснемане; гаранционно обслужване на обекта. За всяка от дейностите са посочени отделни поддейности, задължения на отговорните за изпълнението ѝ лица, длъжността на експертите, отговорни за изпълнението ѝ.

В табличен вид са представени аспекти за осигуряване на качеството, като за всеки от тях са идентифицирани мерки за вътрешен контрол, ангажирани експерти по осъществяване на контрола и конкретните им задължения.

Разгледани са мерки и действия в ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка. Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и мерки за ликвидиране на пожари и аварии.

Предложеният график съдържа дейностите, които ще бъдат извършвани, единица мярка, начало и край на изпълнението, време за изпълнението, необходимата механизация.

**Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за изпълнение не надвишат максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка.**

**По отношение на техническото предложение на участника СЕ УСТАНОВЯВАТ несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията НЕ допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника „Европейски пътища“ АД при следните мотиви:**

Съгласно методиката за оценка

*Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:*

- *Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство*





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

*и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;*

- *Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;*

Отново в методиката е посочено, че за получаване на минималния брой точки (80) техническото предложение е необходимо да отговаря на следните изисквания.

*Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:*

- *участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.*
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.*

В предложението на участника няма описани начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът не описва и не идентифицира останалите участници в строителния процес. Независимо, че представя начин на управление на комуникациите, в него са посочени само общи положения, а именно – разпространение на информацията – своевременно достигане на информацията до заинтересованите страни; отчитане на изпълнението – събиране и разпространение на данни. Няма посочени начините на предаване на информацията, начините на получаване на информацията и изобщо как ще бъде организиран процеса на комуникацията и използваните комуникационни канали. Участникът декларира, че ще съдейства на Възложителя и строителния надзор при получаване на становища от компетентните органи, но не посочва как ще бъде осъществявана комуникацията при това съдействие, а само изброява видовете становища, които може да има – разрешения за ползване, становища за одобрение.

Тъй като изискването на методиката е кумулативното наличие на организация на експертите в екипа, разпределяне на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес, липсата на което и да е от трите изисквания, прави предложението неотговарящо на минималните условия на документацията.

Отделно от това в техническото предложение на участника се съдържат противоречия, правещи го неотговарящо на предварително обявените условия. В документацията изрично е посочено, че участниците следва да предложат гаранционни срокове за изпълнените СМР. В образеца на техническото предложение е посочено, че предложените гаранционни срокове ще съответстват на сроковете съгласно чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. В скоби е посочен текст, че в случай на различно предложение, същото трябва да бъде описано там.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

В образца на техническото си предложение участникът не предлага различен гаранционен срок. Същевременно обаче на стр.27 от приложената към техническото предложение Програма за управление, участникът посочва, че гаранционните срокове на изпълнените обекти ще бъде по-голям или равен на гаранционните срокове съгласно Наредба №2 от 31 юли 2003 г.

Налице е противоречие между елементите на техническото предложение на участника, водещо да изразено предложение, което не може да бъде възприето и тълкувано еднозначно. За комисията остава неясен въпроса какви точно гаранционни срокове предлага участникът. В случай че участникът предлага по-високи гаранционни срокове от минималните по наредбата, същите е трябвало да бъдат вписани в приложения образец 4 и то в тяхното цифрово изражение, тъй като те са елемент от договора за възлагане на обществената поръчка и трябва да имат конкретни стойности, които да бъдат вписани в него.

Водена от горните мотиви и на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване по обособена позиция 2 офертата на участника „Европейски пътища“ АД поради представяне на предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, а именно – 1) *Липсва компонент в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;* 2) *техническото предложение на участника съдържа противоречива информация относно предлаганите от него гаранционни срокове на обектите*

### 7. За участник №7 „ЮГСТРОЙ“ ООД

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени са следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 10 месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки“;
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложено е предложение за изпълнение предмета на поръчката, описващо начина за изпълнение и линеен график за изпълнението.

Предложението за изпълнение на поръчката започва с общо представяне на предмета на поръчката и предвиденото строителство на отделните подобекти. Посочени са видовете СМР по отделните подобекти и количествата и мерките по тях.

Изброени са нормативните актове, които ще се спазват при строителството. Посочени са изискванията към материалите, които ще се влагат на обекта. Разгледани са различните дейности от изпълнението.

Като Дейност 1 е посочена Подготовка на строителството. Като части от изпълнението на тази дейност са идентифицирани и описани девет броя задачи - организиране на работна среща, избор на приобектови складови площадки и места за



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

временно строителство, срещи с представители на експлоатационни дружества, организиране движението на МПС и обезопасяване на строителната площадка и др.

Като Дейност 2 е посочена Изпълнение на строителството. Като части от изпълнението на тази дейност са идентифицирани и описани три броя задачи – техническо изпълнение на строителството; геодезически дейности; създаване на строителна документация.

Като Дейност 3 е посочена Предаване на строителството. Като части от изпълнението на тази дейност са идентифицирани и описани четири броя задачи – извършване на проби и изпитвания; съставяне на строителни книжа и екзекутивна документация; отстраняване на недостатъци, установени при предаване на строежа и въвеждането в експлоатация; освобождаване на строителната площадка и почистване на околното пространство.

За всяка една от посочените задачи по дейностите е направено подробно описание на начина на изпълнението ѝ. Описани са очакваните резултати от изпълнението на задачите за всяка от дейностите, както и са посочени мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейността.

Описана е технологията на изпълнение на отделните видове строителни работи – земни работи (изкопи, подпорни стени), разчистване на площите в рамките на пътя, разрушаване на бетон, фрезование на съществуваща настилка, почистване на дъждоприемни и ревизионни шахти, разваляне на напречни отводнители, засипване на изкопи, разрушаване на стоманобетон по съществуващи водостоци, укрепителни съоръжения и стени, разкъртване на бетонови бордюри и бетонови ивици, изкоп за почистване на втоци, отоци, водостоци, италиански улеи, облицовани окопи; пътни работи (доставка и полагане на зърнести материали, доставка и полагане на бетонови бордюри, бетонови, кофражни и армировъчни работи, ревизия на съществуващи шахти, ревизия на колекторна система), временна организация на движението и полагане на пътна маркировка, доставка и монтаж на предпазен парапет, на кошчета, указателни табелки и пейки; доставка и полагане на материал за основа на тротоари; асфалтови работи.

Посочени са експертите, включени в ръководния екип на участника – ръководител екип, технически ръководител, експерт ЗБУТ, геодезист. За всеки от посочените експерти са посочени задължения и отговорности при изпълнение на длъжността, йерархичната подчиненост, вътрешните и външните взаимоотношения.

Описани са начините на взаимодействие с възложителя и останалите заинтересовани лица, които са идентифицирани от участника – строителния надзор, проектантите, експлоатационните дружества, местното население. Посочени са начини на осъществяване на комуникацията с всеки от участниците в процеса – възложител, строителен надзор, проектанта, другите заинтересовани страни.

Описани са задълженията на експертите по дейности и по задачи. Задачите от Дейност 1 и Дейност 3 са представени в една таблица, като за всяка задача са посочени освен описанието ѝ и очакваните резултати и срока на изпълнение. Задачите на изпълнение на Дейност 2 са разгледани в отделна таблица, в която са посочени и видовете строителни работи, които ще се извършват, срока за изпълнение и очакваните резултати, както и отговорните експерти.

Участникът разглежда дейностите на изпълнение в табличен вид. За всяка от дейностите са описани ресурсите за изпълнение, разделени на три групи – материали, механизация, работници, документалния инструментариум, задълженията на ключовите експерти при изпълнението.





