П Р О Т О К О Л I- ва част

по чл. 54, ал.2-ал.8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

На 20 ноември 2019г. от 10.30 ч. в стая „Приемна", находяща се на четвърти етаж на административната сграда на община Златоград, на адрес: гр. Златоград, ул. "Стефан Стамболов" №1, се проведе заседание на комисията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на СМР на улици „Рила", „Плиска", „Виктор Юго" и „Клокотница", съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград", открита с Решение № 393 от 15.10.2019г. на временно изпълняващ длъжността Кмет на Община Златоград, назначена със Заповед №434/20.11.2019г. на кмета на Община Златоград в следния състав:

Председател: инж. Цветелина Бодурова – Гл. експерт Обществени пръчки
Членове: 1. Асен Черешаров - Юрисконсулт, ПИ и ЛЗЛД
2. инж. Юли Хаджийски – Гл. инженер
3. инж. Светла Букова - Гл. експерт Кадастър и регулация
4. Севдалин Хаджиев – Гл. специалист ИК

Присъстват всички членове на комисията и председателят обяви заседанието за редовно.

Председателят на комисията получи представените в процедурата оферти, за което бе съставен протокол в съответствие с изискванията на чл. 48, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Комисията започна работа след като получи предствените в процедурата оферти и протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

Председателят на комисията откри заседанието в 10.30 часа, като запозна присъстващите със Заповед №434/20.11.2019г. на Възложителя, а членовете на Комисията - със списъка на участниците, подали оферти в процедурата.

В съответствие с чл.103, ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след запознаване със списъка на участниците, членовете на комисията подписаха декларации за липса на конфликт на интереси по отношение на участниците в процедурата.

Заседанието се проведе при следния дневен ред:

1. Отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, оповестяване на съдържанието на запечатаните непрозрачни опаковки, проверка за наличието на запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри", както и подписване на техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри";
2. Разглеждане и проверка на документите по чл. 39, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията констатира, че присъства представител на участника ДЗЗД "Ахрида Билдинг" в процедурата, съгласно присъствен списък, неразделна част от настоящият протокол.

Съгласно Входящия регистър за обществените поръчки по чл. 48, ал.1 от ППЗОП в определения срок са постъпили 2 оферти.

По точка първа от Дневния ред, комисията пристъпи към отваряне на непрозрачните опаковки, в които са представени офертите, по реда на постъпването им:

Участник с пореден № 1 ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори „Парсек Груп"

ЕООД и „Растер Юг" ООД

Участникът е подал оферта в непрозрачна, запечатана и надписана опаковка. Комисията отвори опаковката и председателят на комисията оповести нейното съдържание. Комисията установи и оповести наличието на запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

Участник с пореден № 2 "Югстрой" ООД

Участникът е подал оферта в непрозрачна, запечатана и надписана опаковка. Комисията отвори опаковката и председателят на комисията оповести нейното съдържание. Комисията установи и оповести наличието на запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". На основание чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, комисията предложи на присъстващия представител на участник да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри" и те бяха подписани от представителя на ДЗЗД "Ахрида Билдинг".

С извършване на горните действия, в 11.00 ч. приключи публичната част от заседанието на комисията.

Председателят на комисията закри заседанието.

<u>По точка 2 от дневния ред:</u>

Комисията продължи работа като проведе заседание на 03.12.2019г. и извърши проверка за наличието на всички представени документи по чл. 39, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията констатира следното:

Участник с пореден № 1 Участник с пореден № 1 ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори „Парсек Груп" ЕООД и „Растер Юг" ООД

Комисията констатира, че е налице следната липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка в представените документи, а именно:

В представеният ЕЕДОП на участника ДЗЗД „АХРИДА БИЛДИНГ", както и на партньора в него - „Парсек Груп" ЕООД за лицето, предложено за „Квалифицирано лице по безопасност и здраве", не е посочено дали притежава валидно удостоверение за квалификация по безопасност и здраве или еквивалентно.

Участник с пореден № 2 "Югстрой" ООД

Участникът е декларирал наличие на нарушение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП.

От приложените документи се установи, че за участника са налице влезли в сила Наказателни постановления № 09-001926 и № 09-001927 от 17.04.2018г. на Дирекция инспекция по труда, гр. Кърджали, за допуснати нарушения на чл. 62, ал. 1 от Кодекса на труда във връзка с чл. 1, ал. 2 от Кодекса на труда и за налагане на имуществена санкция за констатираните 2 нарушения. Видно от представените документи, за нарушението е наложена единствено имуществена санкция и няма наложени други наказания или предписания. Участникът е представил Писмо от Инспекцията по труда в град Кърджали, изх. № 19070451/31.07.2019г., с което се установява, че "ЮГСТРОЙ" ООД е изяснило изчерпателно фактите и обстоятелствата относно извършеното нарушение и активно е съдействало на компетентните органи, както и, че наложените имуществени санкции с Наказателни постановления № 09-001926 и № 09-001927 от 17.04.2018г. са изплатени изцяло на дата 09.08.2018г. С оглед изложеното и на основание чл. 56, ал. 3 във връзка с ал. 1, т. 2 и 3 (предложение първо) от ЗОП, Комисията взе следното

РЕШЕНИЕ:

Мерките, предприети от "ЮГСТРОЙ" ООД гарантират надеждността му като участник в процедура за възлагане на обществената поръча, поради което предлага на Възложителя да не отстранява "ЮГСТРОЙ" ООД от участие в процедурата.

По-нататък, Комисията констатира, че е налице следната липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка в представените документи, а именно:

Участникът е декларирал изпълнение на 2 обекта. За първия деклариран обект „Рехабилитация на улица „Балканска" в с. Старцево, община Златоград" - договор № 87 от 27.06.2014 г. е посочена дата на приключване на изпълнението: 2.10.2014 г., В документацията за възлагане на обществената поръчка възложителят е посочил *„ ....Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.*

Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката" следва да се разбира: изпълнение на строителство, при които е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.....". Участникът е подал офертата си на 19.11.2019г., т.е. за него 5-годишният период е от 19.11.2014г. до 19.11.2019г. Така посоченият от участника обект е изпълнен извън дефинираният от възложителя период.

