П Р О Т О К О Л – I-ва част

От дейността на комисия, назначена със Заповед №376 от 21.09.2016 г. на кмета на община Златоград, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД", открита с Решение№312/30.08.2016г. на кмета на Община Златоград.

Комисията проведе своето заседание в заседателна зала, находяща се на втория етаж на административната сграда на община Златоград, на адрес: гр. Златоград, ул. "Стефан Стамболов" №1.

	ДАТА	ЧАС
Краен срок за подаване на оферти	20.09.2016 г.	17:30
Отваряне на офертите	21.09.2016 г.	10:30

2. Членове на комисията

Членове на комисията:

Име	Длъжност, институция
Председател инж. Цветелина Бодурова	- гл. експерт ОП
Членове:	
Асен Черешаров	- юрисконсулт, той и публичен изпълнител
арх. Руска Запрянова	- гл. Архитект
инж. Светла Букова	- гл. експерт К и Р
Юлия Ушева	- гл. експерт Екология и проекти
Резервни членове:	
инж. Юли Хаджийски	- гл. инженер
Антоанета Кънева	- гл. експерт ИРП

Комисията заседава в основния си състав.

Председателят проведе подготвителна сесия за предварително запознаване членовете на комисията с предмета на обществената поръчка, критериите и правилата за оценка на офертите, съгласно Закона за обществените поръчки.

Председателят на комисията откри заседанието в 10:30 часа, като запозна членовете на Комисията със съдържанието на входящ регистър на офертите относно участниците, подали оферти за участие в процедурата.

След запознаване със съдържанието на регистъра с постъпилите оферти, присъстващите членове на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

На заседанието присъства представител на участник в процедурата, съгласно присъствен списък, неразделна част от настоящият протокол.

Комисията обяви, че са получени следните оферти в установения в Обявлението срок:

Плик с оферта вх. №	Име на участника в процедурата	Дата и час на получаване
1	БУЛПЛАН ООД	17.09.2016г. 11:11 ч.

Плик с оферта вх. №	Име на участника в процедурата	Дата и час на получаване
2	СТОАРХ ЕООД	20.09.2016г. 11:40 ч.
3	ДЗЗД СИТИ 2020	20.09.2016г. 11:43 ч.
4	ДЗЗД КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП	20.09.2016г. 11:45 ч.
5	НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД	20.09.2016г. 11:47 ч.
6	ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД	20.09.2016г. 15:50 ч.

Комисията започна отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.

Плик с оферта с Вх. №1: БУЛПЛАН ООД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата.

2. Комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание, констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, заедно с доказателство за извършената услуга; Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата; Копие от сертификат за осигуряване на качеството; Предложение за изпълнение на обществената поръчката, ведно с Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Декларация за срок на валидност на офертата; Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; Декларации по чл. 83, ал. 4 от ЗООС и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отказ на присъстващия представител на участник, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка също бе подписано от трима членове на комисията. Поради отказ на присъстващия представител на участник, предложението за изпълнение на обществената поръчка, не бе подписано от представител на участник в процедурата.

Плик с оферта с Вх. №2: СТОАРХ ЕООД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата.

2. Комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание, констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за поетите от третите лица задължения; Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, заедно с доказателство за извършената услуга; Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата; Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Декларация за срок на валидност на офертата; Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; Декларация по чл. 83, ал. 4 от ЗООС; Предложение за изпълнение на обществената поръчката и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отказ на присъстващия представител на участник, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка също бе подписано от трима членове на комисията. Поради отказ на присъстващия представител на участник, предложението за изпълнение на обществената поръчка, не бе подписано от представител на участник в процедурата.

Плик с оферта с Вх. №3: ДЗЗД СИТИ 2020

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата.

2. Комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание, констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за поетите от третите лица задължения; Договор за създаване на обединение; Декларации по чл.102 от ЗОП; Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, заедно с доказателство за извършената услуга; Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата; Копие от сертификат за осигуряване на качеството; Декларации за ангажираност на експерт; Декларации по чл. 83, ал. 4 от ЗООС; Предложение за изпълнение на обществената поръчката, ведно с Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Декларация за срок на валидност на офертата; Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труди отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отказ на присъстващия представител на участник, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка също бе подписано от трима членове на комисията. Предложението за изпълнение на обществената поръчка, бе подписано и от представителя на участник в процедурата - ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД.

Плик с оферта с Вх. №4: ДЗЗД КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата.

2. Комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание, констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Договор за учредяване на консорциум; Декларация по чл.102 от ЗОП; Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, заедно с доказателство за извършената услуга; Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата; Копие от сертификат за осигуряване на качеството; Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за поетите от третите лица задължения; Декларации за разположение на експерт; Декларации по Закона за защите на личните дани на експертите; Декларации по чл. 83, ал. 4 от ЗООС; Предложение за изпълнение на обществената поръчка, ведно с Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Декларация за срок на валидност на офертата; Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и отделен запечатан плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

При визуален преглед на плик с надпис «Предлагани ценови параметри», комисията констатира, че участникът не е спазил изискването плик с надпис «Предлагани ценови параметри», който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т 2 от ППЗОП на участника, да е непрозрачен. Констатира се, че плик с надпис «Предлагани ценови параметри» е прозрачен, с видими графични знаци, по-конкретно се четат букви и цифри от ценовото предложение на участника.