Описани са методи и мерки за вътрешен контрол и мониторинг върху работата на експертите – контрол на техническата документация, контрол на влаганите материали, контрол на ресурсите, контрол на работната среда. Описани са мерки за вътрешен контрол. Разгледан е процесът по осъществяване на мониторинг – извършване на проверка на работата, на документите, на напредъка, на технологията на изпълнение.

Разгледани са мерки и действия в ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка. Описани са действия при поетапно изпълнение на обществената поръчка. Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и мерки за ликвидиране на пожари и аварии.

Предложеният график съдържа дейностите, които ще бъдат извършвани по отделните подобекти, време за изпълнението, отговорните експерти.

**Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за изпълнение не надвишат максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка. По отношение на техническото предложение на участника не се установяват липса на документи или несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника „ЮГСТРОЙ“ ООД.**

## 8. За участник №8 „СТРОИТЕЛ“ ЕООД

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 4 съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени се следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 3 месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки“;
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложено е предложение за изпълнение предмета на поръчката, описващо начина за изпълнение и линеен график за изпълнението.

Направено е описание на съществуващото положение и строителството, предвидено за изпълнение. Разгледани са различните етапи и дейности на изпълнение.

Като Дейност (Етап) 1 е посочена Подготовка и организация по отделните улици. Описани са отделните задачи, които ще бъдат изпълнени през този етап.

Като Дейност (Етап) 2 е посочено Изпълнение на основните видове СМР. Описани са отделните задачи, които ще бъдат изпълнени през този етап. Описана е технологията на изпълнение на основните видове СМР. Описана е начина на организиране на работата – последователност на изпълнение на отделните подобекти и дейности, ангажираните с изпълнението на отделните дейности и задачи лица, необходимата техника.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов” № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

Като Дейност (Етап) 3 са посочени Довършителни работи. Описани са отделните задачи, които ще бъдат изпълнени през този етап.

Описана е технологията и организацията на изпълнение на отделните видове строителни работи – изкопни работи, изграждане на напречни дъждоприемни решетки, изпълнение на канализационни работи, обратен насип над тръбите, изпълнение на пътни настилки, доставка и полагане на бетонови бордюри, изпълнение на пътни настилки (асфалтови работи). За всеки един от видовете СМР са описани технологията на изпълнение, организацията на изпълнение, времетраенето, планираната производителност, необходимия брой работници, необходимата механизация.

Посочени са ресурсите, необходими за изпълнението на всяка от дейностите, включени в отделните етапи – работници (по брой и вид), механизация, материали, документален инструментариум.

Посочени са експертите, включени в ръководния екип на участника – ръководител екип, технически ръководител, експерт ЗБУТ, геодезист. За всеки от посочените експерти са посочени задължения и отговорности при изпълнение на длъжността. Представена на схема е ръководната организационна структура на ключовите експерти.

В табличен вид е направено разпределение между експертите при изпълнение на отделните задачи, включени в етап Извършване на СМР. За всяка една от работите по КС са предвидени отговорните експерти, задълженията им, очакваните резултати и срока за изпълнение.

Описани са мерките за опазване на околната среда, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Направено е описание на временната организация на движението.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и мерки за ликвидиране на пожари и аварии. Предвижда се и се описва план за действия при пожар и план за действия при авария (авариен план).

Разгледани са мерки и действия в ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка. Описани са действия при поетапно изпълнение на обществената поръчка.

Описани са начините на комуникация и взаимодействие с възложителя и останалите заинтересовани лица, които са идентифицирани от участника – строителния надзор, проектантите, експлоатационните дружества, местното население. Посочени са начини на осъществяване на комуникацията с всеки от участниците в процеса – възложител, строителен надзор, проектанта, другите заинтересовани страни.

Идентифицирани са рискове и предпоставки за срочното изпълнение на предмета на поръчката.

Описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг върху работата на екипа от експерти и върху изпълняваното строителство.

Предложеният график съдържа дейностите, които ще бъдат извършвани, време за изпълнението, брой ангажирани работници.

**Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за изпълнение не надвишат максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка. По отношение на техническото предложение на участника не се установяват липса на документи или несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията**



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника „СТРОИТЕЛ“ ЕООД.

Комисията продължи работата си оценка на техническите предложения на участниците съобразно одобрената и влязла в сила методика от документацията за участие. Съгласно методиката офертите на участниците се оценяват по следната скала:

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

| Показател                                 | Максимален брой точки | Относителна тежест |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Програма за управление на дейностите – П1 | 100                   | 50 %               |
| Ценово предложение – П2                   | 100                   | 50 %               |

Чрез показателя „Програма за управление на дейностите“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложенят начин за осъществяване на рехабилитация и реконструкция на улиците, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
www.zlatograd.bg; e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

| Показател П1<br>„Програма за управление на дейностите“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Брой точки<br>(от макс. 100) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.</li><li>• участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 80                           |
| <p>Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.</li><li>• участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес</li></ul> <p>Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> | 85                           |



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов” № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението и лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката;</p> <p>3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.</p> <p>4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| <p>Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.</li><li>• участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.</li></ul> <p>Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението и лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката;</p> <p>3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.</p> | 90 |



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| <p>Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.</li> <li>• участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.</li> </ul> <p>Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката;</li> <li>3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.</li> <li>4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.</li> </ol> | <p>95</p>  |
| <p>Предложената от участника програма за управление на</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>100</p> |





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката;
3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.
4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.

**Участник №1 – ДЗЗД „ЗЛАТОГРАД 2019“ – за обособена позиция 4 – 80 точки**  
**Оценката е поставена при следните мотиви:**

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:



- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

Участникът е представил описание на всички дейности, които идентифицира за изпълнението на поръчката. Разгледани са седем броя дейности, които обхващат целия строителен процес – от подготвителния етап до изпълнението и обслужването на обекта по време на гаранционните срокове. За всяка от дейностите са посочени отделни поддейности по изпълнението, които могат да бъдат приети като задачи по смисъла на методиката. Направено е описание на технологията на изпълнение на отделните видове СМР. Участникът разглежда изпълнението на четири подобекти, като за дейностите, които са общи за отделните подобекти - земни работи, работи по част отвеждане на повърхности води, изпълнение на бордюри, изпълнение на трошенокаменна настилка, изграждане на асфалтови пластове, изпълнение на първи битумен разлив за връзка, изпълнение на втори битумен разлив за връзка, монтаж на пейки, кошчета и указателни табели – е направено общо описание. Направеното описание съответства на изискванията за изпълнение на отделните видове СМР. Участникът е отчетел и спецификата на изпълнението на отделните обекти, като е предвидил и описал и тези СМР, които са специфични единствено за някои подобекти - бетонни работи, изграждане на секции на подпорна стена на ул. „Дельо войвода“, кофражни работи на подпорна стена, армировъчни работи.

Предложена е и организация на експертите в екипа на участника. От една страна са посочени пет броя ключови експерти, като за всеки от тях са описани дейностите и задълженията, които ще изпълняват. От друга страна са посочени и различни видове строителни работници с определяне на броя и квалификацията им в зависимост от работите, които ще изпълняват – общи работници, пътни работници, зидари, хидроизолаторджия, монтажници, ел.заварчик, механизатори, комплексна бригада (кофражисти, бетонджия, арматурист).

Посочени са начините на осъществяване на комуникацията между участниците в проекта – лично, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронна поща, чрез комбинация от изброените средства. Посочените начини на комуникация обхващат всички възможни комуникационни средства и видове.