За втория деклариран обект "Строително-ремонтни дейности – полагане на асфалтови настилки за подобряване на пътните настилки и благоустроителни и обезопасителни мероприятия на общинските пътища на територията на община Златоград" по 4 обособени позиции - договор №121 от 21.08.2014 г., комисията установи, че описаните и изпълнени СМР не включват изпълнение на *„съоръжение"* към пътища и/или улица.

Поради това, участникът не е установил изпълнение на изискването *„ ....Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката" следва да се разбира: изпълнение на строителство, при които е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях.....". Възложителят не поставя изрично изискване за обем на дейностите.*

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участникът, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията ново заявление и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Представените документи трябва да бъдат описани в придружително писмо. Същите се представят в надписан и запечатан плик, в оригинал или заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", с подпис и печат от участника.

Информацията и допълнителните документи, които участниците следва допълнително да представят се подават всеки работен до 17:30 часа в Деловодството в сградата на Общинска администрация на община Златоград, ул. "Стефан Стамболов" № 1, гр. Златоград, в запечатан непрозразен плик с надпис "Допълнителни документи за обществена поръчка с предмет „Изпълнение на СМР на улици „Рила", „Плиска", „Виктор Юго" и „Клокотница", съоръженията и принадлежностите към тях в гр.

Златоград“ ***(изписва се наименованието на участника).*** За подадените допълнителни документи на участника се дава входящ номер.

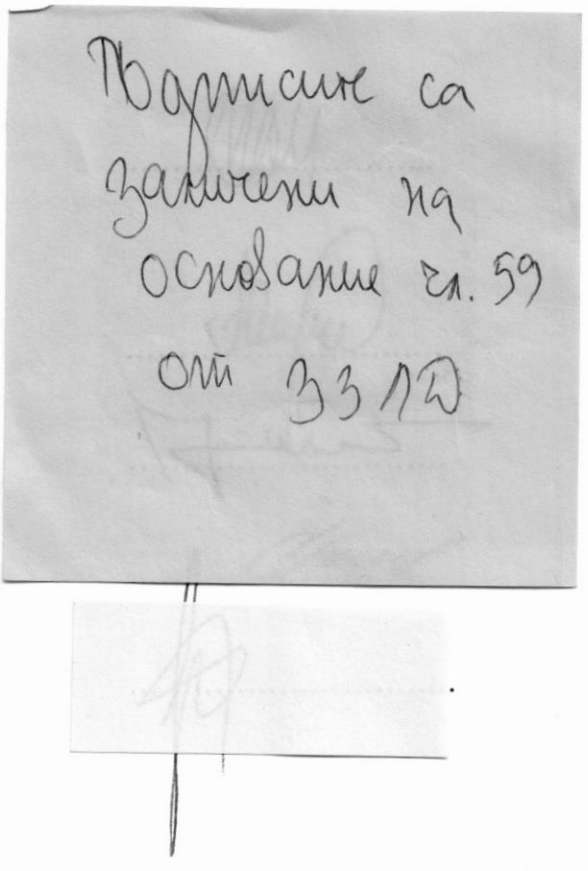
Настоящият протокол ще бъде изпратен на участниците, подали оферти, на посочен от тях имейл чрез електронната поща на Община Златоград: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

Настоящият протокол се състави и подписа на 03.12.2019 г.

Неразделна част от протокола е:

1. копие от входящ регистър на получените оферти в процедурата;
2. копие от присъствен списък.

ПОДПИСИ:



Председател:

/инж. Цветелина Бодурова/

Членове:

/ Асен Черешаров/

/инж. Юли Хаджийски/

/инж. Светла Букова /

/ Севдалин Хаджиев /

ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР

ЗА ПОДАДЕНИ **ОФЕРТИ** ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ВЪЗЛОЖИТЕЛ ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

Предмет на процедурата

"Изпълнение на СМР на улици "Рила", "Плиска", "Виктор Юго" и "Клокотница", съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград

Решение № 393 от 15.10.2019 г.

№	данни на участника	име на вносителя	име на пълномощника № препоръчаното писмо	дата	час	забележка
1	ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори: "Парсек Груп" ЕООД и "Растер Юг" ООД	Ибраим Ибраимов Бялков		19.11.2019	16:46	
2	"Югстрой" ООД			19.11.2019	16:51	

ПРИЕЛ: СВЕТЛА ЧАУШЕВА - ГЛ. СПЕЦИАЛИСТ АИОН

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ УЧАСТНИЦИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СРЕДСТВА ЗА МАСОВО ОСВЕДОМЯВАНЕ

ПРИ ОТВАРЯНЕТО НА ОФЕРТИ ПО ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ВЪЗЛОЖИТЕЛ ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

Предмет на процедурата

„Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

Вид на процедурата: открита процедура	
Решение за откриване	
№	Дата
393	15.10.2019г.

№	наименование на участника, СМО	лице, представляващо участника, СМО	законен представител или пълномощник	дата	подпис
	„ЗЗД „Ахрид Билдинг“	Мюфаим Мюфтиев Бязов	Божо Божев	20.11.19г.	Заличено на осн. чл. 59 от ЗЗЛД

Председател на комисията: .....

Член: .....

Член: ..... /подпис/

Член: .....