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри», с констатация, че пликът е прозрачен. Поради отказ на присъстващия представител на участник, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка също бе подписано от трима членове на комисията. Поради отказ на присъстващия представител на участник, предложението за изпълнение на обществената поръчка, не бе подписано от представител на участник в процедурата.

Плик с оферта с Вх. №5: НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата.

2. Комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание, констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, заедно с доказателство за извършената услуга; Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата; Копие от сертификат за осигуряване на качеството; Декларации по чл. 83, ал. 4 от ЗООС; Предложение за изпълнение на обществената поръчката, ведно с Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Декларация за срок на валидност на офертата; Декларация, че при изготвяне

на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труди отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради отказ на присъстващия представител на участник, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка също бе подписано от трима членове на комисията. Поради отказ на присъстващия представител на участник, предложението за изпълнение на обществената поръчка, не бе подписано от представител на участник в процедурата.

Плик с оферта с Вх. №6: ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД

1. Комисията констатира, че офертата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката е оформена, съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата.

2. Комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание, констатира наличието на Опис на документите, съдържащи се в офертата; Договор за учредяване на гражданско дружество (консорциум); Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП); Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, заедно с доказателство за извършената услуга; Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата; Копие от сертификат за осигуряване на качеството; Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за поетите от третите лица задължения; Декларации за ангажираност на експерт; Декларации по чл. 83, ал. 4 от ЗООС; Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Декларация за срок на валидност на офертата; Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; Предложение за изпълнение на обществената поръчка и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

3. Трима от членовете на комисията подписаха плик с надпис «Предлагани ценови параметри». Поради липса на представител на друг участник, плик с надпис «Предлагани ценови параметри», не бе подписан от представител на участник в процедурата.

4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка също бе подписано от трима членове на комисията. Поради липса на представител на друг участник, предложението за изпълнение на обществената поръчка, не бе подписано от представител на участник в процедурата.

С извършване на горните действия в 11:40 ч. приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание.

Във връзка с констатацията от публичното заседание на комисията, относно представената оферта от участника ДЗЗД КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП, комисията установи следното:

Плик с надпис «Предлагани ценови параметри» от офертата на ДЗЗД КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП е запечатан, бял на цвят, като на пръв поглед, при обичайни условия, без пликът да бъде излаган на пряка светлина, пликът е прозрачен и са видими графични знаци, по-конкретно се четат букви и цифри.

Разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП съдържа императивно правило – плик с надпис «Предлагани ценови параметри», който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2, да се представи в отделен запечатан непрозрачен плик. В Раздел X, т. 12 от документацията за участие, Възложителят е посочил: «*Ценовото предложение се поставя в отделен* ***запечатан непрозрачен плик*** *с надпис „Предлагани ценови параметри", който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.*»

Понятието „непрозрачност" е въведено с оглед гарантирането на тайната на предложението на участниците до неговото отваряне от членове на комисията, като видно от обявлението по поръчката, възложителят не е посочил като възможност прилагането на т. нар. „обърнат ред" по чл. 181, ал. 2 от ЗОП, т.е. пликът следва да бъде изработен от такъв материал, че да не позволява през него да прозират графични знаци, които могат да бъдат прочетени и евентуално да се стигне до предварително узнаване на неговото съдържание.

Въз основа на гореизложеното, **КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ да се отстрани от участие в процедурата участник ДЗЗД КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП** на основание чл. 107, т. 2, б. «а» от ЗОП и с оглед фактическите констатации, направени по-горе, поради това, че плик с надпис «Предлагани ценови параметри», който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 е прозрачен и са видими графични знаци, по-конкретно се четат букви и цифри.

Комисията извърши проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП по същество, пълнота и съдържание за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В резултат на извършената проверка, комисията констатира:

Плик с оферта вх. №	**Име на участника в процедурата**	**Наличие/липса, редовност/нередовност, съответствие/несъответствие и пълнота/непълнота на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП относно изискванията към личното състояние и критериите за подбор**
1	БУЛПЛАН ООД	Не са налице липси и/или нередовности и/или несъответствия и/или непълнота на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП относно изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
2	СТОАРХ ЕООД	Не са налице липси и/или нередовности и/или несъответствия и/или непълнота на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП относно изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
3	ДЗЗД СИТИ 2020	Не са налице липси и/или нередовности и/или несъответствия и/или непълнота на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП относно изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
5	НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД	Не са налице липси и/или нередовности и/или несъответствия и/или непълнота на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП относно изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
6	ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД	Не са налице липси и/или нередовности и/или несъответствия и/или непълнота на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП относно

Плик с оферта вх. №	Име на участника в процедурата	Наличие/липса, редовност/нередовност, съответствие/несъответствие и пълнота/непълнота на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП относно изискванията към личното състояние и критериите за подбор
		изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

След извършена проверка, отнасяща се до съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията установи:

Участник БУЛПЛАН ООД - отговаря на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор;

Участник СТОАРХ ЕООД - отговаря на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор;

Участник ДЗЗД СИТИ 2020 - отговаря на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор;

Участник НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД - отговаря на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор;

Участник ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД - отговаря на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

Въз основа на така извършената проверка, комисията единодушно реши:

ДА БЪДАТ ДОПУСНАТИ ДО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СЛЕДНИТЕ УЧАСТНИЦИ:

Участник БУЛПЛАН ООД;
Участник СТОАРХ ЕООД;
Участник ДЗЗД СИТИ 2020;
Участник НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД;
Участник ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД.

Настоящият протокол се състави и подписа на 21.09.2016г.