Участникът в предложението си за изпълнение не е направил предложение за нито едно от надграждащите обстоятелства съгласно методиката, а именно:

***По т.1 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) – въпреки че участникът е разгледал изпълнението по дейности – седем дейности – и съответните им поддейности, за нито една от тях не е показано разпределението на експерти на ниво отделна задача или дейност/поддейност. В описанието на дейностите има разписано***



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

единствено начини на изпълнението, но не и задълженията на експертите по това изпълнение. От друга страна в техническото предложение на стр. 20 – стр.23 са изброени задълженията на експертите, но те не са обвързани с конкретните идентифицирани дейности и задачи, а се оставят общо за изпълнението на предмета на договора. Така например за ръководителя на екипа е посочено че организира техническото и административно управление на обекта, познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, планира работата в съответствие с разработения план-график, организира подготовката на справки и анализи и т.н. Посочените отговорности и задължения не са отнесени към нито една от дейностите, които е разгледал и идентифицирал участника, като не е ясно ръководителят на екипа за кои задачи и поддейности ще бъде отговорен. По аналогичен начин са разписани задълженията и на останалите експерти – технически ръководител, геодезист, експерт контрол по качеството, експерт по ЗБУТ.

***По т.2 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката*** - въпреки че участникът е разгледал изпълнението по дейности – седем дейности – и съответните им поддейности, но за шест от тях не са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението им. В описанието на дейност 1, дейност 3-7 има разписано единствено начини на изпълнението, но не и ресурсите по изпълнението. Единствено за дейност 2 участникът изброява материалите, които ще използва и техните характеристики (стр.26), необходимата техника (стр.27) и работници (стр.23). За останалите дейности няма предвидени подобни ресурси за изпълнението. За всички разгледани от участника дейности, в това число и дейност 2, липсва описание на необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти. Декларирането единствено на съставяне на актове и протоколи по време на строителството и екзекутивна документация не може да бъде прието като посочване на документалния инструментариум, защото участникът дори не изброява конкретните актове и протоколи, които ще състави за съответния етап (дейност), а общо посочва че такива ще бъдат изготвени.

***По т.3 от надграждащите обстоятелства - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството*** – въпреки че участникът посочва план за управление на качеството, съдържанието му не посочва мерки и механизми за вътрешен контрол на качеството. В плана са предвидени извършването на проверки на строителя върху дейността на строителния надзор и документите, които той създава, както и проверки за изпълнение на задълженията на Възложителя. Подобен подход и проверки не кореспондират със ЗУТ и не са предвидени в утвърдената документация. Съгласно документацията строителството е обект на проверка от страна на Възложителя, а ЗУТ вменява задължения на строителния надзор да извършва проверки и контролира изпълнението на задълженията на строителя. Поради това въвеждането на проверки от страна на изпълнителя на двете институции, които го контролират е неправилно и неприемливо. Освен това посочените проверки са за външни (трети ) страни, което не може да бъде прието и като мярка за вътрешен





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

контрол. Другата част от плана за управление на качеството е посочване на конкретни задължения на трима от експертите – ръководител екип, технически ръководител и контрол по качеството. Посочените задължения на ръководителя на екипа са води и попълва цялата документация, назначава технически ръководител, извършва контакт с възложителя. По подобен начин са изброени задълженията и за останалите експерти. Никъде не са предвидени механизми за гарантиране изпълнението на тези задължения, което всъщност представляват мерките за вътрешен контрол.

Участникът описва начините на контрол на доставките и материалите на обекта, но посоченото също не е елемент от системата на вътрешен контрол, тъй като начинът на осъществяване на доставките и влагането на материали в обекта, е част от задълженията на строителя съгласно ЗУТ и техническата спецификация към документацията.

*По т.4 от надграждащите обстоятелства - Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поэтапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария – участникът дори и формално не е разгледал и разработил това обстоятелство в предложението си. Единствено са посочени дейностите по осигуряване на пожарна безопасност на обекта, но те нямат характера на аварии. Не са разгледани нито възможните действия при етапно изпълнение на поръчката, както и при прекъсване на изпълнението. Предвидените противопожарни действия пък са само превантивни и нямат характера на описание на действия в случай на възникване на аварии.*

Водена от горните мотиви поради липса на надграждащи обстоятелства съгласно методиката, комисията поставя 80 точки на участника ДЗЗД „Златоград 2019“ по Обособена позиция 4.

**Участник №2 – „НАР“ ООД – за обособена позиция 2 – 100 точки**

**Оценката е поставена при следните мотиви:**

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

Участникът е представил описание на всички дейности, които идентифицира за изпълнението на поръчката. Разгледани са четири броя дейности, които обхващат целия строителен процес – от подготвителния етап до изпълнението и обслужването на обекта по време на гаранционните срокове. За всяка от дейностите са посочени отделни



поддейности по изпълнението, които могат да бъдат приети като задачи по смисъла на методиката. Направено е описание на технологията на изпълнение на отделните видове СМР в тяхната последователност - отлагане върху терена, временна организация на движението, разчистване на площите от дървета, храсти, отпадъци, разрушаване на настилки и премахване на бордюри, фрезование, почистване на ревизионни и дъждоприемни шахти, ревизия, ремонт и повдигане на съществуващи ревизионни и дъждоприемни шахти, изграждане на шахти и доставка и монтаж на решетъчни бетонови плочи, изкопни работи, направа на насипи, доставка и полагане на хумус, кофражни, бетонови и армировъчни работи, асфалтови работи – полагане на настилка, първи битумен разлив, втори битумен разлив, полагане на асфалт, полагане на тротоарни настилки с бетонови плочки, доставка и монтаж на предпазен параван, доставка и монтаж на пейки, кошчета за смет и указателни табели. Видовете строителни работи, които описва участника съответстват на дейностите по КС от документацията на обществената поръчка.

Предложена е и организация на експертите в екипа на участника. От една страна са посочени десет броя ключови експерти непосредствено ангажирани със строителството, като за всеки от тях са описани дейностите и задълженията, които ще изпълняват. От друга страна са посочени и различни видове строителни работници, групирани в четири отделни бригади. За всяка от бригадите се посочва които работи от строителните ще изпълнява и какви са задълженията на работниците в нея. Отделно от това участникът разглежда задълженията на ключовите експерти, ангажирани със строителството не само на ниво изпълнение на обекта, а и на ниво – изпълнение на договор и мястото им в административната структура на дружеството. Наред със задълженията на ключовите експерти са описани и задълженията и на административния персонал на дружеството, които ще имат спомагателни функции при изпълнението и отчитането на договора и осъществяване на контрола.

Идентифицираните от участника участници в строителния процес обхват всички категории лица, които пряко (строител, възложител, консултант, компетентни органи, експлоатационни дружества) или непряко (жители на селата, представители на бизнеса) могат да бъдат засегнати от изпълнението на договора. Посочени са начините на осъществяване на комуникацията между участниците в проекта – лично, по пощата, по факс, по електронна поща. Посочените начини на комуникация обхващат всички възможни комуникационни средства и видове.

Участникът в предложението си за изпълнение е направил предложение за 4 от надграждащите обстоятелства съгласно методиката, а именно:

**По т.1 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) –** участникът разглежда четирите идентифицирани от него дейности за всеки един от подобектите, които ще изпълнява. За всяка от дейностите са обособени отделни задачи по изпълнението, като за всяка от задачите са описани експертите, ангажирани с изпълнението ѝ - ръководител екип, технически ръководител, експерт ЗБУТ, експерт част Пътна, експерт част Геодезия, отговорник контрол по качеството, ръководител механизация, бригадир на бригада



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

„Земни работи“, бригадир на бригада „Пътни работи“, бригадир на бригада „Общи строители“.