Член: ..... /подпис/

Заличено на осн. чл. 59 от ЗЗЛД

П Р О Т О К О Л II- ра част

по чл. 54, ал.12 и чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

На 29 януари, 17 и 21 февруари 2020г. се проведоха заседания на комисията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“, открита с Решение № 393 от 15.10.2019г. на временно изпълняващ длъжността Кмет на Община Златоград, назначена със Заповед №434/20.11.2019г., изм. със Заповед №27/30.01.2020г. на кмета на Община Златоград в следния състав:

Председател: инж. Цветелина Бодурова – Гл. експерт Обществени пръчки
Членове: 1. Асен Черешаров - Юрисконсулт, ПИ и ЛЗЛД
2. инж. Юли Хаджийски – Гл. инженер
3. инж. Светла Букова - Гл. експерт Кадастър и регулация
4. Севдалин Хаджиев – Гл. специалист ИК

Заседанията се проведоха при следния дневен ред:

1. Разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;
2. Разглеждане допуснатите оферти в частта Техническо предложение, проверка за тяхното съответствие с предварително обявените условия;
3. Оценка на офертите по показател: „Програма за управление на дейностите – П1“.

Протокол I-ва част с констатациите по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП бе публикуван в профила на купувача на 04.12.2019г. и на същата дата бе изпратен на участниците в процедурата по електронна поща.

Допълнително представените от участниците документи по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП и поредността на постъпването им са отразени в Входящ регистър на допълнителните документи.

I. По т. 1 от Дневния ред:

Комисията разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията констатира следното:

Участник с пореден № 1 ДЗЗД “Ахрида Билдинг” с партньори „Парсек Груп” ЕООД и „Растер Юг” ООД

Предоставената информация е пълна. Комисията установи, че допълнително представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установяват съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Участник с пореден № 2 “Югстрой” ООД

Предоставената информация е пълна. Комисията установи, че допълнително представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установяват съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

II. По т. 2 от Дневния ред:

Комисията пристъпи към разглеждане на допуснатите оферти в частта Техническо предложение и проверка за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Участник с пореден № 1 ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори „Парсек Груп" ЕООД и „Растер Юг" ООД

Комисията констатира, че Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени се следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 12 месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки", но не по-късно от 25.05.2021г.
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложено е предложение за изпълнение предмета на поръчката, описващо начина за изпълнение, линеен график за изпълнението и диаграма на работната ръка.

В началото на предложението за изпълнение на предмета на поръчката, участникът прави общо представяне на предмета на поръчката и предвиденото строителство на отделните подобекти. Посочени са видовете СМР по отделните подобекти и количествата.

Описани са етапи на изпълнение на обществената поръчка и дейностите, които ще се изпълняват, както и технологията на изпълнение на отделните видове СМР.

Посочено е, че преди започване на строежа на предвидените участъци ще се извършат подготвителни мероприятия – съгласувателни действия, разчистване, изсичане и изкореняване, въвеждане на временна организация на движение, доставка на материали.

Строителството е разделено на три етапа – първи етап: подготвителни работи; втори етап: изпълнение на видовете СМР и трети етап: приемане и приключване изпълнението на поръчката.

Представена е последователността за изпълнение по улици с посочено времетраене на земните работи, пътните работи и асфалтовите работи, както и описание на самите процеси на изпълнение.

Описана е технологията на изпълнение на отделните видове строителни работи – сигнализация на пътно-ремонтните работи, демонтажните работи, земно-изкопните работи, кофражните, армировъчни и бетоновите работи, дъждоприемни шахти, настилка от минерални материали - баластрена и трошенокъменна, направа на битумен разлив, асфалтови работи, бетонова настилка, направа на бордюри и тротоарна настилка, товаро-разтоварни работи.

Посочени са характеристиките на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за изпълнението на обекта – инертни материали, армировъчна мрежа, обикновен бетон, битумна емулсия, асфалтова смес, асфалтобетон, бетонови бордюри, бетонни плочи 20/20/5. Представена е организацията на производството и доставката на строителни продукти.

Посочени са задълженията на ръководител екип, технически ръководител, инженер геодезист, квалифицирано лице по безопасност и здраве, бригадир на производствено звено /бригада/ и е представено разпределението на отговорностите между членовете на екипа. В табличен вид са представени задълженията и отговорностите за всяка дейност на ръководния състав.

Описана е комуникацията между членовете на ръководния екип на обекта – интернет комуникация, GSM комуникация, документи на хартиен носител, устна комуникация, както и комуникацията с Възложителя и останалите участници в инвестиционния процес и вътрешен контрол на изпълнителя – провеждане на периодични срещи и специални срещи.

Представени са шест мерки за осигуряване на комуникация с Възложителя, както и отговорните експерти – напр. мярка: добро сътрудничество и обмен на информация м/у Възложителя и Изпълнителя, отговорник – ръководил на екипа и технически ръководител;

Участникът, в табличен вид, за всяка от дейностите е описал ресурсите за изпълнение, разделени на четири групи – материали, механизация, работници, документален инструментариум.

Описани са методи и мерки за вътрешен контрол и мониторинг върху работата на експертите – обезпечаване с подходящи човешки ресурси, машини и съоръжения, контрол при изпълнение на СМР, контрол на качеството на доставените стр. материали, на количествата на извършените СМР и на качеството на извършените СМР.

Описани са действия в ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка и при поетапно изпълнение на обществената поръчка. Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и мерки за ликвидиране на пожари и аварии – поставяне на табели, противопожарно табло, инструктаж на работниците и др.

Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за изпълнение не надвишат максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка. По отношение на техническото предложение на участника не се установяват липса на документи или несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори „Парсек Груп" ЕООД и „Растер Юг" ООД.

Участник с пореден № 2 "Югстрой" ООД

Комисията констатира, че Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно приложения образец 4 от документацията за участие.

Предложени се следните срокове за изпълнение:

- За изпълнение на СМР – 10 месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) „без забележки", но не по-късно от 25.05.2021г.
- Гаранционни срокове – съгласно сроковете по чл.20, ал.3 и ал.4 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Приложено е предложение за изпълнение предмета на поръчката, описващо начина за изпълнение, линеен график за изпълнението и диаграма на работната ръка.

Предложението за изпълнение на поръчката започва с общо представяне на предмета на поръчката и предвиденото строителство на отделните подобекти. Посочени са видовете СМР по отделните подобекти и количествата и мерките по тях.