Председател:
инж. Цветелина Бодурова - .....
Членове:
Асен Черешаров .....

арх. Руска Запрянова .....

инж. Светла Букова .....

Юлия Ушева .....

Заличено на основание чл. 2 ал. 3 ЗЗЛД

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ УЧАСТНИЦИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СРЕДСТВА ЗА МАСОВО ОСВЕДОМЯВАНЕ

ПРИ ОТВАРЯНЕТО НА ОФЕРТИ ПО ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ВЪЗЛОЖИТЕЛ ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

Предмет на процедурата

„ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД"

Вид на процедурата: публично състезание	
Решение за откриване	
№	Дата
312	30.08.2016г.

№	наименование на участника, СМО	лице, представляващо участника, СМО	законен представител или пълномощник	дата	подпис
	ЕКО-МАЛ ТИЙМ АДЗЗД	Станислав Цонев	Законен предст.	21.09.2016	

Председател на комисията: ..... /подпис/

Член: ..... /подпис/

Член: ..... /подпис/

Член: ..... /подпис/

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Зал. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

П Р О Т О К О Л II-ра част

От дейността на комисия, назначена със Заповед №376 от 21.09.2016 г. на кмета на община Златоград, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД", открита с Решение№312/30.08.2016г. на кмета на Община Златоград.

Председател: инж. Цветелина Бодурова – гл. експерт Обществени поръчки

Членове: 1. Асен Черешаров – юрисконсулт, той и публичен изпълнител
2. арх. Руска Запрянова – гл. Архитект
3. инж. Светла Букова – гл. експерт Кадастър и Регулация
4. Юлия Ушева – гл. експерт Екология и Проекти

На основание приетите от комисията решения за допускане на участниците БУЛПЛАН ООД; СТОАРХ ЕООД; ДЗЗД СИТИ 2020; НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД и ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД до разглеждане на техническите им предложения, в периода от 17.10.2016г. до 21.10.2016г., Комисията разгледа и извърши проверка на техническите им предложения за съответствие с предварително обявените от възложителя условия за изпълнение на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" – Оп	100	60%
Ценово предложение - Цп	100	40%

Чрез показателят „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат*1*; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Максималната стойност на Оп е 100 точки. Конкретният брой точки, по показател Оп се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията, съгласно методиката за комплексна оценка на офертите, описана в Раздел VII от документацията по възлагане на обществената поръчка.

Оценката по показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$ЦП_N = \frac{ЦП_{min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$ЦП_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$ е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на $ЦП_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Кратко описание на техническото предложение на участника БУЛПЛАН ООД

Техническото предложение на участника съдържа предложение за изпълнение на поръчката (по образец), съгласно изискванията на т. 4, от Раздел II на документацията за участие по процедурата; Приложение - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане; Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Декларация за срок на валидност на офертата; Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и Декларации по чл. 83, ал. 4 от ЗООС.

Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- за изработване на предварителния проект за ОУП - 6 месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.
- за изработване на окончателния проект за ОУП – 2 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;
- за извършване на екологичната оценка и оценка за съвместимост на проекта за ОУП – 3 месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.
- за изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост – 1 месец, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението му, но не по-дълъг от 30.09.2018 г.

Заявява, че е в състояние да изпълни възложените му видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на община Златоград, Техническата спецификация и всички документи, съставляващи неразделна част от документацията за участие и неговото предложение.

Участникът предвижда следните дейности за изпълнение предмета на поръчката: Дейност 1 – подготовка; Дейност 2 – доразвитие на проучвателната основа на плана; Дейност 3 – създаване на графична и текстова база данни във формат за географска информационна система; Дейност 4 – проучване на интересите и очакванията на общността и други заинтересувани страни; Дейност 5 – анализ и диагноза на съществуващото положение; Дейност 6 – разработване на социално-икономическа и демографска прогноза; Дейност 7 – изработване на Ескиз на предварителния проект на ОУПО; Дейност 8 – обсъждане на Ескиза на ОУПО; Дейност 9 – изработване на предварителния проект на ОУПО; Дейност 10 – изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост на предварителния проект на ОУПО; Дейност 11- процедиране на предварителния проект на ОУПО и на докладите за екологична оценка и Оценка за съвместимостта и Дейност 12 – изготвяне на окончателен проект на ОУП на Община Златоград. В табличен вид участникът е представил отговорностите и задълженията по проекта на всички експерти от екипа, както и взаимовръзките между тях. Представена е и йерархична структура на екипа. Посочено е разпределението на експертите от екипа, по изпълнението на отделните задачи, от дейностите за изпълнение предмета на поръчката, по период на изпълнение, отговорен изпълнител и оперативен

контрол. В организацията за изпълнение на работата ще бъде провеждан както външен контрол от възложителя, така и вътрешен контрол от Управителя на дружеството и от ръководителя на проекта, както и от основните експерти, в рамките на сформираните подекипи. Управлението на комуникациите се визира в следните аспекти: - провеждане на не по-малко от три срещи с ръководството на Община Златоград във връзка с ключови дати по изработването на проекта; провеждане на работна среща с кметовете на населените места и кметските наместници и с ръководствата и служителите в отделните структурни звена в общинската администрация, провеждане на регулярни работни срещи с работната група на общината, създадена във връзка с изпълнението на проекта.
Представен е план график за организация на работата. Графикът показва продължителността на работа в календарни дни за изпълнение на отделните дейности. Планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответните задачи.
Участникът е идентифицирал рискове и описал мерките за тяхното предотвратяване/ограничаване на въздействието им.
Участникът е предложил, като допълнителна организационна мярка, разработване и внедряване на конкретен подробен план за въздействие върху рисковете за изпълнение на договора и спазване на времевия график.