**По т.2 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката** - участникът разглежда четирите идентифицирани от него дейности за всеки един от подобектите, които ще изпълнява. За всяка от дейностите са обособени отделни задачи по изпълнението, като за всяка от задачите са описани ресурсите за нейното изпълнение –материали, механизация и работници. Описани са задълженията на работниците по изпълнението, както и задълженията на ключовите експерти от екипа на участника. Отделно от това участникът в отделна точка разглежда документите, които ще бъдат изготвяни по времето на всяка от четирите идентифицирани от него дейности – например за дейност 2 са посочени следните документи заповедна книга на обекта, периодични доклади по изпълнението, акт образец 2, акт образец 5, акт образец 6, акт образец 12, протоколи от изпитване на бетонови смеси, протоколи от изпитване уплътнение на строителни почви, документи за доказване качеството на влаганите материали и други.

**По т.3 от надграждащите обстоятелства - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството** –Разписан е план за качеството, съдържащ 8 основни групи дейности и изпълнения – списък с правата и задълженията на експертите, вътрешни координационни процедури, процедури за проверка и одобрение на документи, вътрешни процедури по контрол и приемане на СМР, съгласуване и контрол на дейностите по доставка и приемане на материалите, организация на дейностите и контрол по охрана на труда и опазване на околната среда, инспекционни процедури, документи по качеството. Изброените групи дейности са обосновани и водят до осъществяване на системата за вътрешен контрол по изпълнението и качеството. Отделно от описанието на плана за управление на качеството, участника предлага и конкретни мерки за вътрешен контрол – стр.185 – стр.202 от техническото предложение. Предложени са следните мерки – ясно определяне на задълженията на експертите, срокове за изпълнение на всяка задача, спазване на вътрешнофирмената организация. Като индикатори за изпълнение на задълженията и системата за вътрешен контрол са посочени анализ на резултатите от изпълнението, анализ на удовлетвореността на Възложителя, анализ на изпълнението на графика, сроковете, технологията. Посочени са резултатите и документите от етапите на изпълнението, както и отговорниците за контрола на тези резултати. Всичко това води до предложение на участника, с което се гарантира качественото изпълнение на строителството.

**По т.4 от надграждащите обстоятелства - Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на**





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

*предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария -* Идентифицирани са причините за прекъсване на изпълнението – форсмажорни обстоятелства, забавяне на доставка на материали, смяна на участник в процеса, спиране на строителството с акт на компетентен държавен орган. Посочени са дейностите и действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението – информирание на участниците в строителния процес за спирането, определяне на състоянието на строежа при спирането, описване на доставените материали, инвентар и съоръжения, извършване на работи по консервиране и запазване на строежа, съдействие за изготвяне на необходимите допълнителни документи и експертизи и др., опис на наличната документация, преброяване на материалите на обекта и запазването им.

Описани са действия при поэтапно изпълнение на обществената поръчка – съставяне на план за действие и определяне на работната структура, планиране на етапите, планиране на ресурсите, планиране на критичната точка, планиране на качеството, на комуникациите, на доставките.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии – изготвяне и съгласуване с компетентните органи – гражданска защита и пожарна и аварийна безопасност – на редица планове – план за недопускане на аварии, план за евакуация; следене от длъжностно лице за спазване на инструкциите и планове; извършване на допълнителни предписания и мерки в случай на наличие на леснозапалими материали на обекта; избиране на ръководство на кризисните ситуации след стартиране на строителството; уточняване на местата за евакуация и струпване на хора и др.

Описани са мерки за ликвидиране на пожари и аварии. Идентифицирани са отделните видове събития водещи до аварии – наводнения, силни ветрове, свличане на земна маса, пожар. Разгледани са мерките, които ще бъдат предприети при различните събития и аварии. Описани са начина на евакуация на хората, начина на осъществяване на първа помощ, действията, които ще бъдат предприети за ограничаване на действието на аварията и неблагоприятните им последици.

**Водена от горните мотиви поради наличието на четири надграждащи обстоятелства съгласно методиката, комисията поставя 100 точки на участника „НАР“ ООД по Обособена позиция 2.**

**Участник №3 – „Партрейд“ ООД – за обособена позиция 3 – 95 точки**

**Оценката е поставена при следните мотиви:**

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

Участникът е представил описание на всички дейности, които идентифицира за изпълнението на поръчката. Разгледани са десет броя дейности, които обхващат целия строителен процес - въвеждане на ВОД, обезопасяване на строителната площадка, трасиране на точките, изкопни работи, отвеждане на повърхностни води, бетонови работи и пътна настилка, изпълнение на тротоарни настилки, геодезическо заснемане, указателни табели, премахване на временна организация и безопасност на движението. Описано е че дейностите ще бъдат изпълнявани на всеки от подобектите, като за тях са отчетени спецификите им чрез представяне на проектните решения и особеностите на изпълнение на дейностите. За всяка от дейностите са посочени отделни задачи на изпълнението. Направено е описание на технологията на изпълнение на отделните видове СМР в тяхната последователност. Видовете строителни работи, които описва участникът съответстват на дейностите по КС от документацията на обществената поръчка.

Предложена е и организация на експертите в екипа на участника. Участникът посочва минимално изискуемия състав от експерти за изпълнението. За всеки от експертите са идентифицирани задълженията и отговорностите му, като същите не се препокриват и всеки от експертите има свои специфични функции съобразно експертния му профил – например ръководителя на екипа отговаря за цялостното управление на договора и изпълнението, осъществява контакт с органи и институции, докладва на Възложителя и др.; техническият ръководител ръководи, организира и контролира изпълнението на СМР, отговаря за навременното снабдяване с материали и др. .

Идентифицираните от участника участници в строителния процес обхващат всички категории лица - строител, възложител, строителен надзор, експлоатационни дружества – които по някакъв начин участват в изпълнението на строителния процес и проекта. Предвидена е възможност за всеки от членовете на екипа да участва в комуникацията с тези лица с оглед оперативност на изпълнението на задълженията си. Посоченият подход е правилен и чрез него се избягва ненужното усложняване на комуникацията. Посочени са начините на осъществяване на комуникацията между участниците в проекта – лично, по факс, по електронна поща, по телефон. Посочените начини на комуникация обхващат всички възможни комуникационни средства и видове.

Участникът в предложението си за изпълнение е направил предложение за 3 от надграждащите обстоятелства съгласно методиката, а именно:

**По т.1 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) – участникът разглежда идентифицираните от него дейности за всеки един от подобектите, които ще изпълнява. За всяка от дейностите са обособени отделни персонални задачи по**



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

изпълнението, като за всяка от задачите са описани експертите, ангажирани с изпълнението и - ръководител екип, технически ръководител, експерт ЗБУТ, отговорник контрол по качеството.

**По т.3 от надграждащите обстоятелства - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството** – описаните от участника принципи и цели на политиката на качеството определят визията и изпълнението на процесите на вътрешен контрол. Предвидените от него методи за вътрешен контрол – следене на спазване на графика на изпълнение, избор на експерти, спазване на одобрените проекти, договорни условия, технически спецификации, извършване на вътрешна проверка на материалите – проби, изпитвания, анализи; коригиране на работата; изследване и оценка на изпълнението и последващи промени по него – са достатъчни за осигуряване на качествено изпълнение на предмета на поръчката. Разписаните процеси на анализ и контрол на изпълнението и проверка на работата на експертите, гарантират осигуряването на качеството.

**По т.4 от надграждащите обстоятелства - Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария** - Идентифицирани са причините за прекъсване на изпълнението – форсмажорни обстоятелства, лоши метеорологични условия, спиране на строителството с акт на компетентен държавен орган. Посочени са дейностите и действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението – подготовка за съставяне на акт образец 10, запазване на състоянието на обекта, информиране на участниците. Разгледани са и възможностите за възобновяване на строителството.