Изброени са нормативните актове, които ще се спазват при строителството. Посочени са изискванията към материалите, които ще се влагат на обекта. Разгледани са различните дейности от изпълнението.

Като Дейност 1 е посочена Подготовка на строителството. Като части от изпълнението на тази дейност са идентифицирани и описани девет броя задачи - организиране на работна среща, избор на приобектови складови площадки и места за временно строителство, срещи с представители на експлоатационни дружества, организиране движението на МПС и обезопасяване на строителната площадка и др.

Като Дейност 2 е посочена Изпълнение на строителството. Като части от изпълнението на тази дейност са идентифицирани и описани три броя задачи – техническо изпълнение на строителството; геодезически дейности; създаване на строителна документация.

Като Дейност 3 е посочена Предаване на строителството. Като части от изпълнението на тази дейност са идентифицирани и описани четири броя задачи – извършване на проби и изпитвания; съставяне на строителни книжа и екзекутивна документация; отстраняване на

недостатъци, установени при предаване на строежа и въвеждането в експлоатация; освобождаване на строителната площадка и почистване на околното пространство.

За всека една от посочените задачи по дейностите е направено подробно описание на начина на изпълнението ѝ. Описани са очакваните резултати от изпълнението на задачите за всяка от дейностите, както и са посочени мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейността.

Описана е технологията на изпълнение на отделните видове строителни работи – земни работи (изкопи, подпорни стени), разчистване на площите в рамките на пътя, разрушаване на бетон, фрезоване на съществуваща настилка, почистване на дъждоприемни и ревизионни шахти, разваляне на напречни отводнители, засипване на изкопи, разрушаване на стоманобетон по съществуващи водостоци, укрепителни съоръжения и стени, разкъртване на бетонови бордюри и бетонови ивици, изкоп за почистване на втоци, отоци, водостоци, италиански улеи, облицовани окопи; пътни работи (доставка и полагане на зърнести материали, доставка и полагане на бетонови бордюри, бетонови, кофражни и армировъчни работи, ревизия на съществуващи шахти, ревизия на колекторна система), временна организация на движението и полагане на пътна маркировка, доставка и монтаж на предпазен парапет, на кошчета, указателни табелки и пейки; доставка и полагане на материал за основа на тротоари; асфалтови работи.

Посочени са експертите, включени в ръководния екип на участника – ръководител екип, технически ръководител, експерт ЗБУТ, геодезист. За всеки от посочените експерти са посочени задължения и отговорности при изпълнение на длъжността, йерархичната подчиненост, вътрешните и външните взаимоотношения.

Описани са начините на взаимодействие с възложителя и останалите заинтересовани лица, които са идентифицирани от участника – строителния надзор, проектантите, експлоатационните дружества, местното население. Посочени са начини на осъществяване на комуникацията с всеки от участниците в процеса – възложител, строителен надзор, проектанта, другите заинтересовани страни.

Описани са задълженията на експертите по дейности и по задачи. Задачите от Дейност 1 и Дейност 3 са представени в една таблица, като за всяка задача са посочени освен описанието ѝ и очакваните резултати и срока на изпълнение. Задачите на изпълнение на Дейност 2 са разгледани в отделна таблица, в която са посочени и видовете строителни работи, които ще се извършват, срока за изпълнение и очакваните резултати, както и отговорните експерти.

Участникът разглежда дейностите на изпълнение в табличен вид. За всяка от дейностите са описани ресурсите за изпълнение, разделени на групи – материали, механизация, работници, документален инструментариум.

Описани са методи и мерки за вътрешен контрол и мониторинг върху работата на експертите – контрол на техническата документация, контрол на влаганите материали, контрол на ресурсите, контрол на работната среда. Описани са мерки за вътрешен контрол. Разгледан е процесът по осъществяване на мониторинг – извършване на проверка на работата, на документите, на напредъка, на технологията на изпълнение.

Разгледани са мерки и действия в ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка. Описани са действия при поетапно изпълнение на обществената поръчка. Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии, както и мерки за ликвидиране на пожари и аварии.

Предложението за изпълнение на поръчката отговаря по форма и съдържание на представения образец от документацията. Предложените срокове за изпълнение не надвишат максимално допустимия срок за изпълнение съгласно условията на обществената поръчка. По отношение на техническото предложение на участника не се установяват липса на документи или несъответствия с изискванията на Възложителя. Водена от горните съображения комисията допуска до следващ етап от процедурата – оценка на техническото предложение – участника „ЮГСТРОЙ“ ООД.

III. По точка 3 от дневния ред:

Комисията приложи одобрената от Възложителя методика и извърши оценка по показател „Програма за управление на дейностите – П1“ съгласно одобрената Методика за комплексна оценка на офертите.

Техническите предложения, които отговарят на предварително обявените условия, бяха оценени съобразно одобрената от възложителя методика за определяне на комплексна оценка на офертите, по показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Програма за управление на дейностите – П1	100	50 %
Ценово предложение – П2	100	50 %

Чрез показателя „Програма за управление на дейностите” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за осъществяване на рехабилитация и реконструкция на пътищата, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 **„Програма за управление на дейностите”**	**Брой точки** **(от макс. 100)**
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности,	80

съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.	
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която е налично едно от следните обстоятелства: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	85
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:	90

• участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>две от следните обстоятелства:</u> 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>три от следните обстоятелства:</u> 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой	95

какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства:</u> 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира	100

качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	

Участник с пореден № 1 ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори „Парсек Груп" ЕООД и „Растер Юг" ООД – 100 точки

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

Участникът е представил описание на всички дейности, които идентифицира за изпълнението на поръчката. Разгледани са три етапа на изпълнение, които обхващат целия строителен процес – подготвителни работи, изпълнение на видовете СМР, приемане и приключване изпълнението на поръчката. За всеки етап са посочени отделни задачи, като същите са описани детайлно. Направено е описание на технологията на изпълнение на отделните видове СМР - сигнализация на пътно-ремонтните работи, демонтажните работи, земно-изкопните работи, кофражните, армировъчни и бетоновите работи, дъждоприемни шахти, настилка от минерални материали - баластрена и трошенокъменна, направа на битумен разлив, асфалтови работи, бетонова настилка, направа на бордюри и тротоарна настилка, товаро-разтоварни работи.