Кратко описание на техническото предложение на участника СТОАРХ ЕООД

Техническото предложение на участника съдържа предложение за изпълнение на поръчката (по образец), съгласно изискванията на т. 4, от Раздел II на документацията за участие по процедурата; Приложение - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане.

Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- за изработване на предварителния проект за ОУП - 7 месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

- за изработване на окончателния проект за ОУП – 3 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;

- за извършване на екологичната оценка и оценка за съвместимост на проекта за ОУП – 3 месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

- за изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост – 2 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението му, но не по-дълъг от 30.09.2018 г.

Заявява, че е в състояние да изпълни възложените му видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на община Златоград, Техническата спецификация и всички документи, съставляващи неразделна част от документацията за участие и неговото предложение.
За изпълнение на Дейност 1 – Изготвяне на общ устройствен план на Община Златоград, участникът предвижда следните поддейности: - създаване на информационна система; идентифициране и проучавени на интересите и очакванията на заинтересованите страни; анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии; актуализиране на опорен план; прогнози и хипотези за социално-икономическо и пространствено развитие; изготвяне на концепция за устройствено развитие; изработване на ПП на ОУПО; обсъждане и съгласуване на ПП на ОУПО и изработване на окончателен проект на ОУПО. За изпълнение на Дейност 2 - Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на проекта за общ устройствен план на Община Златоград, предвижда изготвяне на задание и схема за консултации по Наредбата за ЕО; изготвяне на ЕО и ОС; обсъждане и съгласуване на ЕО и ОС и изготвяне на окончателна ЕО и ОС. В

табличен вид участникът е представил дейностите, целите, резултатие от конкретната дейност, методите за изпълнение и участието на конкретните експерти.
Описани са основните функции, дейности и отговорности по проекта за всеки един от ключовите експерти, както и разпределението им по отделните задачи.
Представен е план график за организация на работата. Графикът показва продължителността на работа в календарни периоди от 15 дни за изпълнение на дейностите. Планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответните задачи.
Участникът е идентифицирал рискове и описал мерките за тяхното предотвратяване/ограничаване на въздействието им.
Комуникацията в хода на изпълнение на поръчката ще се извършва чрез мейл листи, официална писмена кореспонденция, работни срещи.

Кратко описание на техническото предложение на участника ДЗЗД СИТИ 2020

Техническото предложение на участника съдържа предложение за изпълнение на поръчката (по образец), съгласно изискванията на т. 4, от Раздел II на документацията за участие по процедурата; Приложение - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане; Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Декларация за срок на валидност на офертата и Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- за изработване на предварителния проект за ОУП - 7 месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

- за изработване на окончателния проект за ОУП – 3 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;

- за извършване на екологичната оценка и оценка за съвместимост на проекта за ОУП – 3 месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

- за изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост – 2 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението му, но не по-дълъг от 30.09.2018 г.

Заявява, че е в състояние да изпълни възложените му видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на община Златоград, Техническата спецификация и всички документи, съставляващи неразделна част от документацията за участие и неговото предложение.
Участникът е описал функциите, задачите и взаимодействието на експертите от екипа за изпълнение на дейностите по проекта, като за всяка задача са дефинирани необходимите човешките ресурси. Описана е комуникацията с Възложителя, отчетността на екипа, както и организацията на контрола за проверка на фактите, на които се базират дейностите, за да се установи тяхното съответствие със заложените законово и чрез договора за изпълнение на поръчката правила и условия. Представени са дейностите за изпълнение на поръчката и резултатите от тяхното изпълнение.
Представен е план график за организация на работата, както и обосновка на плана по видове дейности. Графикът показва продължителността на работа в месеци. Планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответните задачи.

Участникът е предложил, като допълнителни организационни мерки: 1) Основните методи на работа - кабинетни проучвания; събиране, обработка и анализ на статистическа информация; визуален анализ; социалистически инструменти; технически методи и инструменти; анализ на заинтересованите страни; интердисциплинарен метод; 2) Управление на риска; 3) Съобразяване с националните и европейски регламенти.

Кратко описание на техническото предложение на участника НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД

Техническото предложение на участника съдържа предложение за изпълнение на поръчката (по образец), съгласно изискванията на т. 4, от Раздел II на документацията за участие по процедурата; Приложение – Организация на персонала; Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Декларация за срок на валидност на офертата и Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- за изработване на предварителния проект за ОУП - 3 месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.
- за изработване на окончателния проект за ОУП – 1 месец, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;
- за извършване на екологичната оценка и оценка за съвместимост на проекта за ОУП – 3 месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.
- за изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост – 1 месец, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението му, но не по-дълъг от 30.09.2018 г.