Описани са действия при поетапно изпълнение на обществената поръчка – изготвяне на план, уведомяване на участниците и страните в процеса.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии – поддържане на изправна техническата механизация, наличие на инструкции на лесно запалимите материали на обекта, наличие на информационни табели, провеждането на инструктаж на работещите на обекта, осигуряване на ръчни противопожарни уреди.

Разгледани са мерките, които ще бъдат предприети при пожари и аварии – евакуация на работниците, уведомяване на тел.112, опит за ликвидиране на аварията при спазване изискванията за безопасност, забрана за възобновяване на работата на обекта.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника не е налице следното надграждащо обстоятелство:

**По т.2 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението и лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката** – въпреки че участникът за всяка от дейностите и





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

задачите, идентифицирани от тях, е посочил ресурсите за изпълнението им, както и задълженията на отговорните експерти, в техническото му предложение не е посочен документалният инструментариум за отделните дейности. Тъй като изискването на методиката е кумулативното наличие на описание на ресурсите за изпълнение, задълженията на експертите, описание на документалния инструментариум, липсата на което и да е от трите гореизброени условия, прави предложението неотговарящо за изискването за посоченото надграждащо обстоятелство.

**Водена от горните мотиви поради наличието на три от надграждащите обстоятелства съгласно методиката, комисията поставя 95 точки на участника „Партрейд“ ООД по Обособена позиция 3.**

**Участник №7 – „ЮГСТРОЙ“ ООД – за обособена позиция 1 – 100 точки**  
**Оценката е поставена при следните мотиви:**

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

Участникът е представил описание на всички дейности, които идентифицира за изпълнението на поръчката. Разгледани са три броя дейности, които обхващат целия строителен процес – от подготвителния етап до изпълнението и обслужването на обекта по време на гаранционните срокове. За всяка от дейностите са посочени отделни задачи, като същите са описани детайлно. Направено е описание на технологията на изпълнение на отделните видове СМР в тяхната последователност - земни работи (изкопи, подпорни стени), разчистване на площите в рамките на пътя, разрушаване на бетон, фрезование на съществуваща настилка, почистване на дъждоприемни и ревизионни шахти, разваляне на напречни отводнители, засипване на изкопи, разрушаване на стоманобетон по съществуващи водостоци, укрепителни съоръжения и стени, разкъртване на бетонови бордюри и бетонови ивици, изкоп за почистване на втоци, отоци, водостоци, италиански улеи, облицовани окопи; пътни работи (доставка и полагане на зърнести материали, доставка и полагане на бетонови бордюри, бетонови, кофражни и армировъчни работи, ревизия на съществуващи шахти, ревизия на колекторна система), временна организация на движението и полагане на пътна маркировка, доставка и монтаж на предпазен парапет, на кошчета, указателни табелки и пейки; доставка и полагане на материал за основа на тротоари; асфалтови работи. Видовете строителни работи, които описва участника съответстват на дейностите по КС от документацията на обществената поръчка.

Предложена е и организация на експертите в екипа на участника. За всеки от посочените експерти са описани дейностите и задълженията, които ще изпълняват.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

Изброените задължения и отговорности на експертите съответстват на позициите и длъжностите, за които са предложени. Наред с изброяването на задълженията участникът е посочил и вътрешните и външните взаимодействия между експертите и връзката между заеманата от тях длъжност и мястото им в йерархичната структура.

Идентифицираните от участника участници в строителния процес обхващат всички категории лица, които пряко (възложител, строителен надзор, компетентни органи, експлоатационни дружества) или непряко (жители на населеното място) могат да бъдат засегнати от изпълнението на договора. Избраният подход за посочване на начините на комуникация за всяка от групите участници в проекта е правилен. Избраните начини на осъществяване на комуникацията с Възложителя – лично, по пощата, по факс, по електронна поща, организиране и провеждане на оперативки и периодични срещи, комуникация по телефон, обхващат всички възможни комуникационни канали. Същите начини за комуникация са предвидени и със строителния надзор. Освен тях като форми на комуникация са предложени и екзекутивна документация и строителни книжа. Предвидената комуникация с проектанта е писмената по поща, електронна поща или факс, като с оглед бързина за решаване на проблемите се предвижда и комуникация по телефон, която предхожда писмената форма. По подобен начин ще се комуникира и с останалите заинтересовани страни. С местното население се предвижда организиране на срещи при необходимост.

Участникът в предложението си за изпълнение е направил предложение за 4 от надграждащите обстоятелства съгласно методиката, а именно:

***По т.1 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) – участникът разглежда трите идентифицирани от него дейности. За всяка от дейностите са обособени отделни задачи по изпълнението, като за всяка от задачите са описани експертите, ангажирани с изпълнението и - ръководител екип, технически ръководител, експерт ЗБУТ, геодезист. Освен само посочени, задачите са и описани като изпълнение, резултати и срокове. Така например за задачата от Дейност 1 – осигуряване на автотранспорт и механизация – е посочено, че ангажиментът ще бъде на техническия ръководител. Описани са очакваните резултати от изпълнението – осигурени технически средства за изпълнението, както и срока на изпълнение – след подписване на договора, както и през целия срок на изпълнение. По подобен начин са описани и разпределението на задачите по експертите, като задачите от Дейност 1 се разпределят предимно между техническия ръководител и ръководителя на екипа.***

Задачите при изпълнение на Дейност 2 са разделени между експертите съобразно тяхната квалификация и заеманата длъжност, например техническият ръководител отговаря за организацията, контрола и документирането на СМР. Изброени са всички СМР, които ще бъдат изпълнени, с вменени задължения на техническия ръководител. Специфични задачи са посочени за геодезиста – определяне на контрол на нивата (при изпълнение на изкопи), определяне на нива (при доставка и полагане на бордюри) и т.н.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов” № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

По подобен начин са представени задачите по дейности и на останалите експерти – ръководител екип и експерт ЗБУТ.

**По т.2 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката** - участникът разглежда трите идентифицирани от него дейности. За всяка от дейностите са обособени отделни задачи по изпълнението, като за всяка от задачите са описани ресурсите за нейното изпълнение – материали, механизация и работници. Описани са задълженията на експертите и работниците от екипа. За Дейност 2 участникът разглежда разпределението на ресурсите не само за изпълнението на дейността, но и в зависимост от предвидените за извършване СМР. Така например за доставката и полагане на асфалтова смес са предвидени материалите – асфалтова смес; описана е необходимата механизация – асфалтополагач – 1 бр.; валяк – 3 бр.; самосвал – 3 бр.; водоноска – 1 бр.; както и работниците, които ще изпълняват – машинист – 4 бр.; шофьор – 4 бр.; работник – 6 бр. Идентифицирани са необходимите документи – акт образец 12, акт образец 19, подробна ведомост. Описани са задълженията на ключовите експерти – следят за качествено изпълнение, упражняват контрол по изпълнението, подписват актовете за скрити работи. По аналогичен начин са описани необходимите ресурси, документи и задължения и за останалите задачи от изпълнението на Дейност 2, като същите са съобразени със спецификата на отделната задача.

**По т.3 от надграждащите обстоятелства - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството** – Предложените мерки за вътрешен контрол и осъществяване на мониторинг – извършване на проверка на работата, на документите, на напредъка, на технологията на изпълнение, отговарят на стандартите за установяване на качеството на изпълнението и за извършване на вътрешен контрол върху работата на експертите. Предвиденото задължение на техническия ръководител да осигурява контрол върху работата на изпълнителския състав, а задължението на ръководителя на екипа – проверка и контрол върху работата на техническия ръководител и спиране на изпълнението в случай на несъответствия, гарантира осъществяването на две нива на контрол върху цялостното изпълнение. Предвидените коригиращи действия също са гаранция за качеството. Отделно като допълнителен механизъм за осъществяване на мониторинг върху работата на експертите е посочено извършването на проверки от други служители в дружеството, които ще осъществяват независим преглед и оценка на изпълнението на задълженията на екипа на обекта, в това число и на ръководния екип.