Предложена е и организация на експертите в екипа на участника. За всеки от посочените експерти са описани дейностите и задълженията, които ще изпълняват. Изброените задължения и отговорности на експертите съответстват на позициите и длъжностите, за които са предложени.

Идентифицираните от участника участници в строителния процес обхващат всички категории лица – възложител, проектант, строителен надзор, експлоатационни дружества. Избраният подход за посочване на начините на комуникация за всяка от групите участници в проекта е правилен. Избраните начини на осъществяване на комуникацията – интернет комуникация, GSM комуникация, документи на хартиен носител, устна комуникация и провеждане на периодични срещи и специални срещи, обхващат всички възможни комуникационни канали.

Участникът в предложението си за изпълнение е направил предложение за 4 от надграждащите обстоятелства съгласно методиката, а именно:

По т.1 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) – участникът разглежда идентифицираните от него

дейности, които обхващат целия строителен процес – подготвителни работи, изпълнение на видовете СМР, приемане и приключване изпълнението на поръчката. За всеки от посочените експерти са описани дейностите и задълженията, които ще изпълняват. Например за задачата „Осигуряване на складиране и съхранение на материалите“ е посочено че отговорен е техническия ръководител. Описани са задачите му – осигурява временна база и заявява материали по етапи, съгласно линейния график и резултатите – осигурени са всички необходими материали за извършване на видовете СМР, както и срока на изпълнение - след подписване на договора и през целия период на изпълнение. Изброените задължения и отговорности на експертите съответстват на позициите и длъжностите, за които са предложени.

По т.2 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката – В техническото си предложение участникът е описал задълженията на отговорните за изпълнението на дейностите, лица от екипа му, и те са съобразени със спецификата на предмета на поръчката. За всяка една от дейностите са посочени работниците, необходими за изпълнението – по брой и вид на заеманата длъжност. В отделни графи от изготвената на стр.58 таблица за всяка дейност са посочени необходимите за изпълнението материали, техника и документален инструментариум. Предвидените документи не се ограничават единствено до актовете и протоколите съгласно Наредба №3/2003 г., а включват и други видове документи – подробна ведомост, дневник на асфалтовите работи, декларация за експлоатационни работи, сертификат за качество.

По т.3 от надграждащите обстоятелства - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството – описаните от участника принципи и цели на политиката на качеството определят визията и изпълнението на процесите на вътрешен контрол. Предвидените от него методи за вътрешен контрол – обезпечаване с подходящи човешки ресурси, обезпечаване с машини и съоръжения в пълна изправност, входящ контрол на получените материали, изследване и оценка на изпълнението на строително монтажните работи – са достатъчни за осигуряване на качественото изпълнение на предмета на поръчката. Предвидено е оценката на качеството на извършените СМР от работниците на обекта, да се извършва от Техническия ръководител. След като се констатира качествено и точно изпълнение се съставя „Протокол за установяване на завършените видове строително-монтажни работи“. Предвидените действия са гаранция за качеството.

По т.4 от надграждащите обстоятелства - Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария – участникът е посочил, че при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка ще гарантира свободното и безопасно ползване на всички сгради и пешеходни зони около строителната площадка, безпрепятствен и постоянен достъп на автомобили със специален режим на движение. Работната площадка ще бъде обезопасена с ограда, изграждане на обиколни пешеходни пътеки, изграждане на затворени ръкави и др. С цел опазване на недвижимата собственост на възложителя и гражданите ще бъдат предприети мерки с цел предотвратяване на пожари – осигуряване на противопожарно оборудване, достъпност за ползване на хидрантите под налягане, капаците на кранови шахти и кутии. Описани са действия при поетапно изпълнение на обществената

поръчка – организиране на работни срещи със съответните държавни органи за уточняване на етапите на извършване на СМР, разяснителни дейности, намиране на подходящи места за съхранение на строителни материали, обезопасяване на работната зона. Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии – наличие на информационни табели, инсталирано противопожарно табло, наличие на инструкции за дейност при аварии, в участъците на пресичане на подземни комуникации изкопните работи ще се извършват ръчно и в присъствието на съответните експлоатационни дружества, осигуряване на строителните площадки на информационни табели с телефони за връзка със съответните експлоатационни дружества. Посочени са и действия при възникване на аварии /разлив на бои и/или други течни химикали – ограничаване разпространението на разлива, уведомяване на техническия ръководител и др.

Водена от горните мотиви поради наличието на четири надграждащи обстоятелства съгласно методиката, комисията поставя 100 точки на участника ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори „Парсек Груп" ЕООД и „Растер Юг" ООД.

Участник с пореден № 2 "Югстрой" ООД – 100 точки
Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

Участникът е представил описание на всички дейности, които идентифицира за изпълнението на поръчката. Разгледани са три броя дейности, които обхващат целия строителен процес – от подготвителния етап до изпълнението и обслужването на обекта по време на гаранционните срокове. За всяка от дейностите са посочени отделни задачи, като същите са описани детайлно. Направено е описание на технологията на изпълнение на отделните видове СМР в тяхната последователност - земни работи (изкопи, подпорни стени), разчистване на площите в рамките на пътя, разрушаване на бетон, фрезоване на съществуваща настилка, почистване на дъждоприемни и ревизионни шахти, разваляне на напречни отводнители, засипване на изкопи, разрушаване на стоманобетон по съществуващи водостоци, укрепителни съоръжения и стени, разкъртване на бетонови бордюри и бетонови ивици, изкоп за почистване на втоци, отоци, водостоци, италиански улеи, облицовани окопи; пътни работи (доставка и полагане на зърнести материали, доставка и полагане на бетонови бордюри, бетонови, кофражни и армировъчни работи, ревизия на съществуващи шахти, ревизия на колекторна система), временна организация на движението и полагане на пътна маркировка, доставка и монтаж на предпазен парапет, на кошчета, указателни табелки и пейки; доставка и полагане на материал за основа на тротоари; асфалтови работи. Видовете строителни работи, които описва участника съответстват на дейностите по КС от документацията на обществената поръчка.