Заявява, че е в състояние да изпълни възложените му видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на община Златоград, Техническата спецификация и всички документи, съставляващи неразделна част от документацията за участие и неговото предложение.
В изпълнение предмета на поръчката, участникът е идентифицирал шест задачи, за които е описал методи за изпълнението, връзка на задачата с други задачи, очаквани резултати и принос и роля на изпълнителя. Задача 1 – Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др. които ще бъдат обхванати; Задача 2 – Изготвяне на Целеви и Проблемен анализ на настоящата ситуация; Задача 3 – Разработване на Стратегия и Концепция за развитие; Задача 4 – Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства; Задача 5 – Изготвяне на специфични правила и норми за устройство на територията; Задача 6 – Провеждане на обществени обсъждания и информационна кампания. Представено е описание на дейностите и етапите на работа при изпълнение на поръчката.
Представен е план график за организация на работата, който съдържа описание на последователността, времевата продължителност на всички дейности в месеци, попадащи в обхвата на разработката и съобразени с етапите на проектиране и планиране и ангажираността на експертите.
Участникът е описал функциите, задачите и взаимодействието на експертите от екипа за изпълнение на дейностите по проекта, като за всяка задача са дефинирани необходимите човешките ресурси.
Описани са комуникационните връзки в екипа и тези с възложителя и заинтересованите страни.
Участникът е идентифицирал рискове и описал мерките за тяхното предотвратяване/ограничаване на въздействието им.

Кратко описание на техническото предложение на участника ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД

Техническото предложение на участника съдържа предложение за изпълнение на поръчката (по образец), съгласно изискванията на т. 4, от Раздел II на документацията за участие по процедурата; Приложение – Техническо предложение за изготвяне на ОУП на Община Златоград.

Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- за изработване на предварителния проект за ОУП - 3 месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

- за изработване на окончателния проект за ОУП – 2 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;

- за извършване на екологичната оценка и оценка за съвместимост на проекта за ОУП – 3 месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

- за изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост – 2 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението му, но не по-дълъг от 30.09.2018 г.

Заявява, че е в състояние да изпълни възложените му видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на община Златоград, Техническата спецификация и всички документи, съставляващи неразделна част от документацията за участие и неговото предложение.
Участникът е описал фазите и етапите при разработване на Плана за ОУП на Община Златоград: Дейност 1 – Подготвителни дейности за изпълнение на поръчката; Дейност 2 – Анализ и диагноза; Дейност 3 – Прогнози и хипотези за социално-икономическо и пространствено развитие; Дейност 4 – Предварителен проект на ОУПО; Дейност 5 – Изготвяне на доклади за екологична оценка и оценка за съвместимост на предварителния проект за ОУПО; Дейност 6 – Входиране и разглеждане на предварителния проект на ОУПО от Възложителя и МИП. Отстраняване на забележки; Дейност 7 – Активно включване при провеждане на обществените обсъждания и консултации с обществеността; Дейност 8 – Съдействие при провеждане на съгласувателните процедури; Дейност 9 – Отразяване на препоръките от експретните съвети, обществените обсъждания и съгласуванията; Дейност 10 – Процедиране и одобряване на докладите за екологична оценка и оценка на съвместимостта; Дейност 11 – Изготвяне на финални графични и текстови материали, съгласно заданието на Възложителя; Дейност 12 – Изработване на система за мониторинг за прилагане на ОУПО; Дейност 13 – Приемане и одобряване от ОС на ОУПО.
Представено е разпределение на дейностите и отговорностите на експертите, както и график на работата при изработката на ОУПО.
Участникът е идентифицирал рискове и описал мерките за тяхното предотвратяване/ограничаване на въздействието им.

При направената проверка комисията установи следното:

Участник БУЛПЛАН ООД - техническото предложение на участника отговаря на поставените от възложителя условия за неговото съдържание.

Участник СТОАРХ ЕООД - техническото предложение на участника отговаря на поставените от възложителя условия за неговото съдържание.

Участник ДЗЗД СИТИ 2020 - техническото предложение на участника отговаря на поставените от възложителя условия за неговото съдържание.

Участник НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД - техническото предложение на участника отговаря на поставените от възложителя условия за неговото съдържание.

Участник ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД - техническото предложение на участника, в частта относно *„..... **начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя**..... представяне на описание на дейностите и план - график за организация на работата, **който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение**, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености за изпълнение предмета на поръчката”*, не отговаря на поставените от възложителя условия за неговото съдържание.

В т.11. от Раздел Х на документацията за участие в процедурата възложителят е посочил, че Техническото предложение следва да съдържа *„Предложение за организация на експертите в екипа*

*на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях, **начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя**, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности, както и представяне на описание на дейностите и **план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение**, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености за изпълнение предмета на поръчката".*

Комисията констатира:

- в техническото му предложение е представен график за работата по изработване на ОУПО Златоград, но от така представеният график не е виден срокът/периодът за изпълнение на отделните дейностите, съгласно предложението му. Графикът съдържа клетки, означени с номера от 1 до 20, въпреки това, обаче не може да бъде достигнат категоричен извод относно времетраенето на посочените дейности, поради липса на мерна единица, отчитаща периода на изпълнение, напр. часове, дни, седмици, месеци или др.

Комисията не разполага с правомощия, тълкувайки други части на офертата, служебно да определи времетраенето на всяка от дейностите, тъй като това би означавало комисията да допълни офертата на участника, което е недопустимо.

В този случай, комисията няма как да прецени дали графика е съобразен с предложеният от участника срок за изпълнение.

- техническото му предложение не съдържа описание на начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя.

Тези констатации означават, че техническото предложение не отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя в документацията за участие в процедурата.