**По т.4 от надграждащите обстоятелства - Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на**





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

**предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария -** Идентифицирани са причините за прекъсване на изпълнението – липса на финансови средства, при откриване на подземни археологични находки, възникване на извънредни обстоятелства. Посочени са дейностите и действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението – информиране на участниците в строителния процес за спирането, определяне на състоянието на строежа при спирането, подписване на протокол за спиране на строителството. Единствено в случай че причината за спиране е липса на финансови средства участникът предлага други действия – осигуряване на финансов ресурс за изпълнение на задълженията си до приключване на невъзможността. Посоченият подход за различни действия, в зависимост от причините за спирането показва задълбочено изследване на ситуацията и намиране на различни варианти.

Описани са действия при поетапно изпълнение на обществената поръчка – съставяне на нов организационен план за изпълнение, преразпределение на ресурсите, консервация на изпълнения етап.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии – категоризиране на строителната площадка за ПАБ; означаване със знаци и табели; разработване и утвърждаване на инструкции за безопасно извършване на пожароопасни дейности; оборудване на строителната площадка с пожарни табла и ръчни противопожарни уреди.

Разгледани са мерките, които ще бъдат предприети при различните аварии – подаване на сигнал за аварийно положение от ръководителя на екипа; прекратяване работата с машини и ел.уреди на обекта; евакуиране на работници от обекта; действия по ликвидиране на пожара или аварията и др.

**Водена от горните мотиви поради наличието на четири надграждащи обстоятелства съгласно методиката, комисията поставя 100 точки на участника „ЮГСТРОЙ“ ООД по Обособена позиция 1.**

**Участник №8 – „СТРОИТЕЛ“ ЕООД – за обособена позиция 4 – 100 точки**

**Оценката е поставена при следните мотиви:**

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

Участникът е представил описание на всички дейности, които идентифицира за изпълнението на поръчката. Разгледаните дейности са групирани в три етапа, които обхващат целия строителен процес – от подготвителния етап през същинското изпълнение на строителството до довършителните работи, с извършването на които приключват задълженията на участника. Всеки един от етапите и дейностите е разгледан като съвкупност от различни задачи – за етап 1 и дейност 1 – подготовка и организация на отделните улици – разработване на ВОД, организиране на срещи с останалите страни, извършване на необходимите доставки, провеждане на среща с живущите непосредствено до строителните обекти и др. Подобни задачи са разгледани и за останалите етапи и дейности, които се предвиждат. Направено е описание на технологията на изпълнение на отделните видове СМР в тяхната последователност – изкопни работи, изграждане на напречни дъждоприемни решетки, изпълнение на канализационни работи, обратен насип над тръбите, изпълнение на пътни настилки, доставка и полагане на бетонови бордюри, изпълнение на пътни настилки (асфалтови работи). Видовете строителни работи, които описва участникът, съответстват на дейностите по КС от документацията на обществената поръчка. Направеното описание на технологията на изпълнение, организацията на изпълнение, времетраенето, планираната производителност, необходимия брой работници, необходимата механизация е пълно и засяга всички включени в обхвата на обществената поръчка работи.

Предложена е и организация на експертите в екипа на участника. От една страна са изброени необходимите ключови експерти, които ще бъдат ангажирани със строителството, като за всеки от тях са описани дейностите и задълженията, които ще изпълняват. От друга страна са посочени и различни видове строителни работници, които са участват в технологичното изпълнение на СМР. Предвидените задължения и отговорности на експертите обезпечават всички дейности заложи в техническите спецификации и нормативните изисквания за задълженията на строителя в строителния процес. Не е налице дублиране на функции и отговорности между експертите.

Идентифицираните от участника участници в строителния процес обхват всички категории лица, които участват в изпълнението на проекта – възложител, строителен надзор, компетентни институции. Посочени са начините на осъществяване на комуникацията между участниците в проекта – лично, по пощата, по факс, по електронна поща. Посочените начини на комуникация обхващат всички възможни комуникационни средства и видове. Предвиденото подробно описание на провеждане на оперативките онагледява процеса на взаимодействие и координация между всички заинтересовани страни.

Участникът в предложението си за изпълнение е направил предложение за 4 от надграждащите обстоятелства съгласно методиката, а именно:

**По т.1 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) –** Участникът разглежда задълженията на ключовите експерти, ангажирани със строителството не само общо за изпълнението на целия договор, но и конкретно за изпълнението на всеки един етап и дейност. За етап 1 са идентифицирани три броя задачи. Конкретните задачи за етап 2 и



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

етап 3 са предвидените за изпълнение задачи съгласно КС. Задълженията на експертите са максимално подробно описани в таблицата на стр.47 – стр.49 (за подготвителния етап), стр. 50 – стр.63 (за етапа на строителството и довършителните работи). За всяка задача са посочени целените резултати и сроковете за изпълнение. Резултатите съответстват на съдържанието на задачите и поставените цели при изпълнението.

**По т.2 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката** - участникът разглежда дейностите за всеки един от етапите както следва – за Етап 1 – три дейности, За етап 2 и етап 3 дейностите са разгледани за всеки един от предвидените за изпълнение подобекти. За всяка една от дейностите са посочени работниците, необходими за изпълнението – по брой и вид на заеманата длъжност. В отделни графи от изготвените на стр.25-стр.46 таблици за всяка дейност са посочени необходимите за изпълнението материали, техника и документален инструментариум. Предвидените документи не се ограничават единствено до актовете и протоколите съгласно Наредба №3/2003 г., а включват и други видове документи – подробна ведомост, кантарни бележки, транспортен дневник, работни карти.

**По т.3 от надграждащите обстоятелства - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството** – Разписан е план за качеството, съдържащ 8 основни задачи. Освен него участникът предвижда да се ръководи и от План за вътрешно фирмен контрол. В плана са описани целта му, област на приложение, отговорности, описание на процеса. Механизмите за вътрешен контрол и мониторинг върху работата на екипа са разписани в част 4 от Плана – Описание на процеса. Описани са отделните действия и измерения на вътрешния контрол – контрол на техническата документация, контрол на ресурсите, контрол на работната среда, контрол върху материалите, контрол на параметрите на процесите, контрол на документирането. Чрез предвидените контрол върху работната среда и документите, в това число и отчети на ключовите експерти, се осъществява непосредствен мониторинг върху работата им и изпълнението на задълженията им. Изброените контролни действия са обосновани и водят до осъществяване на системата за вътрешен контрол по изпълнението и качеството. Посочени са резултатите от контрола, както и отговорниците за контрола на тези резултати. Всичко това води да предложението на участника, с което се гарантира качествено изпълнение на строителството.

**По т.4 от надграждащите обстоятелства - Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария** - Идентифицирани са причините за прекъсване на изпълнението – липса на финансови средства, възникване на извънредни





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
[www.zlatograd.bg](http://www.zlatograd.bg); e-mail: [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

обстоятелства. Посочени са дейностите и действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението – определяне на състоянието на строежа при спирането, извършване на работи по консервиране и запазване на строежа, изготвяне на необходимата документация и др.

Описани са действия при поэтапно изпълнение на обществената поръчка – изпълнение на работна програма, разделяне на обекта на нови етапи, планиране на етапите.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии – изготвяне и съгласуване с компетентните органи – гражданска защита и пожарна и аварийна безопасност – на редица планове – план за недопускане на аварии, план за евакуация; следене от длъжностно лице за спазване на инструкциите и плановете; извършване на допълнителни предписания и мерки в случай на наличие на леснозапалими материали на обекта; избиране на ръководство на кризисните ситуации след стартиране на строителството; уточняване на местата за евакуация и струпване на хора и др.