Предложена е и организация на експертите в екипа на участника. За всеки от посочените експерти са описани дейностите и задълженията, които ще изпълняват. Изброените задължения и отговорности на експертите съответстват на позициите и длъжностите, за които са предложени. Наред с изброяването на задълженията участникът е посочил и вътрешните и външните взаимодействия между експертите и връзката между заеманата от тях длъжност и мястото им в йерархичната структура.

Идентифицираните от участника участници в строителния процес обхващат всички категории лица, които пряко (възложител, строителен надзор, компетентни органи, експлоатационни дружества) или непряко (жители на населеното място) могат да бъдат засегнати от изпълнението на договора. Избраният подход за посочване на начините на комуникация за всяка от групите участници в проекта е правилен. Избраните начини на осъществяване на комуникацията с Възложителя – лично, по пощата, по факс, по електронна поща, организиране и провеждане на оперативки и периодични срещи, комуникация по телефон, обхващат всички възможни комуникационни канали. Същите начини за комуникация са предвидени и със строителния надзор. Освен тях като форми на комуникация са предложени и екзекутивна документация и строителни книжа. Предвидената комуникация с проектанта е писмената по поща, електронна поща или факс, като с оглед бързина за решаване на проблемите се предвижда и комуникация по телефон, която предхожда писмената форма. По подобен начин ще се комуникира и с останалите заинтересовани страни. С местното население се предвижда организиране на срещи при необходимост.

Участникът в предложението си за изпълнение е направил предложение за 4 от надграждащите обстоятелства съгласно методиката, а именно:

По т.1 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) – участникът разглежда трите идентифицирани от него дейности. За всяка от дейностите са обособени отделни задачи по изпълнението, като за всяка от задачите са описани експертите, ангажирани с изпълнението ѝ - ръководител екип, технически ръководител, експерт ЗБУТ, геодезист. Освен само посочени, задачите са и описани като изпълнение, резултати и срокове. Така например за задачата от Дейност 1 – осигуряване на автотранспорт и механизация – е посочено, че ангажиментът ще бъде на техническия ръководител. Описани са очакваните резултати от изпълнението – осигурени технически средства за изпълнението, както и срока на изпълнение – след подписване на договора, както и през целия срок на изпълнение. По подобен начин са описани и разпределението на задачите по експертите, като задачите от Дейност 1 се разпределят предимно между техническия ръководител и ръководителя на екипа.

Задачите при изпълнение на Дейност 2 са разделени между експертите съобразно тяхната квалификация и заеманата длъжност, например техническият ръководител отговаря за организацията, контрола и документирането на СМР. Изброени са всички СМР, които ще бъдат изпълнени, с вменени задължения на техническия ръководител. Специфични задачи са посочени за геодезиста – определяне на контрол на нивата (при изпълнение на изкопи), определяне на нива (при доставка и полагане на бордюри) и т.н. По подобен начин са представени задачите по дейности и на останалите експерти – ръководител екип и експерт ЗБУТ.

По т.2 от надграждащите обстоятелства - За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката - участникът разглежда трите идентифицирани от него дейности. За всяка от дейностите са обособени отделни задачи по изпълнението, като за всяка от задачите са описани ресурсите за нейното изпълнение – материали, механизация и работници. Описани са задълженията на експертите и работниците от екипа. За Дейност 2 участникът разглежда разпределението на ресурсите не само за изпълнението на дейността, но и в зависимост от предвидените за извършване СМР. Така например за доставката и полагане на асфалтова

смес са предвидени материалите – асфалтова смес; описана е необходимата механизация – асфалтополагач – 1 бр.; валяк – 3 бр.; самосвал – 3 бр.; водоноска – 1 бр.; както и работниците, които ще изпълняват – машинист – 4 бр.; шофьор – 4 бр.; работник – 6 бр. Идентифицирани са необходимите документи – акт образец 12, акт образец 19, подробна ведомост. Описани са задълженията на ключовите експерти – следят за качественото изпълнение, упражняват контрол по изпълнението, подписват актовете за скрити работи. По аналогичен начин са описани необходимите ресурси, документи и задължения и за останалите задачи от изпълнението на Дейност 2, като същите са съобразени със спецификата на отделната задача.

По т.3 от надграждащите обстоятелства - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството – Предложените мерки за вътрешен контрол и осъществяване на мониторинг – извършване на проверка на работата, на документите, на напредъка, на технологията на изпълнение, отговарят на стандартите за установяване на качеството на изпълнението и за извършване на вътрешен контрол върху работата на експертите. Предвиденото задължение на техническия ръководител да осигурява контрол върху работата на изпълнителския състав, а задължението на ръководителя на екипа – проверка и контрол върху работата на техническия ръководител и спиране на изпълнението в случай на несъответствия, гарантира осъществяването на две нива на контрол върху цялостното изпълнение. Предвидените коригиращи действия също са гаранция за качеството. Отделно като допълнителен механизъм за осъществяване на мониторинг върху работата на експертите е посочено извършването на проверки от други служители в дружеството, които ще осъществяват независим преглед и оценка на изпълнението на задълженията на екипа на обекта, в това число и на ръководния екип.