В раздел Х от документацията за участие, Възложителят е посочил „ ***Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата".***

С ОГЛЕД НАПРАВЕНИТЕ КОНСТАТАЦИИ, КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:

- ДА СЕ ОТСТРАНИ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА УЧАСТНИК ЕКО-МАП ТИЙМ ДЗЗД - на основание чл. 107, т. 2, б. «а» от ЗОП и с оглед фактическите констатации, направени по-горе, поради това, че техническото предложение на участника, не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

- ДА БЪДАТ ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА" **СЛЕДНИТЕ УЧАСТНИЦИ:**

БУЛПЛАН ООД
СТОАРХ ЕООД
ДЗЗД СИТИ 2020
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД

Комисията пристъпи към оценка техническите предложения на допуснатите участници по показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" – Оп.

За участника БУЛПЛАН ООД се установи следната хипотеза от методиката за оценка: Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности.

- участникът е представил описание на дейностите и план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за

всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености за изпълнение предмета на поръчката.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на служителите на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участникът БУЛПЛАН ООД предвижда следните дейности за изпълнение предмета на поръчката: Дейност 1 – подготовка; Дейност 2 – доразвитие на проучвателната основа на плана; Дейност 3 – създаване на графична и текстова база данни във формат за географска информационна система; Дейност 4 – проучване на интересите и очакванията на общността и други заинтересувани страни; Дейност 5 – анализ и диагноза на съществуващото положение; Дейност 6 – разработване на социално-икономическа и демографска прогноза; Дейност 7 – изработване на Ескиз на предварителния проект на ОУПО; Дейност 8 – обсъждане на Ескиза на ОУПО; Дейност 9 – изработване на предварителния проект на ОУПО; Дейност 10 – изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост на предварителния проект на ОУПО; Дейност 11- процедиране на предварителния проект на ОУПО и на докладите за екологична оценка и Оценка за съвместимостта и Дейност 12 – изготвяне на окончателен проект на ОУП на Община Златоград. В табличен вид участникът е представил отговорностите и задълженията по проекта на всички експерти от екипа, както и взаимовръзките между тях. Представена е и йерархична структура на екипа. Посочено е разпределението на експертите от екипа, по изпълнението на отделните задачи, от дейностите за изпълнение предмета на поръчката, по период на изпълнение, отговорен изпълнител и оперативен контрол. В организацията за изпъление на работата ще бъде провеждан както външен контрол от възложителя, така и вътрешен контрол от Управителя на дружеството и от ръководителя на проекта, както и от основните експерти, в рамките на сформираните подекипи. Управлението на комуникациите се визира в следните аспекти: - провеждане на не по-малко от три срещи с ръководството на Община Златоград във връзка с ключови дати по изработването на проекта; провеждане на работна среща с кметовете на населените места и кметските наместници и с ръководствата и служителите в отделните структурни звена в общинската администрация, провеждане на регулярни работни срещи с работната група на общината, създадена във връзка с изпълнението на проекта.

Представен е план график за организация на работата. Графикът показва продължителността на работа в календарни дни за изпълнение на отделните дейности. Планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответните задачи.

Участникът е идентифицирал рискове и описал мерките за тяхното предотвратяване/ограничаване на въздействието им, като е предложил, като допълнителна организационна мярка, разработване и внедряване на конкретен подробен план за въздействие върху рисковете за изпълнение на договора и спазване на времевия график.

Въз основа на съдържанието на техническото предложение на участника БУЛПЛАН ООД, гореописаното и на методиката за оценка на офертите, комисията

единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" – Оп - 100 точки.

За участника СТОАРХ ЕООД се установи следната хипотеза от методиката за оценка: Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности.

- участникът е представил описание на дейностите и план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености за изпълнение предмета на поръчката.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на служителите на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

За изпълнение на Дейност 1 – Изготвяне на общ устройствен план на Община Златоград, участникът СТОАРХ ЕООД предвижда следните поддейности: - създаване на информационна система; идентифициране и проучавени на интересите и очакванията на заинтересованите страни; анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии; актуализиране на опорен план; прогнози и хипотези за социално-икономическо и пространствено развитие; изготвяне на концепция за устройствено развитие; изработване на ПП на ОУПО; обсъждане и съгласуване на ПП на ОУПО и изработване на окончателен проект на ОУПО. За изпълнение на Дейност 2 предвижда - Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на проекта за общ устройствен план на Община Златоград, предвижда изготвяне на задание и схема за консултации по Наредбата за ЕО; изготвяне на ЕО и ОС; обсъждане и съгласуване на ЕО и ОС и изготвяне на окончателна ЕО и ОС. В табличен вид участникът е представил дейностите, целите, резултатие от конкретната дейност, методите за изпълнение и участието на конкретните експерти.

Описани са основните функции, дейности и отговорности по проекта за всеки един от ключовите експерти, както и разпределението им по отделните задачи.

Представен е план график за организация на работата. Графикът показва продължителността на работа в календарни периоди от 15 дни за изпълнение на дейностите. Планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответните задачи.

Комуникацията в хода на изпълнение на поръчката ще се извършва чрез мейл листи, официална писмена кореспонденция, работни срещи.

Участникът е идентифицирал рискове и описал мерките за тяхното предотвратяване/ограничаване на въздействието им.
В действителност, в техническото предложение на участника липсва самостоятелна рубрика, означена като *„други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя"* или формулирана по сходен начин. Разгледано по същество, техническото предложение, обаче включва такива организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя. Дефинирани са отделни рискове и са предложени мерки за тяхното преодоляване, например: „Липса на широко гражданско участие и участие на заинтересовани страни като бизнес, НПО и др. и формиране на негативно обществено мнение", „Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи" и др. Комисията намира, че плановете за управление на рисковете, представляват съществен елемент за организацията за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на съдържанието на техническото предложение на участника СТОАРХ ЕООД, гореописаното и на методиката за оценка на офертите, комисията единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" – Оп - 100 точки.