Описани са мерки за ликвидиране на пожари и аварии. Идентифицирани са отделните видове събития водещи до аварии – извънредни обстоятелства, пожар. Разгледани са мерките, които ще бъдат предприети при различните събития и аварии. В представения аварийен план в 10 точки се описани конкретния действия на ръководните експерти на обекта в случай на възникване на авария или пожар. Описани са начина на евакуация на хората, начина на осъществяване на първа помощ, действията, които ще бъдат предприети за ограничаване на действието на аварията и неблагоприятните им последици.

**Водена от горните мотиви поради наличието на четири надграждащи обстоятелства съгласно методиката, комисията поставя 100 точки на участника „СТРОИТЕЛ“ ЕООД по Обособена позиция 4.**

На основание аргумент за противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описани по-горе в протокола констатации относно съдържанието на предложенията на участниците, съответствието им с изискванията на възложителя и поставените оценки на техническите предложения, комисията допуска до отваряне на ценовите предложения всички участници, за които е установено съответствие с изискванията и е поставена оценка на техническото предложение по отделните обособени позиции както следва:

**Обособена позиция 1 „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“**

| № по ред | Участник      |           |
|----------|---------------|-----------|
| 7.       | „ЮГСТРОЙ“ ООД | 100 точки |

**Обособена позиция 2 „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“**





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023  
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

| № по ред | Участник  |           |
|----------|-----------|-----------|
| 2.       | „НАР“ ООД | 100 точки |

Обособена позиция 3 „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

| № по ред | Участник       |          |
|----------|----------------|----------|
| 3.       | „Партрейд“ ООД | 95 точки |

Обособена позиция 4 „Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“

| № по ред | Участник              |           |
|----------|-----------------------|-----------|
| 1.       | ДЗЗД „Златоград 2019“ | 80 точки  |
| 8.       | „Строител“ ЕООД       | 100 точки |

Комисията, при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници, което да се извърши на 30.05.2019 г. в 11:30 часа в сградата на Община Златоград. Датата и часът на отварянето следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от 2 /два/ работни дни преди определената по-горе дата.

Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 27.05.2019 г.

### КОМИСИЯ:

Председател: .....

/инж. Цветелина Бодурова/

Членове: .....

/Асен Черешаров/

.....  
/Калоян Богев/

.....  
/инж. Светла Букова/

.....  
/Севдалин Хаджиев/

## ПРОТОКОЛ № 4

От дейността на комисията, назначена със Заповед № 63/21.02.2019 г., изм. със Заповед №158/25.04.2019г.на Кмета на Община Златоград за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, подадени от участниците в откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на улици, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград и с. Старцево, Община Златоград“ по обособени позиции както следва Обособена позиция № 1: „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция № 2: „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград.“; Обособена позиция №3: „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция №4: Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“, открита с решение №13 от дата 16.01.2019 г. на Кмета на Община Златоград, обявлението за която обществена поръчка е публикувано в РОП под №00183-2019-0001.

Днес, 30.05.2019 г., на основание чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се състави настоящият протокол за проведени заседания от дейността на комисия от длъжностни лица, назначена със Заповед № 63/21.02.2019 г., изм. със Заповед №158/25.04.2019г.на Кмета на Община Златоград за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.

### 2. Членове на комисията

Членове на комисията:

| Име                                           |                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Председател</b><br>инж. Цветелина Бодурова | - гл. експерт ОП                   |
| <b>Членове:</b>                               |                                    |
| Иванка Сувариева                              | - Гл. специалист ИК                |
| Калоян Василев Богев                          | - квалификация „Юрист“             |
| инж. Светла Букова                            | - Гл. експерт Кадастър и регулация |
| Севдалин Хаджиев                              | - Гл. специалист ИК                |

Поради отсъствие на члена на комисията Асен Черешаров от заседанието, същият беше заместен от резервния член Иванка Сувариева.

Комисията се събра на открито заседание на 30.05.2019г. в 11:30 часа в заседателна зала на втория етаж на административната сграда на Община Златоград, находяща се в гр. Златоград на ул. „Ст. Стамболов“ №1, за отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници и разглеждане на ценовите предложения. На заседанието присъстваха всички членове на комисията, съгласно посоченото в настоящия протокол.

На заседанието не присъстваха представители на участници в процедурата, както и представители на средства за масово осведомяване, съгласно присъствен списък, неразделна част от настоящият протокол.



Комисията пристъпи към отваряне на ценовите предложения на участниците, чиито оферти съответстват на изискванията на възложителя и на нормативната уредба. За публичната част от заседанието на Комисията предварително, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача на интернет страницата на Община Златоград, бяха поканени всички участници.

Комисията съобщи допуснатите участници до отваряне на ценовите оферти, както и получените оценки от тях по показател П1 по отделните обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция 1 „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“**

| № по ред | Участник      |           |
|----------|---------------|-----------|
| 7.       | „ЮГСТРОЙ“ ООД | 100 точки |

**Обособена позиция 2 „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“**

| № по ред | Участник  |           |
|----------|-----------|-----------|
| 2.       | „НАР“ ООД | 100 точки |

**Обособена позиция 3 „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“**

| № по ред | Участник       |          |
|----------|----------------|----------|
| 3.       | „Партрейд“ ООД | 95 точки |

**Обособена позиция 4 „Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“**

| № по ред | Участник              |           |
|----------|-----------------------|-----------|
| 1.       | ДЗЗД „Златоград 2019“ | 80 точки  |
| 8.       | „Строител“ ЕООД       | 100 точки |

Комисията провери целостта на пликите с „Предлагани ценови параметри“. Констатирано бе, че всички пликите са запечатани, с ненарушена цялост, и подписани съгласно описаното в Протокол № 1 от заседанието на комисията. След това Комисията пристъпи към отваряне на пликите с ценовите предложения на участниците, допуснати до този етап от процедурата по отделните обособени позиции. При отварянето се оповестиха ценовите предложения на всички присъстващи и стойността им е, както следва:

**Обособена позиция 1 „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“**

| №  | Наименование на участника | Цена без ДДС   | Цена с ДДС     |
|----|---------------------------|----------------|----------------|
| 1. | „ЮГСТРОЙ“ ООД             | 399 323,41 лв. | 479 188,09 лв. |

Обособена позиция 2 „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

| №  | Наименование на участника | Цена без ДДС   | Цена с ДДС     |
|----|---------------------------|----------------|----------------|
| 1. | „НАР“ ООД                 | 475 260,73 лв. | 570 312,87 лв. |

Обособена позиция 3 „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

| №  | Наименование на участника | Цена без ДДС   | Цена с ДДС     |
|----|---------------------------|----------------|----------------|
| 1. | „Партрейд“ ООД            | 360 547,03 лв. | 432 656,43 лв. |

Обособена позиция 4 „Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“

| №  | Наименование на участника | Цена без ДДС   | Цена с ДДС     |
|----|---------------------------|----------------|----------------|
| 1. | ДЗЗД „Златоград 2019“     | 595 110,33 лв. | 714 132,40 лв. |
| 2. | „Строител“ ЕООД           | 595 175,94 лв  | 714 211,13 лв. |

След тези действия приключи откритото заседание на комисията, която продължи своята работа по разглеждането и оценяването на предложенията в непроменен състав, на закрито заседание.

Комисията констатира, че ценовите предложения на участниците са представени в съответствие с образец № 5 от документацията и предложената обща цена за изпълнение предмета на съответната обособена позиция от всеки участник, не надхвърля прогнозната стойност на съответната обособена позиция на обществената поръчка, както и прогнозната стойност на участъците по отделните позиции.