По т.4 от надграждащите обстоятелства - Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария - Идентифицирани са причините за прекъсване на изпълнението – липса на финансови средства, при откриване на подземни археологични находки, възникване на извънредни обстоятелства. Посочени са дейностите и действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението – информиране на участниците в строителния процес за спирането, определяне на състоянието на строежа при спирането, подписване на протокол за спиране на строителството. Единствено в случай че причината за спиране е липса на финансови средства участникът предлага други действия – осигуряване на финансов ресурс за изпълнение на задълженията си до приключване на невъзможността. Посоченият подход за различни действия, в зависимост от причините за спирането показва задълбочено изследване на ситуацията и намиране на различни варианти.

Описани са действия при поетапно изпълнение на обществената поръчка – съставяне на нов организационен план за изпълнение, преразпределение на ресурсите, консервация на изпълнения етап.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии – категоризиране на строителната площадка за ПАБ; означаване със знаци и табели; разработване и утвърждаване на инструкции за безопасно извършване на пожароопасни дейности; оборудване на строителната площадка с пожарни табла и ръчни противопожарни уреди.

Разгледани са мерките, които ще бъдат предприети при различните аварии – подаване на сигнал за аварийно положение от ръководителя на екипа; прекратяване работата с машини и ел.уреди на обекта; евакуиране на работници от обекта; действия по ликвидиране на пожара или аварията и др.

Водена от горните мотиви поради наличието на четири надграждащи обстоятелства съгласно методиката, комисията поставя 100 точки на участника „ЮГСТРОЙ“ ООД.

На основание аргумент за противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описани по-горе в протокола констатации относно съдържанието на предложенията на участниците, съответствието им с изискванията на възложителя и поставените оценки на техническите предложения, комисията допуска до отваряне на ценовите предложения всички участници, за които е установено съответствие с изискванията и е поставена оценка по показател „Програма за управление на дейностите – П1“, както следва:

Участник ДЗЗД “Ахрида Билдинг” с партньори „Парсек Груп” ЕООД и „Растер Юг” ООД
Оценка по показател „Програма за управление на дейностите – П1“ - 100 точки

Участник „ЮГСТРОЙ“ ООД
Оценка по показател „Програма за управление на дейностите – П1“ - 100 точки

Комисията, при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници, което да се извърши на 26.02.2020г. в 10:00 часа в заседателна зала на втория етаж на административната сграда на Община Златоград, находяща се в гр. Златоград на ул. „Ст. Стамболов” №1. Датата и часът на отварянето следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от 2 /два/ работни дни преди определената по-горе дата.

Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 21.02.2020 г.

Неразделна част от протокола е:

- Списък – регистър на допълнителните документи.

ПОДПИСИ:

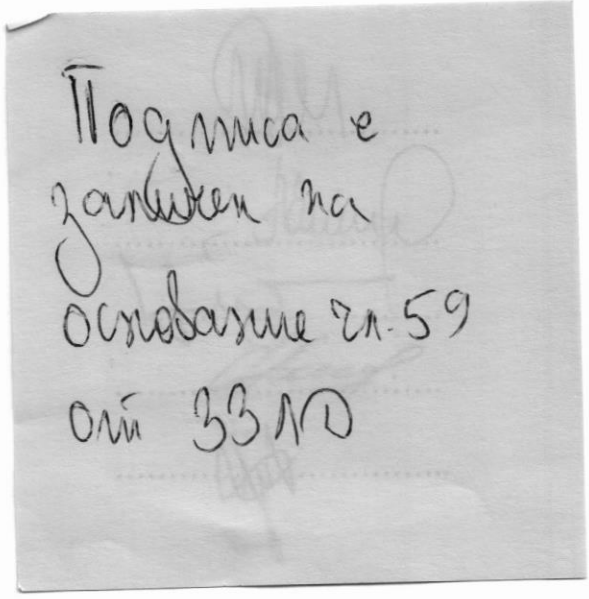
Председател:
инж. Цветелина Бодурова

Членове:
Асен Черешаров

инж. Юли Хаджийски

инж. Светла Букова

Севдалин Хаджиев



ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР

ЗА ПОДАДЕНИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ **ОФЕРТИ** ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ВЪЗЛОЖИТЕЛ ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

Предмет на процедурата

"Изпълнение на СМР на улици "Рила", "Плиска", "Виктор Юго" и "Клокотница", съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград

Решение № 393 от 15.10.2019 г.

№	данни на участника	име на вносителя	име на пълномощника № препоръчаното писмо	дата	час	забележка
1	ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори: "Парсек Груп" ЕООД и "Растер Юг" ООД	ЕКОНТ		5.12.2019	11:47	
2	"Югстрой" ООД			9.12.2019	15:02	

ПРИЕЛ: СВЕТЛА ЧАУШЕВА - ГЛ. СПЕЦИАЛИСТ АИОН

П Р О Т О К О Л III- та част

по чл. 57, ал. 3 и чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

На 26 февруари 2020г. от 10.00 се проведе заседание на комисията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“, открита с Решение № 393 от 15.10.2019г. на временно изпълняващ длъжността Кмет на Община Златоград, назначена със Заповед №434/20.11.2019г., изм. със Заповед №27/30.01.2020г. на кмета на Община Златоград в следния състав:

Председател: инж. Цветелина Бодурова – Гл. експерт Обществени пръчки
Членове: 1. Асен Черешаров - Юрисконсулт, ПИ и ЛЗЛД
2. инж. Юли Хаджийски – Гл. инженер
3. инж. Светла Букова - Гл. експерт Кадастър и регулация
4. Севдалин Хаджиев – Гл. специалист ИК

Присъстват всички членове на комисията и председателят обяви заседанието за редовно. Заседанието се проведе при следния дневен ред:

1. Отваряне на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя;
2. Разглеждане и оценка на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя;
3. Комплексна оценка на офертите и класиране на участниците.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП комисията обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения чрез съобщение в профила на купувача, публикувано на 21.02.2020г.

С оглед разпоредбата на чл. 57, ал. 3 във връзка с чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, Комисията констатира, че на заседанието не присъстват представители на участници и представители на средствата за масово осведомяване.

I. Комисията обяви резултатите от оценяването на офертите по техническият показател „Програма за управление на дейностите – П1“, след което отвори ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя:

Участник с пореден № 1 ДЗЗД “Ахрида Билдинг” с партньори „Парсек Груп” ЕООД и „Растер Юг” ООД - предлага обща цена в размер на 396 493,49 лева без ДДС.

Участник с пореден № 2 „ЮГСТРОЙ“ ООД - предлага обща цена в размер на 399 323,41 лева без ДДС.

След тези действия приключи откритото заседание на комисията, която продължи своята работа по разглеждането и оценяването на предложенията в непроменен състав, на закрито заседание.

II. Комисията пристъпи към разглеждане и оценка на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, определяне на комплексната оценка на офертите и класиране на участниците.

Комисията констатира, че ценовото предложение на участник с пореден **№ 1 ДЗЗД “Ахрида Билдинг” с партньори „Парсек Груп” ЕООД и „Растер Юг” ООД** и ценовото предложение на участник с пореден **№ 2 „ЮГСТРОЙ“ ООД** отговарят на изискванията на възложителя.

Поради обективното обстоятелство, че в процедурата не са налице минимум три допуснати оферти до отваряне на ценовите предложения, хипотезата на чл.72, ал.1 от ЗОП е неприложима.

Комисията приложи методиката, одобрена от възложителя, за определяне на оценката на Ценовите предложения на участниците от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, по Показател „Ценово предложение – П2“.

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$ е предложената от участника N цена за изпълнение (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на $П2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = П1_N \times 0,50 + П2_N \times 0,50$$

Максималната стойност на $КО_N$ е 100 точки.

Комисията приложи одобрената от възложителя методика за определяне на оценката по показател „Ценово предложение – П2“ на офертите на участник ДЗЗД “Ахрида Билдинг” и участник „ЮГСТРОЙ“ ООД

№	Наименование на участника	Оценка по показател П2 - точки
1.	ДЗЗД “Ахрида Билдинг” с партньори „Парсек Груп” ЕООД и „Растер Юг” ООД	100 точки
2.	„ЮГСТРОЙ“ ООД	99,29 точки

Комисията пристъпи към определяне на комплексната оценка на участниците.

№	Наименование на участника	Получена оценка по показател П1	Получена оценка по показател П2	Получена комплексна оценка КО= $П1_N$ x 0,50 + $П2_N$ x 0,50
1	ДЗЗД “Ахрида Билдинг” с партньори „Парсек Груп” ЕООД и „Растер Юг” ООД	100 точки	100 точки	100 точки
2.	„ЮГСТРОЙ“ ООД	100 точки	99,29 точки	99,65 точки

Всички оценки по отделните показатели, както и комплексните оценки са закръглени до втория знак след десетичната запетая, в съответствие с посоченото в методиката за оценка на офертите.

Комисията единодушно реши:

На основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, предвид извършените изчисления за оценка на техническото предложение, на ценовото предложение и комплексни оценки, комисията прави следното класиране на участниците, които са допуснати до разглеждане и оценка на офертите:

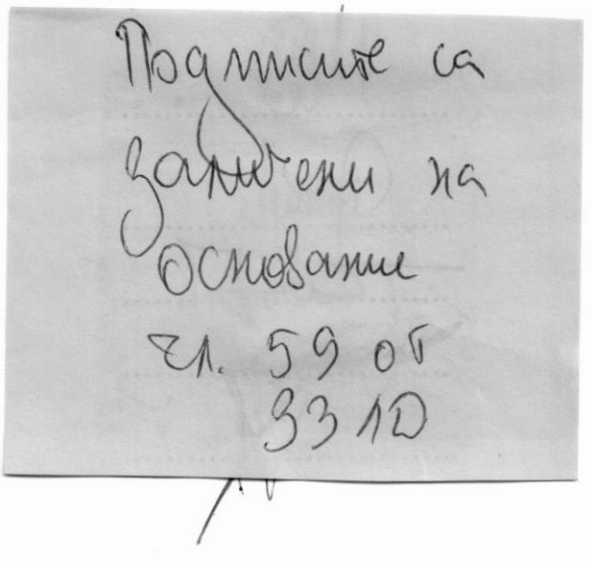
Първо място - Участник ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори „Парсек Груп" ЕООД и „Растер Юг" ООД
Комплексна оценка 100 точки.

Второ място – Участник „ЮГСТРОЙ" ООД
Комплексна оценка 99,65 точки.

На основание чл. 109 от ЗОП, вземайки предвид факта, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата, офертата отговаря на критериите за подбор и е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане на поръчката, както и на база събраната в хода на процедурата документация, изискванията на Възложителя, разпоредбите на ЗОП и протоколите от работата й, комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител на обществената поръчка получилият най-висока оценка участник - ДЗЗД "Ахрида Билдинг" с партньори „Парсек Груп" ЕООД и „Растер Юг" ООД.

Настоящият протокол се състави и подписа на 26 февруари 2020г.

ПОДПИСИ:



Председател:
инж. Цветелина Бодурова

Членове:
Асен Черешаров

инж. Юли Хаджийски

инж. Светла Букова

Севдалин Хаджиев

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ УЧАСТНИЦИ,
ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СРЕДСТВА ЗА МАСОВО ОСВЕДОМЯВАНЕ

ПРИ ОТВАРЯНЕТО НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ВЪЗЛОЖИТЕЛ ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

Предмет на процедурата

„Изпълнение на СМР на улици „Рила“, „Плиска“, „Виктор Юго“ и „Клокотница“, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Златоград“

Вид на процедурата: открита процедура	
Решение за откриване	
№	Дата
393	15.10.2019г.

№	наименование на участника, СМО	лице, представляващо участника, СМО	законен представител или пълномощник	дата	подпис

Председател на ком... Член: ... Член: ..

/подпис/

Член: ... Член: ...

/подпис/