За участника ДЗЗД СИТИ 2020 се установи следната хипотеза от методиката за оценка: Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:
- участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности.
- участникът е представил описание на дейностите и план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености за изпълнение предмета на поръчката.
Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на служителите на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участникът ДЗЗД СИТИ 2020 е описал функциите, задачите и взаимодействието на експертите от екипа за изпълнение на дейностите по проекта, като за всяка задача са дефинирани необходимите човешките ресурси. Описана е комуникацията с Възложителя, отчетността на екипа, както и организацията на контрола за проверка на фактите, на които се базират дейностите, за да се

установи тяхното съответствие със заложените законово и чрез договора за изпълнение на поръчката правила и условия. Представени са дейностите за изпълнение на поръчката и резултатите от тяхното изпълнение. Представен е план график за организация на работата, както и обосновка на плана по видове дейности. Графикът показва продължителността на работа в месеци. Планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответните задачи. Участникът е предложил, като допълнителни организационни мерки: 1) Основните методи на работа - кабинетни проучвания; събиране, обработка и анализ на статистическа информация; визуален анализ; социалистически инструменти; технически методи и инструменти; анализ на заинтересованите страни; интердисциплинарен метод; 2) Управление на риска; 3) Съобразяване с националните и европейски регламенти.

Въз основа на съдържанието на техническото предложение на участника ДЗЗД СИТИ 2020, гореописаното и на методиката за оценка на офертите, комисията единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" – Оп - 100 точки.

За участника НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД се установи следната хипотеза от методиката за оценка: Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности.

- участникът е представил описание на дейностите и план - график за организация на работата, който е съобразен с изискуемия общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености за изпълнение предмета на поръчката.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на служителите на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участникът НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД е идентифицирал шест задачи, за които е описал методи за изпълнението, връзка на задачата с други задачи, очаквани резултати и принос и роля на изпълнителя. Задача 1 – Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др. които ще бъдат обхванати; Задача 2 – Изготвяне на Целеви и Проблемен анализ на настоящата ситуация; Задача 3 – Разработване на Стратегия и Концепция за развитие; Задача 4 – Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства; Задача 5 – Изготвяне на специфични

правила и норми за устройство на територията; Задача 6 – Провеждане на обществени обсъждания и информационна кампания. Представено е описание на дейностите и етапите на работа при изпълнение на поръчката. Представен е план график за организация на работата, който съдържа описание на последователността, времевата продължителност на всички дейности в месеци, попадащи в обхвата на разработката и съобразени с етапите на проектиране и планиране и ангажираността на експертите. Участникът е описал функциите, задачите и взаимодействието на експертите от екипа за изпълнение на дейностите по проекта, като за всяка задача са дефинирани необходимите човешките ресурси. Описани са комуникационните връзки в екипа и тези с възложителя и заинтересованите страни. Участникът е идентифицирал рискове и описал мерките за тяхното предотвратяване/ограничаване на въздействието им.

В действителност, в техническото предложение на участника липсва самостоятелен раздел, означен като *„други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя"* или формулиран по сходен начин. Техническото предложение, в неговата цялост, включва организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя. Отбелязани са отделни рискове и мерки за тяхното преодоляване, например: „Липса на широко гражданско участие и формиране на негативно обществено мнение", „Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи" и др. Комисията намира, че плановете за управление на рисковете, представляват съществен елемент за организацията за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на съдържанието на техническото предложение на участника НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД, гореописаното и на методиката за оценка на офертите, комисията единодушно определи оценка по показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" – Оп - 100 точки.

На основание чл.57 от ППЗОП, комисията взе решение ценовите предложения на допуснатите участници **БУЛПЛАН ООД, СТОАРХ ЕООД, ДЗЗД СИТИ 2020 и НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД** да бъдат отворени на 26.10.2016 г. в 10.30 ч. в заседателна зала на втория етаж на административната сграда на община Златоград, находяща се в гр. Златоград на ул. „Ст. Стамболов" №1, за което участниците да бъдат уведомени както и да бъде публикувано съобщение в профила на купувача.

Настоящият протокол се състави и подписа на 21.10.2016г.

Председател:
инж. Цветелина Бодурова -
Членове:
Асен Черешаров

арх. Руска Запрянова

инж. Светла Букова

Юлия Ушева

П Р О Т О К О Л III-та част

От дейността на комисия, назначена със Заповед №376 от 21.09.2016 г. на кмета на община Златоград, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД", открита с Решение№312/30.08.2016г. на кмета на Община Златоград.

Председател: инж. Цветелина Бодурова – гл. експерт Обществени поръчки
Членове: 1. Асен Черешаров – юрисконсулт, той и публичен изпълнител
2. арх. Руска Запрянова – гл. Архитект
3. инж. Светла Букова – гл. експерт Кадастър и Регулация
4. Юлия Ушева – гл. експерт Екология и Проекти

На 26.10.2016 г. в 10:30 ч. в заседателна зала на втория етаж на административната сграда на Община Златоград, находяща се в гр. Златоград на ул. „Ст. Стамболов" №1, комисията пристъпи към отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници.

На заседанието присъства представител на участник в процедурата, не присъстваха представители на средства за масово осведомяване, съгласно присъствен списък, неразделна част от настоящият протокол.