Ценовите предложения на участниците отговарят на изискванията на възложителя и тържната документация за форма и съдържание.

Поради обективното обстоятелство, че в процедурата не са налице минимум три допуснати оферти до отваряне на ценовите предложения, за една и съща обособена позиция, хипотезата на чл.72, ал.1 от ЗОП е неприложима.

Комисията пристъпи към оценка на участниците в процедурата по показател П2 – „Ценово предложение“ на допуснати участници по отделните обособени позиции - за обособена позиция 1 - „ЮГСТРОЙ“ ООД; За обособена позиция 2 - „НАР“ ООД; за

обособена позиция 3 - „Партрейд“ ООД и за обособена позиция 4 - ДЗЗД „Златоград 2019“ и „Строител“ ЕООД.

Съгласно методиката точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$  е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{\min}$  е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на обособената позиция (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$  е предложената от участника N цена за изпълнение на обособената позиция (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на  $П2_N$  е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Оценката по показател П2 на участниците е както следва:

За обособена позиция 1 „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

| №  | Наименование на участника | Оценка по показател П2 - точки |
|----|---------------------------|--------------------------------|
| 1. | „ЮГСТРОЙ“ ООД             | 100 точки                      |

За обособена позиция 2 „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

| №  | Наименование на участника | Оценка по показател П2 - точки |
|----|---------------------------|--------------------------------|
| 1. | „НАР“ ООД                 | 100 точки                      |

За обособена позиция 3 „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

| №  | Наименование на участника | Оценка по показател П2 - точки |
|----|---------------------------|--------------------------------|
| 1. | „Партрейд“ ООД            | 100 точки                      |



За обособена позиция 4 „Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“

| №  | Наименование на участника | Оценка по показател П2 - точки |
|----|---------------------------|--------------------------------|
| 1. | ДЗЗД „Златоград 2019“     | 100 точки                      |
| 2. | „Строител“ ЕООД           | 99,99 точки                    |

Комисията пристъпи към определяне на комплексната оценка на участниците.

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = П1_N \times 0,50 + П2_N \times 0,50$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на  $КО_N$  е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка по съответната обособена позиция.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

След направени внимателни изчисления, комисията определи следните комплексни оценки на допуснатите участници, базирани на оценките на техническите им предложения и предложената от тях цена за изпълнение на поръчката:

За обособена позиция 1 „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

Комплексната оценка – КО:

| № | Наименование на участника | Получена оценка по показател П1 | Получена оценка по показател П2 | Получена комплексна оценка КО- $П1_N \times 0,50 + П2_N \times 0,50$ |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | „ЮГСТРОЙ“ ООД             | 100 точки                       | 100 точки                       | 100 точки                                                            |

За обособена позиция 2 „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“,

Комплексната оценка – КО:

| №  | Наименование на участника | Получена оценка по показател П1 | Получена оценка по показател П2 | Получена комплексна оценка КО- $П1_N \times 0,50 + П2_N \times 0,50$ |
|----|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | „НАР“ ООД                 | 100 точки                       | 100 точки                       | 100 точки                                                            |

За обособена позиция 3 „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

| № | Наименование на участника | Получена оценка по показател П1 | Получена оценка по показател П2 | Получена комплексна оценка КО- $P1_N \times 0,50 + P2_N \times 0,50$ |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | „Партрейд“ ООД            | 95 точки                        | 100 точки                       | 97,50 точки                                                          |

За обособена позиция 4 „Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“

| №  | Наименование на участника | Получена оценка по показател П1 | Получена оценка по показател П2 | Получена комплексна оценка КО- $P1_N \times 0,50 + P2_N \times 0,50$ |
|----|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | ДЗЗД „Златоград 2019“     | 80 точки                        | 100 точки                       | 90 точки                                                             |
| 2. | „Строител“ ЕООД           | 100 точки                       | 99,99 точки                     | 100 точки                                                            |

Всички оценки по отделните показатели, както и комплексните оценки са закръглени до втория знак след десетичната запетая, в съответствие с посоченото в методиката за оценка на офертите.

Комисията единодушно реши:

На основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, предвид извършените изчисления за оценка на техническото предложение, на ценовото предложение и комплексни оценки, комисията прави следното класиране на участниците, които са допуснати до разглеждане и оценка на офертите:

По обособена позиция 1:

Първо място - Участник №7 „ЮГСТРОЙ“ ООД

Комплексна оценка 100 точки.

По обособена позиция 2:

Първо място - Участник №2 „НАР“ ООД

Комплексна оценка 100 точки.

По обособена позиция 3:

Първо място - Участник №3 „Партрейд“ ООД

Комплексна оценка 97,50 точки.

По обособена позиция 4:

Първо място - Участник №8 „Строител“ ЕООД

Комплексна оценка 100 точки.

**Второ място – Участник №1 ДЗЗД „Златоград 2019“**  
**Комплексна оценка 90 точки.**

На основание чл. 109 от ЗОП, вземайки предвид факта, че не са налице основанията за отстраняване, офертите отговарят на критериите за подбор и са получили най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане на поръчката, както и на база събраната в хода на процедурата документация, изискванията на Възложителя, разпоредбите на ЗОП и протоколите от работата ѝ, комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител на обществената поръчка по отделните обособени позиции получилият най-висока оценка участник:

**Обособена позиция 1 „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“ – участника „ЮГСТРОЙ“ ООД**

**Обособена позиция 2 „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“ – участника „НАР“ ООД**

**Обособена позиция 3 „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“ – участника „Партрейд“ ООД**

**Обособена позиция 4 „Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“ – участника „Строител“ ЕООД**

С направените предложения Комисията приключи работата по разглеждане, оценяване и класиране на офертите на 30.05.2019 г.

Настоящият ПРОТОКОЛ № 4 от 30.05.2019 г., заедно с ПРОТОКОЛ № 3 от 27.05.2019 г., ПРОТОКОЛ № 2 от 29.03.2019 г. и ПРОТОКОЛ № 1 от 21.02.2019 г., представляват цялостният и окончателен Протокол на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на участниците, подали оферти за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на улици, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград и с. Старцево, Община Златоград“ по обособени позиции както следва Обособена позиция № 1: „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция № 2: „Изпълнение на СМР на улици „Албена“, „Първи май“, „Рожен“ и „Миньорска“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция №3: „Изпълнение на СМР на улици „Ангел Кънчев“, „Пейо Яворов“, „Бор“, „Акация“ и „Христо Ботев“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“; Обособена позиция №4: „Изпълнение на СМР на улици „Васил Левски“, „Дельо Войвода“, „Европа“ и „Пеньо Пенев“, съоръженията и принадлежностите към тях в с. Старцево“.



Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 30.05.2019 г.

**Председател:**

инж. Цветелина Бодурова

**Членове:**

Иванка Сувариева

Калоян Богев

инж. Светла Букова

Севдалин Хаджиев

Замислено на  
основание зл.59  
от ЗЗ АД



СПИСЪКЪ НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ УЧАСТНИЦИ,

# ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СРЕДСТВА ЗА МАСОВО ОСВЕДОМЯВАНЕ

ПРИ ОТВАРЯНЕТО НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ВЪЗЛОЖИТЕЛ ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

## Предмет на процедурата

Реконструкция и рехабилитация на улици, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград и с. Старцево, Община Златоград“

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Вид на процедурата: публично състезание |              |
| Решение за откриване                    |              |
| №                                       | Дата         |
| 13                                      | 16.01.2019г. |

[illegible]

Председател на комисията

ПОДПИСАНО

Член:

Член:

Зависимо  
на осн.  
21.59 05  
3312

Barreno na cor.  
A. 59 of 3312

Замічено на  
оч. 21.59 дт 23.09