Преди отварянето на ценовите предложения на допуснатите участници БУЛПЛАН ООД, СТОАРХ ЕООД, ДЗЗД СИТИ 2020 и НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД, комисията обяви резултатите от оценяването на офертите по показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" – Оп, посочени в Протокол II-ра част от 21.10.2016 г.

След извършване на посочените действия, Комисията пристъпи към отваряне на ценовите предложения, на допуснатите участници, съдържащи се в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „ Предлагани ценови параметри".

Участник БУЛПЛАН ООД
Комисията оповести ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предлага обща цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на 145 000 лв. без ДДС, съответно 174 000 лв. с ДДС.

Участник СТОАРХ ЕООД
Комисията оповести ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предлага обща цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на 131 800 лв. без ДДС, съответно 158 160 лв. с ДДС.

Участник ДЗЗД СИТИ 2020
Комисията оповести ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предлага обща цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на 165 000 лв. без ДДС, съответно 198 000 лв. с ДДС.

Участник НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД
Комисията оповести ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предлага обща цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на 124 000 лв. без ДДС, съответно 148 800 лв. с ДДС.

С извършване на горните действия в 10:45 ч. приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание, в горепосоченият състав, като пристъпи към разглеждане на отворените ценови предложения за установяване съответствието им с първоначално обявените изисквания на възложителя и установи следното:

- Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на участник БУЛПЛАН ООД отговаря на изискванията на възложителя.

- Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на участник СТОАРХ ЕООД отговаря на изискванията на възложителя.

- Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на участник ДЗЗД СИТИ 2020 отговаря на изискванията на възложителя.

- Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на участник НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД отговаря на изискванията на възложителя.

Комисията пристъпи към проверка на предложенията на участниците по реда на чл. 72 от ЗОП.

Комисията констатира, че по отношение на предложенията за цена, за нито едно от тях не е налице разлика от 20 и повече процента от средната стойност на съответните предложения в офертите на другите участници.

Комисията пристъпи към оценка на ценовите предложения на допуснатите участници по показател „Ценово предложение" – Цп и получи следните резултати:

Участник БУЛПЛАН ООД
Оценка по показател „Ценово предложение" (Цп) – 85,52 т.

Участник СТОАРХ ЕООД
Оценка по показател „Ценово предложение" (Цп) – 94,08 т.

Участник ДЗЗД СИТИ 2020
Оценка по показател „Ценово предложение" (Цп) – 75,15 т.

Участник НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД
Оценка по показател „Ценово предложение" (Цп) – 100 т.

Комисията извърши и комплексни оценки на офертите, съобразно методиката за оценка, по формулата $\mathbf{КО_N = ОП_N \times 0,60 + ЦП_N \times 0,40}$

След прилагането на формулата, комисията получи следните резултати:

Участник БУЛПЛАН ООД
КО = 100 х 0,60 + 85,52 х 0,40
КО = 94,21 точки

Участник СТОАРХ ЕООД
КО = 100 х 0,60 + 94,08 х 0,40
КО = 97,63 точки

Участник ДЗЗД СИТИ 2020
КО = 100 х 0,60 + 75,15 х 0,40
КО = 90,06 точки

Участник НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД
КО = 100 х 0,60 + 100 х 0,40
КО = 100 точки

Въз основа на извършеното оценяване на допуснатите оферти по показатели „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" (Оп) и „Ценово предложение" (Цп) и получената Комплексна оценка (КО), комисията класира допуснатите участници, както следва:

На 1-во място - НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД

На 2-ро място - СТОАРХ ЕООД

На 3-то място - БУЛПЛАН ООД

На 4-то място - ДЗЗД СИТИ 2020

Комисията предлага на възложителя да сключи договор за изпълнение предмета на поръчката с НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ ЕАД, класиран на първо място.

Настоящият протокол се състави и подписа на 26.10.2016г.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Председател:
инж. Цветелина Бодурова -
Членове:
Асен Черешаров

арх. Руска Запрянова

инж. Светла Букова

Юлия Ушева

Този протокол се предаде на Възложителя ведно с Протокол – I част от 21.09.2016 г., Протокол II – част от 21.10.2016 г., приложенията към тях и цялата документация на 26.10.2016 год. за преценка за утвърждаването им или връщането им на комисията с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

Зал. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

Утвърждавам гореупоменатите и представени протоколи, ведно с приложенията към тях, на 27.10.2016 г., с което приемам работата на комисията.

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

Връщам представените ми протоколи и приложенията към тях на комисията и давам указания по реда на чл. 106 от ЗОП, които прилагам в отделен документ.

Дата:.....

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ УЧАСТНИЦИ,
ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СРЕДСТВА ЗА МАСОВО ОСВЕДОМЯВАНЕ

ПРИ ОТВАРЯНЕТО НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ВЪЗЛОЖИТЕЛ ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

Предмет на процедурата

„ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД"	
Вид на процедурата: публично състезание	
Решение за откриване	
№	Дата
312	30.08.2016 г.

№	наименование на участника, СМО	лице, представляващо участника, СМО	законен представител или пълномощник	дата	подпис
1.	„Сити 2020" ДЗЗД	Василена Георгиева	представител	26.10.2016	

Председател на комисията: ..... /подпис/

Член: Д. Еремиров ..... /подпис/ Зам. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Член: ..... Зам. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД инж. Св. Бурова

Член: ..... /подпис/ Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Член: Ю. Ушева ..... /подпис/ Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД