

# ДОГОВОР ЗА СМР № 126 / 15.07.2019г.

Днес, 15.07.2019 г., в гр. Златоград, се подписа този договор от страните:

**1. ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД** с адрес: гр. Златоград, ул. Стефан Стамболов №1, ЕИК 000614938, представлявана от Мирослав Митков Янчев – кмет на Община Златоград и Силвия Сашова Щърбова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

**2. „БИБО 69“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Изгрев, ул. Лъчезар Станчев №5, Софarma Бизнес Тауърс - Мецанин, ет. 2, офис 116, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 201949560, Идентификационен номер по ДДС BG201949560, представлявано от Тодор Танев Димитров, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

въз основа на сключено по Проект „Красива България“ (ПКБ) между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение №РД 09-23 от 28.02.2019 г.

## I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА.

### ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛят се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/CPP) на обект: *Подмяна дограма и ремонтни работи на сграда МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов“ в гр. Златоград*, находящ се в гр. Златоград, ул. „Хан Аспарух“ №21 – УПИ I-за болница, кв.134 по плана на Златоград, в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – КСС-договор*, която е неразделна част от този договор.

**Чл. 2.** Стойността на СМР/CPP по този договор, съгласно КСС, е в размер на 102 732,72 лева без ДДС и 123 279,26 лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛят я надхвърли в хода на изпълнение на СМР/CPP, разходите за надвишението са за негова сметка.

**Чл. 3.** (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е 5 136,64 лева (5% от стойността на СМР/CPP по чл. 2 без ДДС) и когато се предоставя под формата на парична сума се внася по следната балкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Интернешънъл Асет Банк“ АД, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG32IABG74913300772101.

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/CPP на обекта и подписване на протокола на ПКБ за установяване на годност.

**Чл. 4.** (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност 30 819,82 лева без ДДС (30% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. междинно плащане (когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 2;

3. окончателно плащане – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 3.

(2) МТСП удържа от акта за междинно плащане 30% от стойността на акта без ДДС, представляващи приспадаща се част от авансово платените средства без ДДС. При окончателното плащане МТСП удържа остатъка до пълния размер на авансово платените средства без ДДС от последния акт.

(3) Документацията за плащанията по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР/CPP на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
Изпълните на ден. № 59 от 33/12

количество и качество. В случай на констатирани от ПКБ на място и по документи несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актууваните действително изпълнени видове СМР/CPP, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5) В случай на склучен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 5.** Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**IBAN . BG15RZBB91551003659966 ; BIC RZBBBGSF ; Банка Райфайзенбанк, гр. София**

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 6.** (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е **3(три)** месеца и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР/CPP се извършва с подписване на *Протокол установяване годност*, изгoten по образца на ПКБ, в срок не по-късно от 10 работни дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3) При наличие на неизпълнени до стойността на изплатения аванс СМР/CPP, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР/CPP, по следната банкова сметка на МТСП: IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNGBBGSD, БНБ, Централно управление, като недължимо платен.

## III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 7.** (1) Двете страни по този договор се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) в качеството им на администратори на лични данни.

(2) При изпълнението и отчитането на СМР/CPP по този договор, двете страни се задължават да използват утвърдените за 2019 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

**Чл. 8.** (1) Изменение на този договор се допуска по изключение, след предварително съгласуване с ПКБ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора или

2. частична замяна на дейности от КСС-договор, на стойност не повече от 15% от стойността на договора без ДДС, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, или

3. извършване на допълнителни количества по КСС-договор и/или на нови видове СМР/CPP (невключени в КСС-договор) в рамките на непредвидените разходи и без да се променя стойността на самия договор, или

4. намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества, или отпадането на дейности.

(2) При изменение на договора по ал. 1 се съставя протокол за корекционна сметка, изгoten по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка*, за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР/CPP, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изпълнител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(3) Допълнително възникналите нови видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – 4,90 лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – 100 %;
- допълнителни разходи върху механизация – 60 %;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ  
(подпись и печать)

- доставно-складови разходи – 0 %;
- печалба – 10 %.

(4) Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР/CPP на обекта до приключването им и до подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 5-дневен срок от подписване на този договор, строителната площадка, като предаването се извърши с подписване на протокол, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка*, или с подписване на *Обр. № 2/2a* от Наредба №3 САПВС – при обекти с разрешение за строеж;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при подписване на този договор, екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейностите по този договор, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/CPP;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури (при необходимост) за своя сметка средства за изработка на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/CPP, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществи изплащането на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съгласува необходимите документи за авансово/междинно/окончателно плащане в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни СМР/CPP в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект; офертата с приложенията към нея; действаща нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/CPP на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безирепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/CPP по този договор;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури (при необходимост) документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от РЗИПКБ, и/или от строителния надзор, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР/CPP по този договор полагането на:

1. 21 човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно 7 работници;

2. 11 човекомесеца труд, положен от квалифицирани и/или неквалифицирани безработни лица, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация приемане договор от офертата*, като поддържа на трудов договор средно месечно 4 безработни лица.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР/CPP, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да назначи безработните лица по т. 2 не по-късно от 5 работни дни след подписване на този договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отстъпва наемането на безработни на трето лице или на подизпълнител.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2019 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда по банков път заплатата по ал. 3 на всяко назначено на трудов договор безработно лице.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 10 работни дни от подписване на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за междинно плащане, когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) в срок до 10 работни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/CPP;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 3 (необходима за окончателно плащане) в срок до 10 работни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/CPP.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

**Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

(2) В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

#### IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл. 14. (1)** Гаранционните срокове, които са приети с оферата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стени покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради – 7,5 години.

(2) При появя на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР/CPP по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

(5) Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.

#### V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.

##### ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл. 15. (1)** В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за ureждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

**Чл. 16. (1)** Този договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Този договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР/CPP от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по този договор;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

**Чл. 17.** (1) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 16, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 16, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността без ДДС на договорените и неизпълнени СМР/CPP. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по надлежния ред.

(3) При прекратяване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок да възстанови аванса или остатъка от него по банковата сметка на МТСП, в случай, че не е изпълнил СМР/CPP, покриващи преведения му аванс.

**Чл. 18.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 7.

(3) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР/CPP и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малък от удържаната гаранция за добро изпълнение (по чл. 3, ал. 1).

**Чл. 19.** (1) При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просочен ден, но не повече от 10%.

(2) При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 20.** (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на МТСП в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актуувани СМР/CPP и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок от 3 дни след подписване на *Приложение – Протокол установяване годност*, по следната банкова сметка на МТСП:

**IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01**

**BIC – BNBGBGSD**

**БНБ, Централно управление.**

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИ

(подпись и печать)

**Чл. 21.** Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

**Чл. 22.** Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

СИЛВИЯ ЩЪРБОВА  
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Съгласувал:  
АСЕН ЧЕРЕШАРОВ (.....)  
ЮРИСКОНСУЛТ, ПИ И ЛЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
„БИБО 69“ ЕООД

ТОДОР ДИМИТРОВ  
УПРАВИТЕЛ

(...) *Заръчено на  
осн. чл. 59 от ЗЗД*

(...) *Заръчено на  
осн. чл. 59 от ЗЗД*



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор)

**I. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ, ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ**

1. След изпълнени по този договор количества и видове СМР/CPP, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (регионално звено на ПКБ, контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образца *Приложение – ПКС*.

2. РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.

3. След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС”, но само в случай, че е налице съответствие между количествата в ПКС и изпълнените на място.

4. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/CPP към периода по образца *Приложение – Акт за СМР*.

5. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане.

6. Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

8. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на ПКБ на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, МТСП извършва плащане в сроковете по чл. 4, ал. 1, като всеки срок започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

**Забележка:** Във връзка с РМС №592/21.08.2018 г., МТСП проверява чрез НАП изпълнителите по договори над 30 000 лева и извършила плащания, след съгласуване с НАП.

**II. РЕДИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP,  
НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP****A. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP**

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/CPP с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/CPP.

**B. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP****1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP**

1.1. По време на изпълнението на СМР/CPP може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от извършване на нови видове СМР/CPP. Изпълнителят представя на възложителя прогнозни количества за допълнителните и нови видове СМР, с цел предвиждане на необходимите средства за изпълнението им, без да се надвишава стойността на този договор.

1.2. В случаите по т. 1.1 се попълват и подписват *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* и/или *Приложение – Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказаващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;

- наименованието на новия вид СМР/CPP коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);

- прогнозните количества да са цели числа;

- протоколите се изготвят и съгласуват преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/CPP.

1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/CPP и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/CPP задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

## **2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/CPP**

2.1. Констативният протокол, изготовен по образца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР/CPP“.

2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/CPP подлежат на изпълнение и актууване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актуувани допълнителни количества СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

## **3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP**

3.1. Констативният протокол, изготовен по образца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/CPP (на база СЕК), съгласно условията на сключния договор за СМР в чл. 8, ал. 3, като същите анализи се съгласуват и подпечатват от възложителя или оправомощено от него лице.

3.3. Новите видове СМР/CPP се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.

3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/CPP и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/CPP“.

3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/CPP подлежат на изпълнение и актууване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актуувани нови видове СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

**Забележка:** *Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/CPP се извършива с акта за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, изготвен по образец на ПКБ (Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка).*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (към чл. 4, ал. 1 от този договор)**

### **1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП**

1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1а – 3* оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 3 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Договор СМР* и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количество-стойностна сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – КСС-договор* – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация съответствие Договор СМР* – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултант, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед възложител за инв. контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че обектът е с разрешение за строеж) – 2 оригинала;
- 1.11. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 1.12. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 1.13. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;
- 1.14. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
- 1.15. Валидна застрахователна полizza, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;
- 1.16. Валидна застрахователна полizza „Трудова злополука“ на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

**Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

## **2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП (КОГАТО СТОЙНОСТАТА ПО ТОЗИ ДОГОВОР Е НАД 100 000 ЛЕВА С ДЛС)**

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1* – 3 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР* – 3 оригинала;
- 2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС* – 2 оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/CPP, вкл. и актове за скрити работи – 1 оригинал;
- 2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверена от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 2.8. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 2.9. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 2 копия;
- 2.10. Ведомост за заплати с рекапитулация за направени осигурителни вноски – 2 копия;
- 2.11. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните – 1 копие;
- 2.12. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печат)

ИЗПЪЛНИТЕ



- 2.13. Първоначална декларация на допълнително наети безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 2.14. Списък на допълнително наети безработни, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 2.15. Трудови договори на допълнително наети безработни – по 1 копие;
- 2.16. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за допълнително наети безработни – 1 копие;
- 2.17. Застрахователна полizza на допълнително наети безработни, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 2.18. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие.

**Забележка:** *Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

### **3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП**

- 3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1 – 3* оригинала;
- 3.3. Акт за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка – 3* оригинала;
- 3.4. Протокол за корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка – 3* оригинала;
- 3.5. Констативен протокол за допълнителни количества СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за допълнителни СМР – 2* оригинала;
- 3.6. Констативен протокол за нови видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за нови СМР – 2* оригинала;
- 3.7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР – 2* оригинала;
- 3.8. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;
- 3.9. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копия;
- 3.10. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол установяване годност – 3* оригинала;
- 3.11. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – *Приложение №15* от Наредба №3 САПВС – 3 оригинала;
- 3.12. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на склучен договор за подизпълнение) – 2 копия;
- 3.13. Декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти съгласно Наредба № РД-02-20-1/05.02. 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България – по 1 копие;
- 3.14. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни – 3* оригинала.

**Забележка:** *Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

**Забележка:** *Копията от документите на възложителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригиналa”, с подпись и печат на възложителя, а копията от документите на изпълнителя се заверяват „вярно с оригиналa”, с подпись и печат на изпълнителя.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печат)



ИЗПЪЛНИТ



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ**  
**на строителни детайли, относими към заложените СМР**

**Дървена дограма, предвидена за подмяна**

**Прозорци:**

**PVC дограма, бяла**

PVC-стъклопакет, петкамерна с 24 мм, с едно мулти четири сезонно стъкло и едно ниско емисионно, с коефициент на топлопреминаване  $\leq 1.4 \text{ W/m}^2\text{K}$ , двойно отваряеми, включително:

**Комарник на отваряемата част и**

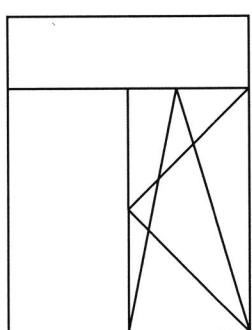
**Вътрешен PVC подпрозоречен перваз с ширина до 15 см.**

$$a = 1,50 \text{ m.}$$

$$b = 2,00 \text{ m.}$$

$$A = 3,00 \text{ m}^2$$

Броя – 135 – 405 кв.м.

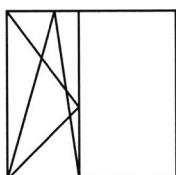


$$a = 0,90 \text{ m.}$$

$$b = 0,90 \text{ m.}$$

$$A = 0,81 \text{ m}^2$$

Броя – 4 – 3,24 кв.м.

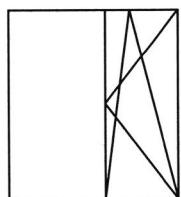


$$a = 0,90 \text{ m.}$$

$$b = 1,20 \text{ m.}$$

$$A = 1,08 \text{ m}^2$$

Броя – 4 – 4,32 кв.м.

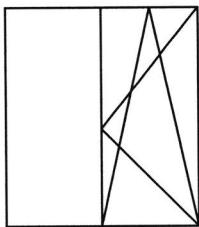


$$a = 1,15 \text{ m.}$$

$$b = 1,40 \text{ m.}$$

$$A = 1,61 \text{ m}^2$$

Броя – 6 – 9,66 кв.м.

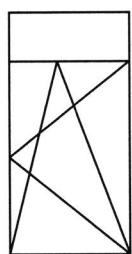


$$a = 0,85 \text{ m.}$$

$$b = 1,70 \text{ m.}$$

$$A = 1,45 \text{ m}^2$$

Броя – 4 – 5,80 кв.м.



**Подпрозоречни външни первази от пластифицирана ламарина мин.0,5мм с PVC покритие, в бяло до 50 см.**

**Врати:**

**Врати AL, бели,**

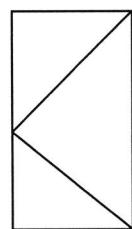
с прекъснат термомост, стъклопакет 24мм., анти-паник брави и коефициент на топлопреминаване 2,00 W/m<sup>2</sup>K

$$a = 1,00 \text{ m.}$$

$$b = 2,00 \text{ m.}$$

$$A = 2,00 \text{ m}^2$$

1 брой – 2 кв.м.

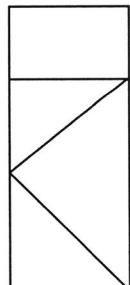


$$a = 1,00 \text{ m.}$$

$$b = 2,90 \text{ m.}$$

$$A = 2,90 \text{ m}^2$$

1 брой – 2,90 кв.м.



СБ

**„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ“**

ДО: [ Община Златоград ]

ОТ: [ „БИБО 69“ ЕООД ], представявано от [ Тодор Танев Димитров ] в качеството на [ Управител ] с БУЛСТАТ/ЕИК [ BG 201949560 ], регистрация по ДДС: [ BG 201949560 ], със седалище [ гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 5, Софарма Бизнес Тауърс, етаж 2, офис 116 ] и адрес на управление [ гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 5, Софарма Бизнес Тауърс, етаж 2, офис 116 ], адрес за кореспонденция: [ гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 5, Софарма Бизнес Тауърс, етаж 2, офис 116 ], телефон за контакт [ 0893339363 ], факс [ неприложим ], електронна поща [ bibo69ltd@gmail.com ]

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ**

„ПОДМЯНА ДОГРАМА И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДА МБАЛ «ПРОФ. Д-Р  
АСЕН ШОПОВ» В ГР. ЗЛАТОГРАД“ ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото, във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявленето и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, правилата на Проект „Красива България“ (ПКБ), действащото законодателство и представения проект на договор.

Приемаме да изпълним поръчката за срок от 3 (*три*) месеца, съгласно договора за СМР. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи/строително-ремонтни работи започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписане на договора за СМР.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя, ПКБ и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно КСС-договор, техническите спецификации и настоящата оферта.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме **6 ЕЕДОП**,

Запечато на основание  
21.59 от ЗЗЛД

Управител

Запечато на основание  
21.59 от ЗЗЛД

подписан от третите лица и/или подизпълнителите, съставляващ доказателство за поетите от третите лица и/или подизпълнителите задължения и за тяхното съответствие с критериите за подбор (*ако е приложимо*). 

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията. Посетили сме обекта, запознати сме с всички обстоятелства и условия, които биха повлияли на оферата ни.  
Запознати сме с проекта за заснемане за горепосочения обект.

### I. В случай, че ни бъде възложено строителството на горепосочения обект, се задължаваме:

1. Да наемем регистрирани в ДБТ безработни, при реализиране на обекта, които са част от общия състав на работниците, при спазване на изискванията по *Приложение – Декларация за приемане на договора*;

2. Да изплащаме заплати и внасяме осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

3. Да осигурем реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4. Да извършим застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, вкл. на наетите безработни лица.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор, ще представим всички документи, необходими за подписането му, съгласно документацията за участие и в посочения срок от Възложителя.

### II. Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

1. Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно условията на договора за СМР;

2. Строително-монтажните работи (СМР/CPP) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството;

3. Екзекутивната документация и необходимите изпитания за пускане в експлоатация се осигуряват за наша сметка.

4. Разходите за консумация на електрическа енергия, вода и други консумативи, които са необходими за изграждане и въвеждане на обекта в експлоатация, са за наша сметка.

### III. Предложение за гаранционен срок

*Предлагаме следният гаранционен срок, съобразно документацията за обществената поръчка и Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:*

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др., както и за вътрешни инсталации на сгради) – 7,5 години.*

*Важно! Предложението от участника гаранционен срок следва да е съобразен с изискванията на настоящата документация за изпълнени строителни и монтажни*

работи, съоръжения и строителни обекти и минималните изисквания на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, като предложението га гаранционен срок не трябва да надвишава 1,5 пъти минимално изискуемият – 5 години.

**Важно!:** Ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат разглеждани Технически предложения, в които е предложен гаранционен срок под минималния – 5 години или над максималния - 1,5 пъти минимално изискуемият.

#### **IV. Предложение за срок на реакция**

Предлагаме **срок на реакция 3 (словом три) в календарни дни, включващ времето от получаване на уведомлението от Възложителя за установена повреда или дефект (в рамките на съответния гаранционен срок), до реалното започване на отстраняването на тази повреда.**

Предложените срокове на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди трябва да бъдат в границите от 3 до 7 календарни дни.

#### **V. Техническо предложение (в свободен текст и във формат на участника), съдържащо:**

1. Предлаган подход, план за работа и организация (в свободен текст и във формат на участника), включващ:

- Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка;

#### **Организация на строителния процес**

Предвидените дейности по изпълнение на обект „ПОДМЯНА ДОГРАМА И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДА МБАЛ «ПРОФ. Д-Р АСЕН ШОПОВ» В ГР. ЗЛАТОГРАД” ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” ще започнат да текат от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора за СМР. Предвиденият от Възложителя срок за изпълнение на поръчката е 3 месеца.

#### **Организацията на строителния процес впредвид предмета на поръчката включва следните няколко дейности:**

1. Строителство:
  - 1.1. Временно строителство и организация на строителната площадка – включва подготовките работи на строителната площадка, като поставяне на информационна табела, преместващи фургони и/или обособяване на вече съществуващи такива помещения за персонала и за складиране на строителните материали;
  - 1.2. Същинско строителство - Строителните и монтажни работи /СМР/ ще бъдат изпълнени съгласно условията на договора за изпълнение и съгласно предоставената КСС за обекта по видове дейности
2. Материално снабдяване – организация на доставките на материали и оборудване.
3. Човешки ресурс – организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите съгласно изискванията на Възложителя

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВРЕМЕННОТО СТРОИТЕЛСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

### **ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТА**

При изпълнение на предмета на поръчката ще се наложи поточният организационен подход. Основните принципи, на които се базира строителният поток, са непрекъснатост и равномерност на изпълнение на строителството. Те се изразяват в непрекъснато и равномерно протичане на технологичния процес, непрекъснато и равномерно доставяне и използване на строителните ресурси и в ритмично завършване и предаване на завършената строителна продукция. При организирането на строителният поток се извършват някои организационно-технологични и технически мероприятия: разчленяване на общия технологичен процес Например монтаж на дограма и всички съпътстващи СМР, които ще се изпълняват последователно и паралено; разделяне на труда между специалистите, като за непрекъснатото и последователното изпълнение на всеки вид работа се създаде производствен ритъм; В предмета на настоящата поръчка основния момент е задължително обвързване на изпълнението на отделните видове работи по време и място, поради причината, че основните дейности по монтаж на Al врати и PVC дограма и техните съпътстващи СМР част от предмета на дейностите са технологично обвързани.

Основен момент при изпълнението на строителството, в частност поръчката, е спазване на правила и норми на работа, които гарантират качеството на изпълнение, като задължително изискване за съответствието между предлаганите строителни услуги, потребителските и нормативните изисквания за качество на продукцията.

Основавайки се на всичко това, ние при изпълнението на предмета на настоящата поръчка, ще прилагаме принципите на поточния организационен подход с гарантиране на необходимото качество на крайния продукт чрез използването на **стандарта за управление на качеството и системата за осигуряване на качеството**.

## **ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО КОНКРЕТНИ МЕТОДИ И МЕХАНИЗМИ ЗА ВРЕМЕННОТО СТРОИТЕЛСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА**

При положение, че „БИБО 69“ ЕООД бъде избрана за Изпълнител по Обществена поръчка с предмет: „**ПОДМЯНА ДОГРАМА И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДА МБАЛ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ШОПОВ“ В ГР. ЗЛАТОГРАД**“ ПО ПРОЕКТ „**КРАСИВА БЪЛГАРИЯ**“, екипът, който е ангажиран с поръчката, ще започне подготвителните работи по обекта:

### **Подготвителен етап - Мобилизация:**

- Откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво;
- Поставяне информационна табела за строежа;
- Уточняване местата за складиране на материалите и домуване на механизацията по начин, осигуряващ безопасен и удобен достъп до строителните машини;
- Уточняване местата за санитарно-битово устройване на персонала;
- Изготвяне на оценка на риска за всички етапи на строителството, параметрите на работната среда, работното оборудване и механизация;
- Изготвяне на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
- Запознаване на персонала с оценката на риска, планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари, инструктиране по общите правила на ТБ и ППО;
- Запознаване на персонала с изходите за аварийно напускане на участъците и определяне на безопасни места;
- Снабдяване на персонала с подходящо работно облекло и лични предпазни средства;

*[Signature]* Управител

69 000004

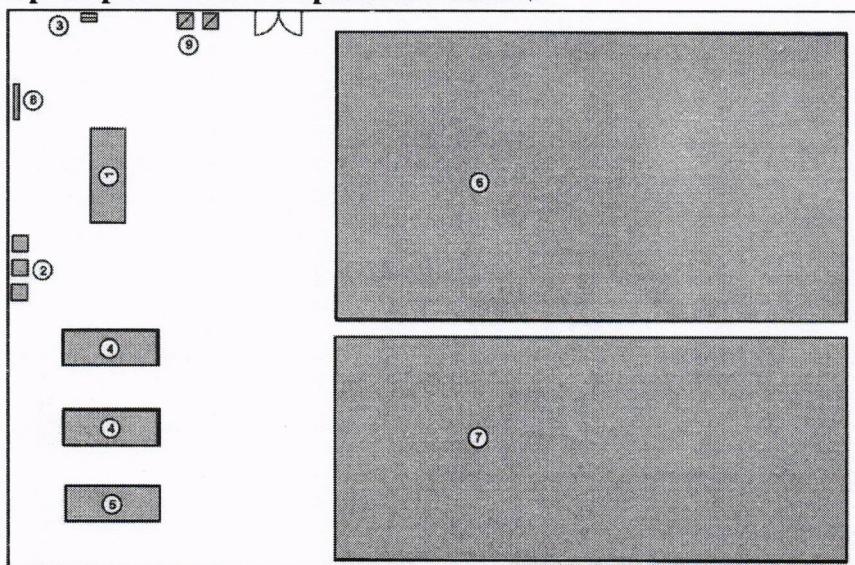
- 88
- Оборудване на аптечка за първа докарска помощ;
  - Система за осигуряване на доставките: Доставката на материалите ще бъде обвързана с типовете и количествата им в работните участъци. Доставките ще бъдат комплектовани с всички необходими документи от производителя.

#### Временно селище:

На подходящо място около сградата, без това да нарушава нормалния ритъм на работа на сградата, ще поставим: временен офис, складови помещения, открит склад, тоалетни, помещения за приобектова първа помощ и всичко необходимо, съгласно действуващите нормативи и в съответствие с изготвения план за безопасност и здраве. Всички временни ел. инсталации ще бъдат надлежно заземени и проверени. Това място – наречено от нас Временно селище - ще бъде оградено, ще бъдат поставени съответните сигнални и информационни табели, съгласно правилниците за безопасност, ограниченията за достъп и изискванията на ЗБУТ.

С цел подържане на ред и хигиена ще доставим необходимите контейнери и съдове за разделно събиране на образуваните от дейността ни отпадъци, които своевременното ще бъдат иззвикани към посочените от Възложителя площиадки.

#### Примерна схема на временно селище



#### Легенда:

1. Офис
2. Химически тоалетни
3. Противопожарно табло
4. Битови помещения за работници
5. Офис на Възложител
6. Парк за строителна механизация
7. Склад за материали
8. Информационна таблица
9. Контейнери за отпадъци

Това са задължителните помещения, които като строител ще предвидим по ЗБУТ. Имайки предвид спецификата на обекта, добра наша практика е обсъждане с представители на Възложителя възможността офиса, необходим на ръководния състав, да се намира в самата сграда, като по този начин няма струпване на фургони около сградата, а и по-бърз достъп на ръководния състав до всяка една точка.

Друга наша добра практика, базирайки се на опита си, е изготвянето и всекидневното оптимизиране на линеен график по дни и по специалности, като по този начин се знае във всеки един момент, колко работници и с какви машини работят на определените за работа

69

Управител на

69

за деня места. По този начин се знае и предварително няколко дни напред какви материали и механизация ще са необходими за всеки един ден, а това позволява да не се струпват материали и механизация около сградата.

#### Охрана на обекта

Физическата охрана ще се осъществява от лицензирана охранителна фирма. След започване на строителните работи, заедно с фирмата, отговаряща за охраната, ще се направят подробни разчети за нуждите от охрана. Постоянните обектови бази и офиси ще се охраняват денонощно, а биващите за нощувка на механизация - само в извън работно време. Друга добра наша практика е поставянето на охранителни камери на подходящи места и постоянен видеоконтрол по време на изпълнението и в неработно време на обекта.

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪЩИНСКОТО СТРОИТЕЛСТВО ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СМР/СРР

Предвидените дейности по изпълнение на обект „**ПОДМЯНА ДОГРАМА И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДА МБАЛ «ПРОФ. Д-Р АСЕН ШОПОВ» В ГР. ЗЛАТОГРАД**“ ПО ПРОЕКТ „**КРАСИВА БЪЛГАРИЯ**“ ще започнат да текат от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора за СМР. Предвиденият от Възложителя срок за изпълнение на поръчката е 3 месеца.

Вид, обхват и съдържание на предвидени дейности, съгласно предоставената от Възложителя КСС за обекта, както и предложение за тяхното изпълнение, което ще доведе до повишаване на качеството на изпълнение:

№	Вид работа	Мерна единица	Количество
1	2	3	4
1	Изваждане на прозорци от зид, с вкл. изнасяне до транспортно средство	бр.	155.00
2	Доставка и монтаж на дограма-врати AL, 24мм., прекъснат термомост, термопанел, анти-паник брава, с коефициент на топлопреминаване 2,00 W/m2K бяла.	кв.м.	4.90
3	Доставка и монтаж на PVC дограма, бяла, PVC-стъклопакет петкамерна с 24 мм, с едно мулти четири сезонно стъкло и едно ниско емисионно, с коефициент на топлопреминаване $\leq 1.4$ w/m2K, двойно отваряеми, включително комарник на отваряемата част.	кв.м.	428.00
4	Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен перваз с ширина до 15 см.	м	221.00
5	Вътрешно обръщане на дограма по страници, вкл. лепило, фибромрежа шпакловка, грундиране и боядисване с бял латекс - до завършен вид	м	1031.30
6	Доставка и монтаж на подпрозоречни външни первази от пластифицирана ламарина мин.0,5мм с PVC покритие, в бяло до 50 см.	м	221.00
7	Натоварване и превоз на строителни отпадъци	куб.м.	25.00

Управител

69

## Изваждане на прозорци от зид, с вкл. изнасяне до транспортно средство. Натоварване и превоз на строителните отпадъци. Организация на изпълнение:

За безопасното и качествено извършване на тези работи ще се спазват изискванията на законовата и нормативна база в строителството (Закона за здравословните и безопасни условия на труд, Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителните и монтажните работи, както и на специфични наредби и правилници). Дейностите по изваждане на прозорци от зид ще се извършват от общи работници, като всички те са обучени и инструктирани за работите, които ще изпълняват. За правилното и безаварийно извършване на дейностите по изваждане на прозорци от зид ще отговарят Техническия ръководител на обекта и Дължностното лице по безопасност и здраве. Технологичната последнователност която ще се спазва при изпълнението на изваждането на прозорци от зид, с вкл. изнасяне до транспортно средство и натоварване и превоз на строителните отпадъци, ще е следната:

- Изграждане на обезопасителни съоръжения – огради, проходи, места за закачане на предпазни колани, противопожарни уреди и други;
- Излючване на захранването при необходимост (електричество и др.);
- Изваждане на прозорци от зид;
- Изнасяне и складиране на извадените и демонтираните елементи на определени места извън мястото на демонтажа.

На обекта ще бъдат осигурени инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа, за всеки работник ще бъдат осигурени ЛПС – какса, колани, ръкавици, предпазни шлемове, предпазни очила и др., ще бъдат поставени знаци и сигнализация, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност. Задължително на обекта ще има аптечка с пресни медикаменти и превързочни средства.

Дейностите по изваждането на прозорци от зид ще се изпълняват по метода на ръчно демонтиране с помощта на малка механизация/ тъглошлайф/.

Всички строителни отпадъци ще бъдат натоварени и извозени до определени от Възложителя места за съхранението им.

## Монтаж на дограма-врати AL. Предложение за изпълнение:

За обекта е изготвена спецификация на дограмата, в която са отбелязани всички особенности за новата дограма :

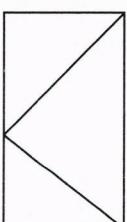
**Врати AL, бели, с прекъснат термомост, стъклопакет 24мм., анти-паник брави и коефициент на топлопреминаване 2,00 W/m<sup>2</sup>K**

$$a = 1,00 \text{ m.}$$

$$b = 2,00 \text{ m.}$$

$$A = 2,00 \text{ m}^2$$

1 брой – 2 кв.м.



$$a = 1,00 \text{ m.}$$

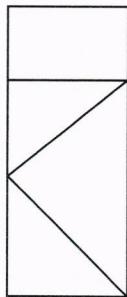
$$b = 2,90 \text{ m.}$$

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Уеби".

Управител на „МБО 69“ ЕООД

МБО 69  
000007

A = 2,90 m<sup>2</sup>  
1 брой – 2,90 кв.м.



- 1. Подготовката за монтаж на вратите** - Първа стъпка е подготовката за монтаж на самите врати;
- 2. Определяне на отвора** - Втора основна дейност е да се определи възможно най-прецисно отвора, в който ще бъде поставена и монтирана вратата;
- 3. Анализиране и подготовка на елементите** - Третата основна дейност е анализиране и подготовка на елементите, които са нужни за поставяне на вратата;
- 4. Сглобяване на касата** - Друга стъпка е сглобяването на касата на вратата;
- 5. Подготвяне на крило** - След това е подготвяне на т.нар. крило;
- 6. Монтиране на касата** - И в този момент се поставя и монтира самата каса в т.нар. строителен отвор на вратата;
- 7. Нивелиране на касата** - После се прави много прецизно нивелиране на касата за поставяне на вратата;
- 8. Полагане на пантите** – Следваща стъпка е полагане в пантите и уплътняване на вратата (около касата и строителния отвор) с помощта на стандартна полиуретанова пяна.

#### **Монтаж на PVC дограма. Предложение за изпълнение:**

По отношение монтажа на прозорци/врати в сгради, конкретно обществени сгради има малко конкретни регламенти, но много стандарти, наредби, норми, публикации в областта на строителството, енергийната ефективност и т.н. Нарастващите изисквания на законодателя за топло и звуко изолация води до въвеждане на задължителни критерии и изисквания за изграждане на “енергоэффективни сгради”, посредством намаляване на топлинните мостове. Това е основната задача, която следва да се постигне при монтаж на нови прозорци и врати, което е обвързано и с въвеждане на нови техники и материали и упражняване на по-голям контрол по отношение повишаване изискванията към сградите. Големите строителни загуби, които са видими при обновяване на “енерго - неефективни” стари сгради, налагат отчитане на физичните основи на сградата, при монтаж на прозорци и врати. Все по-високите изисквания в областта на икономия на енергия, топлинна изолация и защита от шум, изискват все по-сложни мерки за решаване на проблемите с топлинните мостове по фасадите на сградите, което води до разработване на нови технологии и по отношение на прозорците и вратите.

**Първа стъпка** – Изготвяне на спецификация на дограмата - За обекта е изгответна спецификация на дограмата, в която са отбелезани всички особености за новата дограма:

**PVC дограма, бяла** – PVC - стъклопакет, петкамерна с 24 мм, с едно мулти четири сезонно стъкло и едно ниско емисионно, с коефициент на топлопреминаване  $\leq 1.4 \text{ W/m}^2\text{K}$ , двойно отваряеми, включително:

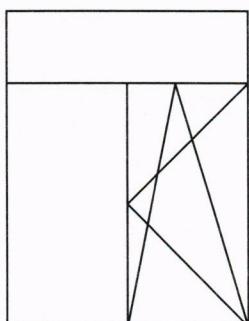
Комарник на отваряемата част и Вътрешен PVC подпрозоречен перваз с ширина до 15 см.

$$a = 1,50 \text{ m.}$$

$$b = 2,00 \text{ m.}$$

$$A = 3,00 \text{ m}^2$$

Броя – 135 – 405 кв.м.

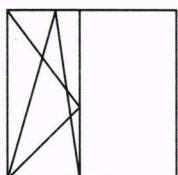


$$a = 0,90 \text{ m.}$$

$$b = 0,90 \text{ m.}$$

$$A = 0,81 \text{ m}^2$$

Броя – 4 – 3,24 кв.м.

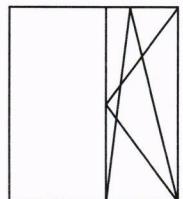


$$a = 0,90 \text{ m.}$$

$$b = 1,20 \text{ m.}$$

$$A = 1,08 \text{ m}^2$$

Броя – 4 – 4,32 кв.м.

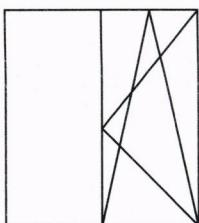


$$a = 1,15 \text{ m.}$$

$$b = 1,40 \text{ m.}$$

$$A = 1,61 \text{ m}^2$$

Броя – 6 – 9,66 кв.м.



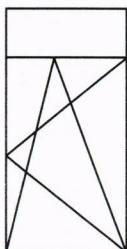
ЛС

$$a = 0,85 \text{ m.}$$

$$b = 1,70 \text{ m.}$$

$$A = 1,45 \text{ m}^2$$

Броя – 4 – 5,80 кв.м.



ЛС

Подпрозоречни външни первази от пластифицирана ламарина мин.0,5мм с PVC покритие, в бяло до 50 см.

## Втора стъпка – Планиране и монтаж

Основни правила:

- Прозорците трябва да бъдат закрепени механично.
- Пяни, лепила и подобни материали не са разрешени за ползване, като крепежни материали.
- При закрепване, трябва да се гарантира възможност за движение, предизвикано от промяна на температурата.
- Сили от движение на сградата, не трябва да се пренасят върху прозореца.

Правила за извършване на монтажа:

- Правилно пробиване, при работа не пробивайте с ударни инструменти (с изключение на бетон)
- Почистване на отворите
  - Да се спазват зададените от производителя разстояния между отделните елементи и ръба в съответствие с вида на строителния материал.
  - Разположете равномерно винтовете по рамката без да допускате наличие на напрежение (използвайте винтоверт с ограничител на въртящият момент).
  - Комбинирането на крепежен елемент с подложка
  - Забиването на пирони не се разрешава, даже да са специално разработени

С цел гарантиране на качество на изпълнение на основната дейност в настоящата поръчка също така добра наша практика е предвидения: **вътрешен PVC подпрозоречен перваз с ширина до 15 см да бъде монтиран върху произведената дограма в заводски условия и да пристигне на обекта вече монтиран върху дограмата.** По този начин се избягват много възможни дефекти от монтажа на място.

ЛС

## Вътрешно обръщане на дограма

За обекта, поради това че сградата е съществуваща, след демонтажа на старите дограми, те трябва да бъдат подгответи за монтажа на новите. Повърхността трябва да бъде много добре обработена с шпакловка и необходимите ръбохранители от всички страни. Трябва да бъдат отстранени всички участъци с остатъци от пяна и да бъдат добре оформени ъглите на прозореца от вътрешната страна.

С цел гарантиране на качество на изпълнение на основната дейност в настоящата поръчка ние ще монтираме дограмата на обекта чрез т.н. „транспортен профил“

Повдигащият профил (транспортен) се монтира под дограмата, когато на дограмата ще бъдат монтирани вътрешни и външни первази. Чрез тях те се подпъхват под новата пвц дограма. Използва се също, за да може външния перваз да се монтира под касата, закрепен за транспортния профил и да се избегне пробиването на рамката. Използван в тази комбинация, транспортния профил играе ролята на допълнителна термоизолираща бленда в зоната на термичен шок между добре изолираната пвц дограма външния и вътрешен перваз. Профилът има размер 24x20 mm и най-често се изработка в бял или сив цвят, след оформяне на отвора около новата дограма, той се скрива напълно.

## Подпрозоречни външни первази

Външните подпрозоречни дъски трябва да възпрепятстват навлизането на вода в строителната конструкция. Техният наклон трябва да бъде достатъчен за отвеждане на водата (най-малко 5°), а предният им водооткапващ кант да излиза най-малко 30-50 mm пред фасадата. Това редуцира водното натоварване на фасадата и намалява замърсяването на фасадата при отичането на водата:

Както вече описахме те ще бъдат закрепени към т.н. транспортен профил.

## Монтаж на комарници

Монтажът на комарници зависи от вида комарници. Комарниците биват статични, на обикновени панти, на напрегнати панти, ролетни комарници и др. Всеки метод има определен начин на закрепване, но накратко това става с къси винтове в профила на дограмата.

Нужно е само да се вземат правилно размерите, така че целия отвор на крилото да бъде покрит от комарника и да няма луфтове след закрепването.

**Трета стъпка – проверка и приемане от наша страна и страна на Възложителя с подписване на протокол за изправността на всички монтирани прозорци и врати с техните елементи.**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА КАЧЕСТВЕНО И В СРОК. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ ОСИГУРЯВАЩИ КАЧЕСТВО**

„БИБО 69“ ЕООД е вписана в Централния професионален регистър на строителя и притежава Удостоверения от Камарата на строителите в България за първа група строежи.

Управител на

58

Фирмата има внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015, внедрена система за управление на условията на труд BS OHSAS 18001:2015 и внедрена система за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2015.

## 1. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

Целта е да се определят за обекта изискванията за постигане на качество по време на строителството и през гаранционния период, което включва:

- Конкретизиране мерките, съобразени с изискванията на внедрената от Изпълнителя, Интегрирана система за управление (ИСУ), които трябва да бъдат предприети, за да се обезпечи изпълнението на всички видове строително монтажни работи и същите да отговарят на изискванията на: нормативната уредба, техническите спецификации и Възложителя.
- Определяне правата, задълженията и отговорностите на ръководителите пряко или косвено, ангажирани с изпълнението на обекта.
- Обезпечаване документирането на всички работи, изпитвания, огледи, процедури, дефекти, ремонти и всички други данни, които се изискват от договора с Възложителя.

## 2. ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

„БИБО 69“ ЕООД е разработила, внедрила и разпространила свои Програми за постигане на: целите по качеството, целите по здравословни и безопасни условия на труд и целите по управление на околната среда.

Като се има предвид специфичния характер на обекта, заложените параметри в техническите спецификации, проекта за договора с Възложителя и изискванията за качество на вложените материали целите по качеството на текущия контрол са изключително високи.

Във връзка с прилагането на програмата за постигане на целите на обекта „БИБО 69“ ЕООД, си поставя следните цели:

Да осигури възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Гарантиране характеристиките на влаганите продукти и изпълнявани СМР до предаването на обекта, при спазване изискванията, залегнали в:

- националните нормативи за: строителството, както и безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда;
- проекта за договор с Възложителя и представените от него технически спецификации;
- интегрираната система за управление.

Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол на извършваните СМР;

Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол: на доставките на продукти за влагане и на изпълняваните СМР на обекта от внимателни и подходящо квалифицирани по професията си работници;

Като изграждаме обекта с високо качество, с волята за осигуряване безопасни условия на труд и опазване на околната среда и с амбицията за подобряването им целим да постигнем:

- намаляване на относителния дял на разходите за гаранционно обслужване;
- удовлетвореност на Възложителя от дейността ни;
- своевременно плащане (при спазени клаузи на договора) на нашите доставчици на продукти и изпълнители на СМР, допринесли за тези подобрения;

М.С.

Управител на „БИБО 69“ ЕООД  
000012

-удовлетвореност на персонала на Организацията от работата му на обекта, при съхранено добро физическо и психическо здраве;

- задоволяване изискванията на местното население, държавните институции и обществото.

### 3.РЕСУРСИ

#### 3.1.Осигуряване на ресурси

Ръководството на Организацията определя и осигурява ресурсите, необходими за успешното изпълнение на договорните изисквания за обекта.

#### 3.2. Материални ресурси

За да гарантира, че закупените продукти отговарят на определените изисквания за закупуване в Организацията се прилагат дейности по подбор, оценка и преоценка на доставчиците и управление на доставките (входящ контрол). Видът и обемът на контрол, приложени към доставчика и закупения продукт зависят от ефекта и въздействието на закупения продукт върху: крайния продукт, здравословните и безопасни условия на труд, околната среда и последващата реализация на продукта.

### 4. ИЗИСКВАНИЯ

Като входни данни по определяне на изискванията за качествено изграждане на обекта се използват следните източници:

-изисквания на Възложителя и неговите представители, които включват:

договора с Организацията и техническите спецификации, които представляват технически описания по видове продукти и дейности; одобрени от Възложителя строителни документи и указания, предоставени от Възложителя в началото и по време на строителството;

-нормативните изисквания, които в процеса на строителство трябва да са изяснени предварително (преди започването на определен вид работа или доставка на продукт);

-изискванията за осигуряване на условия за поддържане на ЗБУТ и за опазване на околната среда при строителството на обекта.

Организацията определя целия обем на разрешителни, лицензи, одобрения във връзка със строителните работи, както и всички необходими данни и разрешителни, дадени от и на съответните институции за изпълнението на обекта.

### 5.УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ ПРОЦЕС В СТРОИТЕЛСТВОТО

#### 5.1. Влагане на продуктите на обекта

Извършва се съгласно изискванията на Нормативната уредба и ако има специални изисквания на Възложителя, те трябва да са ясни, разработени, описани и раздадени на участниците в процеса на влагане. Изискванията да съдържат критериите за приемане на продукта и да определят характеристиките, които са съществени за неговото правилно и безопасно използване. Такива са изготвяните при необходимост работни инструкции, писани технологии и други указания за отделен вид СМР. Трябва да бъдат одобрени от техническия ръководител преди използването им.

Влагането се извършва под непосредствения контрол на оправомощените лица от:

Възложителя и Строителния надзор. Водят се записи, съгласно изискванията: на договора с Възложителя (входящо – изходяща кореспонденция); на приетата практика на обекта - дневници на обекта, писма и на нормативната уредба (актове по образец, протоколи и т.н.).

На обекта отговорни за осъществяването на контрол на качеството са Техническия ръководител, Дължностното лице по безопасност и здраве в строителството и Отговорника по контрола на качеството. Съгласно договора и отговорностите, възложени им от фирмата,

те трябва да контролират всички дейности, свързани с правилното изпълнение на строителството.

В работата си по изпълнението и приключване на обекта „БИБО 69“ ЕООД ще се съобразява с изискванията на: договора с Възложителя и други строителни и нормативни документи. В случай на документално несъответствие за отстраняването му ще се използва следната последователност на приоритети като по-важна е тази позиция, която има по-преден запис:

1. задължителните разпоредби на валидното българско законодателство;
2. българските технически стандарти;
3. договора с Възложителя.

В случаите, когато начинът на производство и изпълнение не е определен в договора, ръководството на обекта отговаря работите да се изпълняват по подходящ, подобаващ, професионален и внимателен начин, с подходящо оборудвани съоръжения и с безопасни продукти и в съответствие с признатата добра практика.

Техническият ръководител отговаря строителните документи на Възложителя и на нормативната уредба във връзка с доставки на продукти да бъдат изяснени достатъчно време преди влагането им на обекта.

Отговорен за разпространението на работните инструкции за изпълнение на работите е техническият ръководител на обекта, който ги свежда до знанието на: ръководителите на екипи, одобрените доставчици на продукти и другите технически лица, имащи отношение към тях.

Във връзка с контрола на съответствието по отношение на осигурени здравословни и безопасни условия на труд, контрол упражнява Управителя, а периодичен при своите посещения на обекта упражнява длъжностното лице по безопасност и здраве на фирмата. Отговорник за обекта е техническият ръководител.

Контролират се:

- извършваните инструктажи от техническия ръководител;
- познаването от всички участници в процеса на строителство и осигуряването на постоянен достъп за ползване на разработените: „Анализ и оценка на риска“; „Програма за намаляване на риска“ за обекта;
- изпълнението от техническия ръководител на всички мероприятия, предвидени в проекта по част „План за безопасност и здраве“ като направа на: ограда; обозначение с предупредителни знаци; заграждения на зони с повишена опасност; приспособления за безопасност на персонала (колективни средства за защита) и т. н.;
- отстраняването незабавно от работа на обекта на всички свои представители, които: имат постоянно лошо поведение; са некомпетентни или немарливи при изпълнение на задълженията си; не се съобразяват с някоя разпоредба на договора и постоянноят в поведение, което накърнява безопасността, здравословната работа и опазването на околната среда;
- осигурени ли са на работниците подходящи за сезона работно облекло и обувки и лични предпазни средства - задължителна предпазна каска и други според изпълняваните работи на обекта и утвърдения списък на личните предпазни средства във фирмата;
- обвързвани ли са договорно всички доставчици на продукти да спазват нормативните изисквания за ЗБУТ.

Мониторинг и контрол върху строителството на обекта и напредъка на работите се упражнява от избрания екип, който провежда съвещания на обекта. За резултатите от

Управител

проведеното съвещание и за приетите решения, със срокове и отговорници се води протокол. За участие в заседанията се канят и други специалисти от страните по договора. За потвърждаване на процесите в строителството се водят записи.

Дейността се документира в съответни протоколи, актове и други документи съобразно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Организацията не може да закрие каквито и да било скрити работи преди издаването на акт за установяването на всички видове работи, които са предмет на закриване, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. (акт образец 12) за оформяне на сертификати и протоколи в хода на изпълнение на строителните скрити работи, какъвто е протокола за предаването им.

Тези сертификати и протоколи се подписват от техническият ръководител, строителния надзор и други лица, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Тези строителни документи ще доказват обстоятелствата за началото, изпълнението и приемането (пускането в експлоатация) на обекта.

Възложителят има право по всяко време на цялостното изпълнение, да инспектира напредъка на строителството, действията на цялата механизация и качеството на всички материали, които трябва да се изпълнят и доставят по договора. Организацията трябва да осигури на Възложителя и упълномощените от него лица пълна възможност да инспектират, преглеждат, измерят и изпитат всички дейности на обекта, или където се извършват те, като доставя цялото необходимо оборудване и средства за тази цел.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

- Организация на доставките на материали и оборудване;

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНОТО СНАБДЯВАНЕ - ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

По време на временното строителство ще се изготви линеен график за обекта. В съответствие с него, ще осигурим необходимите ресурси за строителството - работна ръка, строителни машини и транспортни средства, материали и конструктивни елементи, техническо ръководство.

За започването на работите на обекта ще осигурим длъжностно лице по безопасност и здраве, който ще изпълнява функциите, определени с Наредба №2 на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на регионалното развитие и благоустройството за Минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Проектите по част Безопасност и здраве ще бъдат използвани като база и ще бъдат уточнявани и конкретни инструкции за ЗБУТ.

### **ИЗБОР НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ОБОСНОВАНИ, СЪГЛАСНО ПРЕДОСТАВЕНАТА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КСС ЗА ОБЕКТА**

Съгласно предоставената от Възложителя КСС за обекта, ние предоставяме таблица с видовете работа с основните видове работници, материали и оборудване/механизация:

<b>№</b>	<b>Вид работа</b>	<b>Технически ресурс/вид работници</b>	<b>Наименование на материала/изделието/ системата</b>	<b>Наименование на вида оборудване/механизация необходими за извършване на съответната дейност</b>
1	Изваждане на прозорци от зид, с вкл. изнасяне до транспортно средство	общи работници		ъглошлиф

2	Доставка и монтаж на дограма-врати AL, 24мм., прекъснат термомост, термопанел, анти-паник брава, с коефициент на топлопреминаване 2,00 W/m <sup>2</sup> K бяла.	монтажници на дограма	Врати от алуминиеви профили с анти – паник брава, система „ALTEST” – серия „Ескимос“: - коефициент на топлопреминаване $U=1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$ - клас 0 по водонепропускливост; - клас C1 по устойчивост на вятър; - клас 4 по носимоспособност на защитните устройства на натоварване; - клас 2 по въздухопропускливост; - притежава претеглен индекс на изолация от въздушен шум $Rw(C;Ctr) = 30(-1;-4) \text{ dB}$	перфоратор
3	Доставка и монтаж на PVC дограма, бяла, PVC-стъклопакет петкамерна с 24 мм, с едно мулти четири сезонно стъкло и едно ниско емисионно, с коефициент на топлопреминаване $\leq 1.4 \text{ W/m}^2\text{K}$ , двойно отваряме, включително комарник на отваряемата част.	монтажници на дограма	PVC дограма – профилна система KMG, серия Prestige, 70 mm с 24 mm, с едно мулти четири сезонно стъкло и едно ниско емисионно: - общ коефициент на топлопреминаване на изпитания образец – 1,37 W/(m <sup>2</sup> .K) - коефициент на топлопреминаване на крилото – 1,16 W/(m <sup>2</sup> .K) - коефициент на топлопреминаване на касата – 1,32 W/(m <sup>2</sup> .K) - коефициент на топлопреминаване на стъклопакета – 1,38 W/(m <sup>2</sup> .K) - Комарници	перфоратор
4	Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен перваз с ширина до 15 см.	Вътрешните первази пристигат на обекта, монтирани към самата дограма	Подпрозоречни дъски и первази от непластифициран поливинил хлорид (PVC – U) за приложение в строителството	Вътрешните первази пристигат на обекта, монтирани към самата дограма

5	Вътрешно обръщане на дограма по страници, вкл. лепило, фибромрежа шпакловка, грундиране и боядисване с бял латекс - до завършен вид	работници бояджии и общи работници	Гипсова мазилка за вътрешно приложение – Knauf Rotband: - реакция на огън – A1; - Алуминиев рифелован тъгъл за шпакловка 2,5м; - Хамелекон база за тониране транспарентна за вътрешно боядисване на стени и тавани: - плътност – $1,44 \pm 0,02 \text{ kg/L}$	електрическа бъркалка
6	Доставка и монтаж на подпрозоречни външни первази от пластифицирана ламарина мин.0,5мм с PVC покритие, в бяло до 50 см.	монтажници на дограма	Подпрозоречни первази от ламарина с PVC покритие с цвят по RAL	ъглошлайф
7	Натоварване и превоз на строителни отпадъци	общи работници		товарен камион

## **МЕТОДИ, МЕРКИ ИЛИ МЕХАНИЗМИ, ОСИГУРЯВАЩИ ГЪВКАВА СХЕМА ЗА ДОСТАВКА И СЪХРАНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ**

### **Дефиниране и цели на снабдяването**

Снабдяващата подсистема обхваща входящия поток от продукти и услуги, които тя не произвежда, но ползва в своята дейност. Чрез тази подсистема се осъществява връзката на организацията с доставчиците на закупуваните продукти и услуги. С понятието снабдяване се изразяват дейности по закупуването и организиране на физическото придвижването на материалите от доставчика до обекта. Целите на снабдяването са подчинени на основните цели на организацията и нейната бизнес стратегия. Те се свързват най-често с надеждността, гъвкавостта и качеството на доставките и разходите за снабдяване.

### **Дейности в снабдяването**

Дейностите в снабдяването се делят според техния характер на физически и управлениски. Взаимовръзката между тях се изразява в това, че управлениските дейности определят начина и времето за осъществяване на физическите дейности. От своя страна резултатите от физическите дейности представляват база за вземане на управлениски решения.

**Физически дейности** - всички операции, чрез които се удовлетворяват потребностите на организацията от продукти и услуги от външни източници. Те са свързани основно с транспортирането и складирането на продуктите във входящия поток. Транспортирането на продуктите се предхожда от подпомагащи физически дейности като – групиране и опаковане на изпълнените поръчки в подходящи за транспортиране единици; обозначаването им с етикети и надписи и натоварване на транспортните средства. След физическото доставяне до мястото на предназначение, пратките се разтоварват. Физическите дейности в снабдяването се подпомагат от дейности свързани с обработване на информацията (информационния поток): Обработка на заявките за закупуване на

материали; Заявки за поръчки от клиенти; Подаване на поръчки до доставчици; комуникиране с доставчици; Поддържане на документация за поръчките, доставчиците; Изпращане на запитвания до доставчици.

Управленски дейности - Състоят се във вземане на решения относно осъществяване на изпълнителските дейности в снабдяването. Снабдяването изпълнява както общи за трите фази на потока дейности, така и специфични. Общите дейности се отнасят до областите транспорт, складово стопанство, запаси, потребности, поръчки и информация. Специфични дейности са изборът на доставчици и определяне на взаимоотношенията с тях.

Конкретните управленски методи по области на управление:

1. Вземане на стратегически решения за организацията с участие на снабдяването - Участие на снабдяването в разработването на бизнес стратегия на организацията; Определяне на качествените характеристики на продукта; Решение за закупуване на необходимите продукти.
2. Стратегии на снабдяване - Стратегия на снабдяването на функционално равнище; Стратегии за снабдяване на групи продукти
3. Потребности на организацията от закупуване на продукти и услуги - Определяне на количеството на потребността от продукти; Планиране на годишните потребности от закупуваните продукти и услуги; Оперативно планиране на поръчките до доставчиците; Осъществяване на дейностите в цикъла на снабдяването
4. Доставчици и взаимоотношения с доставчиците - Определяне типа и вида на доставчиците; Оптимизиране на базата от доставчици; Избор на конкретни доставчици за отделните видове материали; Контрол върху изпълнението на договорите с доставчиците; Определяне на формите за развитие на взаимоотношенията с доставчиците; Оценка на взаимовръзките с доставчиците; Създаване и развитие на доставчиците
5. Запаси - Определяне на норматив за запасите по видове продукти; Определяне на система за управление на запасите; Контрол върху нивото на запасите; Решения за попълване на запасите
6. Транспорт - Решение за самостоятелно транспортиране или възлагане на външна организация на доставките на закупените продукти; Избор на вида транспорт; Избор на транспортна организация; Избор на транспортни средства; Планиране на маршрутите на транспортните средства; Контрол върху транспортния процес
7. Складово стопанство - Определяне на капацитета и местоположението на склада за входящи продукти; Вътрешно разпределение на склада; Избор на начин за складиране на продуктите; Избор на склада и подемно-транспортна техника; Избор на начин на изпълнение на поръчките от склада; Контрол върху дейността на склада
8. Поръчки и информация - Определяне на каналите и съдържанието на предхождащия, съпътстващия и последващ информационен поток; Обработка на поръчките; Изготвяне необходимата отчетна и прогнозна информация за целите на управлението на снабдяването и на организацията като цяло; Контрол върху осъществяване на информационните потоци в снабдяването
9. Качество на продуктите - Принос на снабдяването за осигуряване на качеството на продукта; Контролиране и осигуряване на качеството на входящите в организацията продукти

**Цикъл на снабдяването** - Представлява последователност от операции, които са стандартни за повечето цикли на снабдяване, независимо от спецификата на различните видове продукти:

1. Установяване, дефиниране, описване и заявяване на потребността от продукти - Документът, в който се описва възникналата потребност се нарича заявка. Тя представлява стандартна форма, съдържаща следната информация – описание на продукта, неговото

количество и датата на която е необходимо това количество. Заявката трява да съдържа дата на подаване и подпись на заявителя.

2. Избор на доставчик - При рутинно доставяни материали източникът е известен, освен ако не се прецени, че доставчикът трява да бъде сменен. При нови или високостойностни (скъпи) материали е необходимо да се изследва пазарът на снабдяването и да се определят потенциалните доставчици, т.е. да се проведе процедура за избор на доставчик (сравняване на оферти за цена и условия на доставката, качество, отстъпки и др.)

3. Изготвяне и подаване на поръчка за доставка - След като доставчикът е известен и с него са постигнати съответните договорености по закупуването и доставката на продукти, снабдяването изготвя поръчката. В много случаи тя е официален правен документ за сключен договор и затова трява да съдържа точна и недвусмислено изразена информация.

4. Потвърждаване приемането на поръчката - Поръчката е официално "предложение" за закупуване, но се превръща в договор, когато доставчикът потвърди нейното приемане, като изпълни поръчката или като изпрати официално съобщение.

5. Следене на изпълнението на поръчката - Това е особено важно за критични за производството материали, за които се набелязват срокове за изпълнение и доставяне на поръчката.

6. Получаване и приемане на доставката - Доставката се проверява първо за съответствие с поръчката по отношение на вида материал, доставно количество и общо състояние и качеството на доставните единици. Изготвя се протокол (доклад) за резултатите от проверката. Копие от него трява да постъпи в: Отдела по снабдяване, за да се закрият работните файлове за пуснатите поръчки; В счетоводството, където се следи плащането на доставката; В отдела, заявител на материала.

7. Проверка на фактурата - Състои се в съпоставяне на три документа – протокол за приемане на доставката, самата поръчка и стойност на фактурата.

8. Приключване на поръчката - Представлява събиране на документацията по дадена поръчка, след като е изпълнена от доставчика и приета от снабдяването.

9. Складиране и отпускане на материали от склада - Изпълняват се физическите дейности, свързани със складирането на получените продукти и изпълнение на искането за отпускане на материали.

## **ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ КАЧЕСТВЕНО И В СРОК. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ**

### **Характеристика на доставките:**

Основните доставки, необходими за изграждането на обекта, обхващат всички материали и оборудване, свързани с предвидените в КСС видове дейности. Доставката на материали и оборудване ще се извърши поетапно, когато те са необходими на обекта, за да не се получава ненужно струпване на материали и оборудване на обекта.

### **Система за осигуряване на доставките:**

Сключването на договори с доставчиците на сировини и материали ще започне след подписването на договора за строителство на обекта с Възложителя. Доставката на сировини и материали ще бъде обвързана с типовете и количествата им в отделните участъци. Доставките ще бъдат комплектовани с всички необходими документи от производителя.

Доставените материали, необходими за изпълнението на обекта, ще отговарят на всички изисквания и ще бъдат придружени с декларации за експлоатационни показатели, отговарящи на европейските стандарти.

Всички материали, които ще се влагат в обекта, ще са нови, със съответното качество, подходящи за целта и без дефекти.

За изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат осигурени на обекта квалифицирани работници и строителни машини, като при това ще се гарантира:

- спазване на качествените изисквания;
- ползване на съвременни методи за изпълнение;
- непрекъснат контрол на качеството - за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период / ако има такива/;

За изпълнение на горните условия, ако бъде, избрани за изпълнител ще обезпечим необходимите ресурси от:

- високо квалифицирано техническо ръководство;
- квалифицирани работници;
- качествени материали;
- съвременна строителна механизация;
- контрол на изпълняваните работи относно качество, спазване на технологията за изпълнение на СМР;

Ще използваме наличната национална база от сертифицирани лаборатории за проверка на качествата на строителните продукти и съгласно наредбите за строителен контрол и надзор.

- проверка на доставените материали - имаме строго регламентиран ред за проверка на доставените материали - проверяват се документите за доставка дали отговарят на заявените видове и количества, декларациите за съответствие, както и се извършва визуална проверка и потвърждение на доставката. При несъответствие с техническата спецификация и одобрените от Възложителя мостри, същите незабавно ще се отстраняват от обекта;

Всички материали ще отговарят на българските стандарти, с които се въвеждат европейските или международните такива, както и на българските стандарти за качество или еквивалентни;

- Извършените СМР ще се приемат след пълна документална проверка на място от Възложителя, за да се удостовери, че изпълнените дейности отговарят на клаузите на договора, че са допустими и реално извършени. На Възложителя ще бъдат предоставени всички поискани фактури за материали и доставено оборудване, както и за стойности за извършени услуги на обекта. Проверката на място ще бъде документирана с приемо-предавателен протокол обр.19 за реално извършени дейности. Същият протокол ще служи за изпълнение на последващи дейности относно разплащането на извършените видове СМР.

Фирмата ни е утвърдена като постоянен доставчик на качествени продукти и услуги, удовлетворяващи напълно изискванията на нашите клиенти. Това постигаме чрез постоянни подобрения във всички процеси и дейности, изпълнявайки нашите цели по качество. Внедрили сме СУК / Система за управление на качеството/ на база ISO 9001:2015, включваща необходимите разработки по Наръчника на Качество, Процедурите и необходимите приложения, в които са отразени всички записи относно проведените контролни действия.

Ръководството на дружеството ни счита, че контролът на качеството, който трява да бъде прилаган при изпълнение на СМР, е една много важна и отговорна задача. Водено от това разбиране, ръководството се ангажира да:

- Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;
- Създаде необходимите ресурси;
- Строго спазване на нормативните документи;
- Стимулиране и лична отговорност на всички служители за изпълнение на поръчката;
- Високо качество при извършване на всички дейности.

**Системи за вътрешен контрол водещи до целта на обекта, а именно изпълнение на обекта качествено и в предложния срок:**

1. Основни процеси

- Договаряне на материалите;
- Закупуване;
- Извършване на строителни дейности;
- Контрол на качеството.

2. Спомагателни процеси

- Управление на ресурсите;
- Управление на персонала;
- Управление на инфраструктурата и работната среда.

Изискванията по отношение на договарянето и закупуването на материалите, които се изпращат до доставчиците, напълно ще дефинират закупувания продукт.

Всички изисквания към закупуването преди да се запишат в заявка ще бъдат проверени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя.

Контролът на закупения продукт ще се осъществява при приемане, за което отговаря членът на екипа, направил съответната заявка.

Ние, като изпълнител, ще отделяме специално внимание на доставката на материалите.

При закупуването на материали се разработва пълно и точно Техническо задание /Техническа спецификация/. Процесът на подбор и избор на доставчици се осъществява при спазване на всички изисквания, определени в проектната документация. Процесът се ръководи и контролира от Отговорника по контрола на качеството, като за целта се водят записи и се попълва анкетна карта. Системата за управление на качеството включва изисквания, които не допускат неумишлена или умишлена употреба на материал, който не съответства на определените изисквания. Разкритите несъответствия в изискванията към продукта се документират, а самия продукт се идентифицира и изолира.

Случайте, при които се разрешава използването на продукт с отклонение, трява да бъдат съгласувани с Възложителя или с негов упълномощен представител. Във всички тези случаи се изготвят документи, които описват несъответствието и евентуално извършените замени. Процесът за извършване на строителните дейности се прилага от Техническия ръководител на обекта, а се контролира от Управлятеля. В началото от стартирането на проекта Техническият ръководител ще организира среща с всички лица, отговорни за изпълнение на обекта. На тези срещи целият екип ще бъде запознат с изискванията и приложимите процедури за изпълнение на проектните дейности. След консултирането му с всички присъстващи ще бъде изгoten и приет действителен план за изпълнението на обекта.

Управлятел

Ще бъдат ясно разпределени конкретните задачи между отговорните лица, съобразно предварително приетата организационна структура. Разработените от Техническия ръководител на обекта характеристики с персонални задачи и отговорности ще бъдат обсъдени и окончателно приети. На срещата ще бъдат изгответи и приети подробни правила и процедури за организация и управление, за вътрешен мониторинг, ред на отчитане и за оценка на напредъка и ефективността на изпълнение на заложените дейности на обекта.

Организацията на работа ще гарантира, че ако дадена операция не съответства на изискванията, то тя ще бъде идентифицирана и поставена под контрол, за да се предотврати по-нататъшното допускане на грешки. Мерките за контрол и свързаните с това отговорности и правомощия по разпореждането с несъответстващите действия ще бъдат определени в документирана процедура. След приключването на срещата копие от приетите документи, заедно с протокол от провеждането и ще бъде връчено на Възложителя.

През целия период на изпълнение на обекта ръководителят ще следи и организира законообразното и навременно изпълнение на предвидените дейности, изпълнението на плана за действие и финансовия план, на реда за отчетност, както и за ефективното и навременно изпълнение на персоналните задачи. Тази дейност е основополагаща за успешното реализиране на проекта, тъй като ще допринесе за ефективното изпълнение на основните дейности, както и ще доведе до постигане на желаните резултати качествено и в срок. По време на работата, ще се осъществява обмен на информация по въпросите на качеството, околната среда и условията на труд, с цел запознаване на персонала и заинтересованите от дейността на фирмата организации с нормативните изисквания и обществените потребности. През време на цялостното изпълнение на обекта ще се спазват стриктно наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

Изисквания към материалите и заготовките, които ще бъдат доставени и вложени на обекта: Материалите и заготовките, които ще се вложат по време на изпълнение на обекта ще отговарят по вид, тип и качество на техническите спецификации. Няма да се допуска използване на материали без Декларация за съответствие, сертификат за качество и без технология за изпълнение, като се предвижда:

- Качеството на доставените материали да се контролира чрез Декларация за съответствие, придружаваща материала;
- Всички материали, заготовки и оборудване да се одобряват предварително от Възложителя, съгласно надлежно установлен ред;
- Единствено материали и заготовки, съответстващи на проектните изисквания за съответния вид работа, които са предварително одобрени от Възложителя, да бъдат вложени в обекта;
- Няма да се допуска влагането на дефектни материали в обект0а.

От доставчиците ще се изисква:

1. Да имат маркировка за съответствие; указания за прилагане, изгответи на български език и обозначени наименованието и адреса на управление на производителя;
2. Декларацията за съответствие, която трябва да съдържа следните елементи
  - описание на продукта (вид, идентификация, употреба и т.н.);
  - нормативни актове и технически спецификации, на които съответства продукта;

Управител



- специфични условия, свързани с употребата на продукта (указания изпълнение и експлоатация);
- номера и дати на издадени протоколи от изпитване и на ЕО сертификати, в случай че има такива;
- име и адрес на лицето, оценило съответствието и неговия идентификационен номер;
- име и длъжност на лицето, което е определено да подпише ЕО декларацията от името на производителя или неговия упълномощен представител;
- Сертификат за съответствие на строителен продукт или на производствен контрол.

**НЕ СЕ ДОПУСКА ВЛАГАНЕ В ПРОИЗВОДСТВОТО НА МАТЕРИАЛИ:**

- Които са без съпроводителни документи;
- На които не е извършен входящ контрол;
- На които, след извършен входящ контрол, е установено несъответствие, влияещо на качеството на крайния продукт;
- Които са с изтекъл срок на годност;



Георги Димитров  
Управител на „БИБО 093“ ЕООД  
0000024

- Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите;

## **Човешки ресурс – организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия реурс и отговорностите**

За изпълнението на поръчката „БИБО 69“ ЕООД предлага следните експерти, участващи в процеса на работата, с предложени конкретни задължения и отговорности:

### **✓ Технически ръководител на обекта:**

#### **Съгласно изискванията на Възложителя Технически ръководител на обекта ще:**

- има квалификация „Строителен инженер“, „Инженер“ или „Строителен техник“ съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;
- притежава опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнението на обекти, на които има дейности, сходни с предмета на поръчката.

#### **Основните му задължения и отговорности при изпълнение на поръчката ще са:**

- извършва необходимите действия за съставяне на Протокол, обр. № 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за откриване на Строителната площадка;
- организира дейностите по поставяне на информационна табела, преместващи фургони и/или обособяване на вече съществуващи такива помещения за персонала и за складиране на строителните материали, временно водоснабдяване и електроснабдяване, необходими за нормалното протичане на строителния процес, уточняване на трасета на подземни комуникации;
- участва в подготовката на техническата документация, съгласно действуващите нормативни документи за приемане и предаване на строителните обекти;
- съгласува материалите и доставчиците;
- съвместно с представители на Възложителя, ще определят местата за складиране на доставяните материали;
- изготвя работна програма за изпълнението на строителните работи на обекта - контролира техническата и оперативна подготовка за работа на обекта и спазването на изискванията на Възложителя;
- следи и осигурява на машини и трудови ресурси, както и периодичната доставка на строителни материали
- организира подготовка за започване на строителните работи в съответствие с графиците и плана за обекта
- утвърждава плана на отделни работници;
- отговаря за цялостното изграждане на обекта и осъществява оперативното, техническо и административно ръководство в съответствие с проектно-техническите решения;
- контролира разработването и изпълнението на работните графици и плановете за качество;
- осъществява връзките с представители на възложителя и строителния надзор; - съдейства за своевременно решаване на евентуално възникнали нерешени въпроси и проблеми при изпълнението и др.;
- следи за своевременно изготвяне и окомплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи.

Основните задължения свързани с изпълнението на дейностите по СМР на обекта ще са:

- Изготвя работна програма и следи за изпълнението на СМР в съответствие с утвърдения график.

Управител на „БИБО 69“ ЕООД

000025

- Контролира техническата и оперативна подготовка за работа на обекта и спазването на изискванията на Възложителя.
- Следи и осигурява машини и трудови ресурси, както и периодичната доставка на строителни материали.
- Докладва ежеседмично на Възложителя за постигнатите резултати и изпълнението на СМР съгласно линейния график.
- Набелязва и ръководи всички дейности по приемане на мерки за недопускане на изоставане от сроковете. При необходимост прави предложение за обезпечаване на обекта с допълнителна работна ръка и техническо оборудване.

✓ **Дължностно лице по безопасност и здраве в строителството:**

**Съгласно изискванията на Възложителя Дължностно лице по безопасност и здраве в строителството ще:**

- притежава актуално Удостоверение/Сертификат за „Дължностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно

**Основните му задължения и отговорности при изпълнение на поръчката ще са:**

- организира работната площадка и работните места за да се осигури безопасност на всички лица, свързани с пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен достъп до строителните машини;
- следи доставките на материали и оборудване в съответствие с утвърдения график;
- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
- оценява необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- организира вътрешната система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;
- определя отговорните лица по отстраняване на рисковете в работния процес и им представя нужните за това ресурси;
- утвърждава организационната схема за взаимоотношенията между тях;
- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 на НАРЕДБА №2 от 22 март 2004 г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2;
- подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите;
- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- координира контрола по правилното извършване на СМР, свързано с изискванията на ЗБУТ;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на правоспособни лица, които са оборудвани с необходимите лични предпазни средства, свързани с осъществяване на строителството;
- разпорежда спиране на работата при заплаха на здравето и живота на работещите или местното население, при осъществяване на ремонтните работи

✓ **Отговорник по контрола на качеството:**

**Съгласно изискванията на Възложителя Отговорник по контрола на качеството ще:**

Управител

ВО 69 900026

- притежава съответното удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ

**Основните му задължения и отговорности при изпълнение на поръчката ще са:**

- осъществява входящ контрол на всички материали и машини, необходими за изпълненето на строителството и не позволява влагане на негодни строителни материали в обекта или на такива които не отговарят на Техническата спецификация;
- следи за качественото изпълнение на СМР, съгласно заданието на Възложителя и действащите нормативни изисквания;
- при установяване на доставка на некачествени материали и неправилно изпълнение на видовете работи, уведомява техническия ръководител на обекта за отстраняване на некачествено изпълнението СМР;
- ръководи, организира, осъществява предварителен вътрешен контрол;
- следи за съответствие със съществените изисквания на влаганите в обекта строителни продукти
- контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол, управление на несъответстващ продукт, преглед на запитвания;
- контролира влагането, само на материали в съответствие с нормативните изисквания, проектните технически качества и съответните сертификати.

**Квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС:**

**✓ Монтажници дограма. Основните им задължения и отговорности при изпълнение на поръчката ще са:**

- разчитане на чертежи на дограма, измерване с измервателни уреди;
- рязане на сглобки на плоскости и детайли под наклон;
- пробиване на отвори;
- сглобяване на дограма по чертеж от готови детайли;
- използване на лепила и лакове съобразно предназначението им;
- почистване на машините и работните пространства;
- спазване на задължителните изисквания и предписания за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- отговаря за качеството на извършената работа и спазването на документацията и стандартите за изработка на дограма;
- носи отговорност за правилното използване и поддържане на машините и съоръженията;
- отговаря за спазването на правилата за безопасност на труда и пожарна безопасност при работа с машините и инструментите;

**✓ Работници бояджии. Основните им задължения и отговорности при изпълнение на поръчката ще са:**

- Извършва подготовка на разтвори за боядисване и лакиране;
- Подготвя повърхностите или конструктивните елементи за полагане на бои и лакове;
- Извършва боядисване на фасади, стени, тавани, подове и други конструктивни елементи на сградите;
- Извършва прегледи преди започване на всяка работна смяна на използваните инструменти и защитни и помощни средства по отношение на тяхната изправност.

- С
- При установени неизправности при прегледите докладва на техническия ръководител.
  - Подпомага извършването на бояджийски работи от другите членове на звеното;
  - Спазва технологичните изисквания за извършване на бояджийски работи;
  - Спазва правилата и инструкциите за безопасна работа на обекта;
  - Спазва установените правила на вътрешния трудов ред;
  - Спазва правилата за аварийна и пожарна безопасност;
  - Изпълнява писмените и устни законни разпореждания на бригадира и техническия ръководител относно технологията на работа, поредността на извършване на строителните и монтажните работи и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта;
  - Изпълнява писмените разпореждания на длъжностното лице по безопасност и здраве на обекта след съгласуване с лицето по безопасност и здраве, техническия ръководител и прекия си ръководител;
  - При установени нередности по отношение на технологията, трудовата дисциплина и правилата на безопасна работа докладва на прекия си ръководител (бригадира);
    - Съхранява и използва добросъвестно с грижа на добър стопанин поверените му инструменти, машини и съоръжения, материали, работно облекло и лични предпазни средства;
    - Поддържа в изправност поверените му инструменти, машини и съоръжения и лични предпазни средства;
    - Използва по предназначение на поверените му инструменти, машини и съоръжения, материали, работно облекло и лични предпазни средства.
- М

#### **Разпределение на екипа от експерти за основните дейностите, които ще бъдат част от поръчката**

- ❖ Дейности по изваждане на прозорци от зид, монтаж на нова алуминиева и PVC дограма и монтаж на външни и вътрешни подпрозоречни первази.  
Дейностите ще бъдат изпълнявани от общи работници и монтажници на дограма.  
Необходима ще им е дребна механизация като ъглошлиф и перфоратор.

Осъществяване на контрол и приемане на дейностите от отговорните лица:

#### **Отговорности на техническия ръководител на обекта:**

- ще следи за правилното вземане на размерите от място
- монтажът ще се осъществява от монтажници дограма под контрола на техническия ръководител на обекта.
- ще следи нейното прецизно нивелиране, което е от съществено значение за бъдещето и без проблемно функциониране.
- ще следи за изправността на необходимите инструменти
- ще осигурява необходимите инструменти

#### **Отговорности на Отговорника по контрол на качеството:**

- ще следи всички доставени материали дали съответстват на необходимите стандарти – профили, стъклопакети
- ще изисква от доставчиците на материали пълния набор от документи – декларации за експлоатационни показатели, декларации за съответствие.
- ще следи за правилното съхранение на дограмата
- ще следи за качеството на изпълнение на фасадната дограма.

#### **Отговорности на Дължностното лице по безопасност и здраве:**

Управител на „БИОГОСУТ ЕООД“  
009000028

- ще следи за това дали работната площадка е обезопасена
  - ще спазва стриктно изготвения план за безопасност и здраве.
  - ще следи за безопасната работа с инструментите.
  - подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите;
  - координира контрола по правилното извършване на СМР, свързано с изискванията на ЗБУТ
  - предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на провоспособни лица, които са оборудвани с необходимите лични предпазни средства, свързани с осъществяването на строителството
  - ще разпорежда спиране на работа при заплаха за здравето и живота на работещите или местното население, при осъществяване на ремонтните дейности
- ❖ Дейности по Вътрешно обръщане на дограма по страници, вкл. лепило, фиброрежа шпакловка, грундиране и боядисване с бял латекс - до завършен вид.  
Дейностите ще бъдат изпълнявани от общи работници и работници бояджии.  
Необходима ще им е дребна механизация като електрическа бъркалка.

Осъществяване на контрол и приемане на дейностите от отговорните лица:

**Отговорности на техническия ръководител на обекта:**

- ще предостави каталоги на Възложителя за избор на цвят на боята
- ще разпределя всекидневно задачите на работниците
- ще осигурява необходимите инструменти за бояджийските работи
- ще изготвя заявка за доставка на необходимите строителни материали
- ще изготвя своевременно подробни ведомости за изпълнените бояджийските работи
- ще инструктира всекидневно работниците
- ще следи за качественото изпълнение на нанасянето на боята

**Отговорности на Отговорника по контрол на качеството:**

- ще следи всички доставени материали дали съответстват на необходимите стандарти
- ще изиска от доставчиците на материали пълния набор от документи – декларации за експлоатационни показатели, декларации за съответствие.
- ще следи за правилното съхранение на материалите
- ще следи за качеството на изпълнение на мазилката и замазката

**Отговорности на Дължностното лице по безопасност и здраве::**

- ще следи за това дали работната площадка е обезопасена
- ще спазва стриктно изготвения план за безопасност и здраве.
- ще следи за безопасната работа с инструментите.
- подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите;
- координира контрола по правилното извършване на СМР, свързано с изискванията на ЗБУТ
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на провоспособни лица, които са оборудвани с необходимите лични предпазни средства, свързани с осъществяването на строителството
- ще разпорежда спиране на работа при заплаха за здравето и живота на работещите или местното население, при осъществяване на ремонтните дейности.

Управител на „БНВО 69“ ЕООД



58

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧЕНИЕ И ВАЗИМОВРЪЗКА МЕЖДУ  
КВАЛИФИЦИРАНАТА РАБОТНА РЪКА НА УЧАСТНИКА И НАЕТИТЕ ПО  
ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“ БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА НА ВСЯКО МЯСТО И  
ВЪВ ВСЕКИ МОМЕНТ, ПРЕДВИД ИЗПЪЛНЯВАННИТЕ ВИДОВЕ СМР**

Съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата, ако бъдем избрани за изпълнител ще осигурим наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, като част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР 3 (три) месеца:

- ще осигурим 21 човекомесец труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържаме на трудов договор 7 среден месечен брой работници на обекта;

- ще осигурим 11 човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от ДБТ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържаме на трудов договор 4 среден месечен брой наети от ДБТ за обекта безработни.

б) Броят на общия състав работници, в т.ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта Експертна оценка.

2. Ако бъдем избрани за Изпълнител ще осигурим изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

3. Ако бъдем избрани за Изпълнител ще осигурим реалистично сътношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4. Ако бъдем избрани за Изпълнител ще осигурим застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, вкл. на наетите безработни лица.

Съгласно тези условия, на който ние се съгласяваме като участник в процедурата по време на изпълнението ще се налага на обекта Техническия ръководител и Дължностното лице по безопасност и здраве освен за квалифицирания състав, който сме предложили за изпълнение да отговарят и за квалифицирани/неквалифицирани, наети от ДБТ безработни лица. Това е процес, който без стриктна организация от наша страна може да доведе до рискове в строителния процес, който ние още на този етап сме предвидили и оценели.

**Организация за обезпечение на наети безработни лица по проект „Красива България“**

Още на етап сключване на договора Управителя на фирмата ще пусне Заповед, с която да определи отговорни лица, който да направят организацията за обезпечаване на безработни лица за изпълнението на обекта. Лицата определени от фирмата ще бъдат избрани според опита си свързан с този вид дейности. От тях ще бъдат набелязани по-голям брой работници от минимално изисквани по програмата. По този начин по всяко време на изпълнението на обекта фирмата ще има възможност за реакция при неявяване на работа на някой от наетите лица. В предвид спецификата на обекта – дейности които се изпълняват основно от квалифицирани работници, фирмата ще изработи стратегия за оценяване на квалификацията на определените лица за наемане. С цел тяхното квалифициране и нуждите от това, при появя на качества от някой от наетите лица, ние като фирма ще имаме готовността за обучение и квалифицирането им с цел качествено изпълнение на предвидените дейности.

*М. Г. Г. Г.*

88

**Взаимовръзка между предложената квалифицирана работна ръка и наетите по проект „Красива България“ безработни лица на всяко място и във всеки момент предвид изпълняваните видове СМР**

Както вече описахме в настоящото Техническо предложение на обекта предвид изпълняваните видове СМР ще разчитаме основно на квалифицирани работници с достатъчно опит по изпълнението на предвидените дейности. В тази връзка освен основните задължения на Техническия ръководител на обекта, който сме описали той ще бъде специално обучен от фирмата във връзка с организацията и взаимовръзката на работещите във фирмата квалифицирани работници и наетите по проекта безработни лица. Един от основните моменти, на който ще заложим предварителния подбор на кадри и постоянната обезценост от лица, който да бъдат наети съгласно изготвената стратегия на фирмата, съгласно която отговарящите за това ще правят този подбор и необходимите обучения.

Предвид изпълняваните видове СМР на този етап взаимовръзката, която може да определим е следната:

№	Вид работа	Технически ресурс/вид Работници с които фирмата разполага	Възможност за наети работници по проект „Красива България“	Взаимовръзка между предложената квалифицирана работна ръка и наетите лица – Отговорности на Техническия ръководител на обекта
1	Изваждане на прозорци от зид, с вкл. изнасяне до транспортно средство	общи работници	Неквалифицирана работна ръка	Дейност, която има възможност да бъде изпълнявана от наета неквалифицирана работна ръка. С цел осигуряване на качество фирмата ще разчита на поне един нает във фирмата работник със опит, който под ръководството на Техническия ръководител да извърши дейността с помощта на новонаетите лица по проекта.

У

2	Доставка и монтаж на дограма-врати AL, 24мм., прекъснат термомост, термопанел, анти-паник брава, с коефициент на топлопреминаване 2,00 W/m <sup>2</sup> K бяла.	монтажници на дограма	Квалифицирана работна ръка	Дейност, която изисква работа на квалифицирана работна ръка с опит. Тук възможността за работа на новонаети лица по проекта е единствено при наемане на квалифицирана работна ръка съгласно изготвената стратегия във фирмата. При наемане лица по проекта те ще бъдат допуснати до изпълнението на дейността единствено под ръководството на Техническия ръководител на обекта заедно с екипа от квалифицирани работници, който сме предложили за изпълнението. Лицата наети по програмата ще бъдат допълващо звено.
3	Доставка и монтаж на PVC дограма, бяла, PVC-стъклопакет петкамерна с 24 мм, с едно мулти четири сезонно стъкло и едно ниско емисионно, с коефициент на топлопреминаване $\leq 1.4 \text{ w/m}^2\text{K}$ , двойно отваряеми, включително комарник на отваряемата част.	монтажници на дограма	Квалифицирана работна ръка	Дейност, която изисква работа на квалифицирана работна ръка с опит. Тук възможността за работа на новонаети лица по проекта е единствено при наемане на квалифицирана работна ръка съгласно изготвената стратегия във фирмата. При наемане лица по проекта те ще бъдат допуснати до изпълнението на дейността единствено под ръководството на Техническия ръководител на обекта заедно с екипа от квалифицирани работници, който сме предложили за изпълнението. Лицата наети по програмата ще бъдат допълващо звено.
4	Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен перваз с ширина до 15 см.	Вътрешните первази пристигат на обекта, монтирани към самата дограма		

5	Вътрешно обръщане на дограма по страници, вкл. лепило, фибромрежа шпакловка, грундиране и боядисване с бял латекс - до завършен вид	работници бояджии и общи работници	Квалифицирана и неквалифицирана работна ръка	Съгласно изготвената стратегия на първо място ще се търсят квалифицирани работници, но при невъзможност от наемане на такива, това е дейност, която има възможност да бъде изпълнявана от наета неквалифицирана работна ръка. С цел осигуряване на качество фирмата ще разчита на предложените квалифицирани работници, който под тяхно ръководство и ръководството на Техническия ръководител да направят необходимата взаимовръзка с наетите лица по проекта за качественото изпълнение на дейността.
6	Доставка и монтаж на подпрозоречни външни первази от пропиленова ламарина мин.0,5мм с PVC покритие, в бяло до 50 см.	монтажници на дограма	Квалифицирана работна ръка	Дейност, която изисква работа на квалифицирана работна ръка с опит. Тук възможността за работа на новонаети лица по проекта е единствено при наемане на квалифицирана работна ръка съгласно изготвената стратегия във фирмата. При наемане лица по проекта те ще бъдат допуснати до изпълнението на дейността единствено под ръководството на Техническия ръководител на обекта заедно с екипа от квалифицирани работници, който сме предложили за изпълнението. Лицата наети по програмата ще бъдат допълващо звено.

7	Натоварване и превоз на строителни отпадъци	общи работници	Неквалифицирана работна ръка	Дейност, която има възможност да бъде изпълнявана от наета неквалифицирана работна ръка. С цел осигуряване на качество фирмата ще разчита на поне един нает във фирмата работник със опит и познания, който под ръководството на Техническия ръководител да извърши дейността с помощта на новонаетите лица по проекта.
---	---	----------------	------------------------------	---

**НАЧИН ЗА КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТВАЩИТЕ В ПРОЦЕСА ФИРМЕНИ ЕКСПЕРТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ГАРАНТИРАЩИ ДОБРА КООРДИНАЦИЯ И НЕДОПСУКАНЕ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ИЛИ ЗАБАВЯНЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ЗАДАЧИ**

**Комуникационна структура**

След преглед на техническата документация, ние отчетохме, че обекта изиска детайлно координиране работата на различни нива, като и постоянно взаимодействие и координация с отговорните служители на Възложителя. За постигане на качествено и в срок изпълнение на строителните работи на обекта, е необходимо, още преди започване на работата да бъде изгoten и съгласуван с всички отговорни звена на Възложителя Организационен план за работа. В това отношение нашето Техническо предложение за Комуникационна структура с взаимовръзки и разпределене на предвидените от нас човешки ресурси е следното:

Предложената схема за комуникационните връзки между „БИБО 69“ ЕООД, ако бъде избрана за Изпълнител и Възложителя определя лесна и бърза комуникация между отделните участници в процеса на изпълнение. Осигуряването на потока на информация към Възложителя и съответната обратна връзка, би спомогнало за по-добра организираност при изпълнение на строителните процеси. Също така и ще доведе и до по-добър качествен контрол върху извършваните дейности. Възможността от навременна комуникация между нашите екипи и представителите на Възложителя е предпоставка за бързо и навременно осигуряване на информация, решаване на възникнали неточности, по-добра организация.

**Организационна схема – ръководен и технически екип и звена за изпълнение на отделните видове СМР**

За изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде осигурено на обекта квалифицирани работници и строителни машини, като при това ще гарантира:

- спазване на качествените изисквания;
- ползване на съвременни методи за изпълнение;
- непрекъснат контрол на качеството - за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период / ако има такива/;

За изпълнение на горните условия, ако бъдем избрани за Изпълнител ще обезпечим необходимите ресурси от:

- високо квалифицирано техническо ръководство;

- квалифицирани работници;
- качествени материали;
- съвременна строителна механизация;
- контрол на изпълняваните работи относно качество, спазване на технологията за изпълнение на СМР;

Осигуряване на човешки ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части на комуникация:

Управлението на строителния процес за изпълнението на Договора за реализация на проекта ще започне с издаване на заповед на Управителя на фирмата, с която да се определят функциите и отговорностите на – Технически ръководител на обекта, Дължностното лице по безопасност и здраве и Отговорника по контрол на качеството.

Техническия ръководител на обекта всекидневно ще координира изпълнението с представителите на Възложителя.

Начинът, по който се планира и организира изпълнението на обекта ще повлияе на крайния продукт. Координацията между заинтересованите страни ще се осъществява чрез оперативки, на които ще се разискват проблеми възникнали в процеса на изпълнение. Преди всяка среща ще се представя дневен ред, с темите за разискване.

Предварителното запознаване с въпросите за разискване е от съществено значение, като по този начин участниците ще знаят и разберат целта на дискусията. Ясното посочване на целта ще спомогне за бързото взимане на конкретните решения.

На срещата е необходимо да присъстват всички лица, имащи отношение към казусите посочени в дневния ред.

Техническият ръководител на обекта трябва да представи информация за хода на изпълнението му, да разполага с цялата информация за обекта, нужна за взимане на правилни решения, което ще помогне да се води разумен разговор, генериране на необходимите въпроси по време на срещата.

Срещата за състоянието на обекта дава възможност за постигане на адекватно решение за всеки казус, който е бил повдигнат.

Времето на срещата трябва да е съобразено с ангажиментите на участниците в нея. Да започне и завърши на време, това може да изглежда просто, но неспазване на това може да повлияе на репутацията ни.

По време на срещата е необходимо да се спазва предварителния дневен ред, като се избегват ненужните промени.

Много често може да се получат нежелани въпроси извън темата, която не е на дневен ред по време на срещата. За срещата ще се води протокол.

Трябва да има достатъчно време, в края на срещата, да се даде възможност да бъдат задавани всякакви въпроси. Срещата трябва да завърши с обобщаване на разрешените въпроси по дневния ред. Важно е да се приключи с положителна насока, за да може всички участници да гледат с оптимизъм на работата си.

Протокола от срещата ще бъде изпращан на всички участници в срещата.

Всеки етап от реализацията на обекта в ход ще бъде проверяван за съответствие с техническата документация и действащите строителни норми. Ако се налагат изменения, за същите ще се правят предписания, след което ще се пристъпва отново към проверка за съответствие и изготвяне на записи /протоколи, актове за скрити работи и др./ При одобрение се преминава към реализацията на следващите етапи до предаване на готовия продукт. За завършения обект предмет на договора се подготвят съответните документи.

Особено важен момент за ефективността на процеса на строителството играе добрата комуникация между отделните организации на Изпълнителя, както и комуникацията с представители на Възложителя. Във връзка с това е разработена организационна структура на обекта по време на изпълнение на етапа на строителството. Организационната структура представя организационната зависимост между отделните участници в строителството.

Управител

000035

Всеки един обект е специфичен в зависимост от участници, срок, стойност, сложност и това прави организационната структура уникална и специфична за дадения обект.

При планирането на организационната структура за изпълнение на настоящия проект на етап строителство, сме се съобразили със следната специфична информация:

- Представяне на дейностите за изпълнение, което бива:
  - о Организационно представяне - формалните или неформални отношения на отчитане между различните организационни единици.
  - о Техническо представяне - формалните или неформални отношения между отделните технически участници в строителството.
  - о Междуличностно представяне - формалните или неформални взаимоотношения между индивидуалните участници в строителството.
- Изисквания към персонала - определяне на индивидуалната компетентност за всеки участник в строителството, свързани са с процеса на планиране на ресурсите.
- Основни ограничения в изпълнение на строителството, които трябва да бъдат спазени:
  - о Организационни структури на по-висшата организация;
  - о Колективните споразумения;
  - о Предпочитанията на мениджърския екип.

При планирането на представената организационна структура са приложени следните методи:

- Организационен опит, който имаме от изпълнението на предишни подобни обекти;
  - Практиката, която имаме в управлението на човешките ресурси;
  - Анализ на процеса от страна на мениджърския екип, определен за изпълнението на настоящия обект;
- Основните фактори, които сме взели предвид при разработване на организационната структура са:
- Специализирано разделение на труда. Необходимо е всяка работа по обекта да бъда изпълнявана от съответния специалист.
  - Обема на предвидената за изпълнение работа.

Разработени са и длъжностни характеристики, които дават ясно разграничаване на длъжностите, отговорностите, задълженията и компетенциите на отделните участници в строителството.

За осигуряване на висока ефективност в работата ще разработим матрица на разпределение на отговорностите, ще определим точно работното време на отделните участници в обекта, като постигнем координирано изпълнение на дейностите във времето и изчислим продължителностите на работите.

Матрицата на разпределение на отговорностите между участниците в строителството е задължителен елемент от "Стратегия за управление на човешките ресурси в строителството" за всички обекти.

За да се разработи сме изготвили:

- Списък с основните участници в строителния процес.
- Списък с основните работи, които трябва да бъдат изпълнени.

Матрицата на разпределение на отговорностите между участниците в проекта на етап строителство има следната форма:

Работи в проекта	Работа 1	Работа 2	...	Работа n
Участници				
Участник 1	X	X		
Участник 2	X	X		
Участник n	X	X		

Във вертикално направление се изписват броя на участниците в строителния процес. В хоризонтално направление се изписват основните работи, които трябва да бъдат извършени. Срещу всеки участник се отбележва за коя от основните дейности отговаря. За ефективното изпълнение на строителния процес ще разработим и „Стратегия за управление на комуникациите в строителството”, която има следното съдържание:

- Комуникационни канали между всички участници в строителния процес;
- Нива на достъп до информацията, свързана с управлението на строителния процес
- Начин на достъп до информацията, свързана с управлението на строителния процес
- Време на достъп за всеки един от участниците до информацията, свързана с управлението на строителния процес
- Формат на информацията, който е единен за всички участници
- Информационна и комуникационна техника
- Изисквания към всеки един от участниците в строителния процес за работа с информационната и комуникационна техника.
- Администратор на информационната и комуникационна техника.

**КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ:** Комуникационните канали се определят на базата на съществуващата организационна структура на строителния процес. Необходимата информация за определяне на комуникационните канали е:

- Фази и етапи в строителния процес и съответните участници.
- Организационна зависимост между участниците в строителния процес.

Комуникационните канали се планират съгласно следното основно правило:

- Обмен на информация между участници в строителния процес се осъществява само при наличие на пряка зависимост в организационната структура.

## ВЗАИМОДЕЙСТВАЩИ СТРАНИ ПРИ СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА

### Взаимодействия

Взаимодействащи са страните, с които ние като Изпълнител ще влезем в взаимодействие по време на строителството са страните, свързани с инсталирането, изпитването и въвеждането в експлоатация, със съдействието на Консултант, Инженера и работните екипи на Възложителя.

Взаимодействащи си страни по настоящия договор са най-общо Изпълнителят, Възложителят, Консултантът, Инженерът, агенции за комунални услуги, институции, с които се съгласува изпълнението на обекта, правни органи, осигурители на частни услуги, консултанти, изпълнители на други договори с които настоящият договор има допирни точки и др. контрагенти, специално упоменати или не в Договора.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще бъдем отговорни за взаимодействията, комуникацията, координацията и контрола между всички заинтересовани страни по време на изпълнението на СМР на обекта.

Ако бъдем избрани за Изпълнител ще носим отговорност за подробно координиране на дейността по строителството, инсталирането, изпитването и влизането в експлоатация, и ще влезем в управлението на координационните процеси заедно с работните екипи, описани по-горе и ще осигурим цялата информация, изисквана от Взаимодействащите си страни.

Управител

69 000057

навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на тяхната дейност по

строительството, и специално с цел изпълнение на техните договорни задължения.

Ще изгответим Интегриран план за управление, включващ дейностите по строителство, със следния обхват и задължения:

Взаимодействащите си страни следва да си сътрудничат при строителството, инсталацирането, изпитването, пускането в експлоатация и одобрението на дейността.

Ако бъдем избрани за Изпълнител ще осигурим необходимия достъп и присъствие в съответствие с договорните изисквания, с цел улесняване на Взаимодействащите си страни в навременно приключване на дейностите, описани в настоящата спецификация за взаимодействие. Подобен достъп и присъствие ще включва осветление, където е възможно, и мерки за безопасност като безопасен достъп и излаз към и от всички части на обекта, необходим за приключването на проучването и извършването на дейностите за ограничен брой от персонала на Взаимодействащите страни.

Ще осигурим основните данни за контрол на проучването на Взаимодействащите си страни.

Когато дейността ни е оценена от Консултанта като несъответстваща на изискванията в Договора и която ще окаже влияние върху дейността на Взаимодействащите си страни, ще предадем предложените от него коригиращи мерки за преглед от Консултанта, като осигурим и копие от документа за всяка от Взаимодействащите си страни.

## ОТГОВОРНОСТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА

Отговорности на строителния екип на Изпълнителя. Координационен екип.

Потвърждаваме, че ако бъдем избрани за Изпълнител ще носим отговорност за специфициране и осигуряване на изискванията за строителството, които са във връзка с извършване на строително-монтажни дейности на Взаимодействащите си страни и взаимодействащите Договори и ще бъдем отговорни за правилното координиране на всички взаимодействащи си дейности.

## КООРДИНАЦИОННИТЕ ОТГОВОРНОСТИ се свеждат най-малко до:

- Осигуряване на координация по време на строителството;
- Осигуряване на информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на дейностите по строителството и изпълнение на договорните задължения;
- Изискване на информация от взаимодействащите си страни;
- Координиране между Взаимодействащи си страни по отношение на присъствие на работни и координационни срещи;
- Свикване на срещи с взаимодействащите си страни, необходими с цел изясняване на конкретни аспекти на сродните изисквания на дейността;
- Подготовка на Протоколи от срещите;
- Организиране предаването на копия на цялата кореспонденция, чертежи, протоколи от срещи, програми и т.н., имащи връзка с координирането на дейността ни, ако бъдем избрани за Изпълнител, с взаимодействащите си страни на всички заинтересовани страни и на Консултанта;
- Осигуряване на достатъчна информация на Консултанта с оглед разрешаване на евентуални несъгласия и вземане на решения;
- Осигуряване на взаимодействащите страни на цялата информация, необходима за улесняване на работата им;
- Регулярна размяна на информация.

Методи и системи, които ще прилагаме, за да гарантираме качеството на изпълнение на поръчката. Описание на начина за постигане на изискванията в Техническата спецификация. За гарантиране качеството на изпълнение на поръчката ние идентифицирахме следните

  
основни методи и системи, които ще прилагаме:

- Сертификация по стандарта ISO 9001-2015 за управление на качеството – гаранция за качеството на изпълнение на поръчката
- Сертификация по стандарта ISO 14001-2015 за внедрена система за управление на околната среда
- Сертификация по стандарта ISO 18001-2007 за управление на здравословни и безопасни условия на труд
- Софтуерни продукти за изготвяне на всяка необходима документация за обекта
- Ефективното управление на договора за техническа помощ, включително съставяне на екип от отлични професионалисти и ефективно сътрудничество вътре в екипа на Изпълнителя
- Ефективно сътрудничество между нашата фирма, ако бъдем избрани за Изпълнител и Възложителя и др. местни власти
- Познаване и спазване на приложимото българско техническо законодателство
- Познаване и спазване на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ
- Използване на добрите практики в областта на строителните услуги при изпълнение на подобни обекти

#### Екип от експерти

Този въпрос е много важен за успешната реализация на обекта, поради което представените от нашия екип експерти се отличават с богат опит в изискваните области и висок професионализъм. Обхватът на проекта изисква въвлечането на специалисти в различни области, които трябва да работят екипно и в синхрон с оглед срока на изпълнение на обекта. Този срок може да бъде изпълнен единствено чрез използване на експерти, отличаващи се с богат опит и професионализъм и с отлично взаимодействие между тях и с Възложителя.

Всички участници в инвестиционния процес ще бъдат непрекъснато включени в изпълнението на обекта, тъй като носят отговорност за цялостното точно, качествено и в срок извършване на строителството.

Водещи координатори за осъществяването на комуникацията между страните ще бъдат на:ата фирма, ако бъдем избрани за Изпълнител и Възложителят, като страни по Договора за изпълнение.

Основните посоки на комуникацията са, както следва:

#### С „Възложителя” по отношение на:

- Изпълнение на предмета на договора
- Изпълнение на срока по договора
- Гаранционните срокове
- Разпространението на информация и популяризиране на оперативната програма
- Отчитането и разплащането на изпълнените СМР – изготвяне на актове и протоколи по време на строителството по Наредба №3;
- Уведомяване на неотложна необходимост от изпълнение на непредвидени СМР
- Одобряване на мости и детайли от СМР, които са в компетенцията му
- Непрекъснатия контрол на обекта и лицата, които ще го осъществяват и технически съвет за разрешаване на проблемите във връзка с контрола
- Спиралието на обекта поради липса на финансиране, нестандартни материали, некачествени СМР,
- За СМР, подлежащи на закриване
- За съдействие при изпълнението на СМР за дейности, които са в ~~правомощия~~ и

  
Управител

000009

възможностите на Възложителя

**Със Строителния надзор**, ще се осъществява постоянна връзка и съгласуване на действия и процедури по отношение на:

- контрола по изпълнението и приемането на извършени СМР
- контрол по изпълнението на проекта
- контрол по необходимостта от допълнителни СМР, които не са отразени в Количество-стойностната сметка
- Проби и контролни замервания за установяване на параметри на СМР или съоръжения и оборудване
- Актове и протоколи по Наредба №3 – Актове обр.№ 3,4,5,6,7,12,14,15,18

Неефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложителя, Изпълнителя, в наше лице, и Строителния надзор може да настъпи вследствие липса на професионализъм, обективност, нереални изисквания, нелоялност, грешни постъпки, тенденциозни отношения, предубеденост и от двете страни, несходство в характерите на контактуващите лица и др.

#### **Мерки за недопускане на ситуация по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя**

1. Наличие в екипа на участника на отговорни компетентни лица с дългогодишен опит, които да контролират изпълнението на СМР и да отразяват и следят своевременно всички дейности, за недопускане на ситуация заради който да се налага прекъсване на обществената поръчка от страна на Възложителя;
2. Поддържане на постоянна и добра своевременна комуникация с възложителя, за недопускане на ситуация заради който да се налага прекъсване на обществената поръчка от страна на Възложителя;
3. Идентифициране на възможните причини и задълбочен анализ за недопускане на ситуация заради който да се налага прекъсване на обществената поръчка от страна на Възложителя;
4. Стриктно спазване на предвидената последователност за изпълнение на дейностите в съответствие с отделните срокове за всяка една от тях и поддържане на постоянна връзка с Възложителя и Строителния надзор за да се предотврати допускане на такъв тип ситуация;
5. Съгласуваност и координация действията между Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя, в наше лице;
6. В случаите на съществени непредвидени за Възложителя и Изпълнителя, в наше лице промени установяване на своевременна комуникация и съгласуване на действията с всички заинтересовани страни;
7. При възникване на рискови ситуации използване на допълнителни ресурси на Изпълнителя, в наше лице, с цел недопускане на липса на ресурс на обекта.

*[Signature]*  
2. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

### **Специфични изисквания, свързани с безопасността по време на строителството на обекта**

За осигуряване на безопасни условия на труд на обекта ще бъде стриктно и точно спазван проекта по част ПБЗ за обекта. Разработката на този проект има за задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес на обекта от деня на съставяне на протокол за осигуряване на достъп до строителната площадка до подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за завършване на СМР. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по Здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/.

#### **Ограничителни условия по ПБЗ:**

Предвидените организационни схеми трябва да се спазват стриктно или да се актуализират своевременно, което е задължение по чл. 11, т. 3 от Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и беззапасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи. Всяка промяна трябва да се отразява писмено в протокол.

Определено е Дължностно лице по безопасност и здраве, който ще изпълнява функциите определени в Наредба 2.

Организацията на работната площадка и работните места трябва да осигурява безопасност на всички лица, свързани с пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен достъп до строителните машини.

Разработена е система за управление на околната среда, детайлизираща практиките, процедурите и плановете за ефективно управление на въздействието на околната среда по време на изпълнение на строителни-монтажните работи, включително доставка на сировини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и количествената сметка. Дейности по въвеждане на обектите в експлоатация.

Персоналът на нашата фирма, ако бъдем избрани за Изпълнител и работещите от тяхно име лица са задължени да спазват всички приложими закони, наредби, указания и разрешения, свързани с околната среда, издадени от съответната община и правителството, както и основните изисквания и обкръжаващи фактори, включени в Договорните Документи.

Освен това, трябва стриктно да се спазват правилата, наредбите и изискванията на местните институции, свързани с общественото здраве, безопасността, мерките за контрол и опазване на околната среда.

За целта за обекта е разработена оценка на съответствието с всички приложими нормативни и други изисквания за изпълнението им са разработени конкретни процедури, планове програми и инструкции за изпълнение.

#### **Координация по околната среда.**

Системата за Управление на Околната Среда е изработена и документирана заедно с Управленски Процедури, които описват начините за координация по околната среда, както и спазването изискванията на тази политика. Системата, също така изисква, да бъде напълно приложена и от всички доставчици, като същите ще бъдат снабдени с всичките

Управител



необходими процедури, планове, програми и инструкции, свързани със специфичния им обхват на работа.

Система на Управление на Околната Среда, както и поддържащите я Управлениски Процедури за този проект ще включват основно следните специфични и подробни процедури и инструкции:

а) как да бъдат адресирани проблемите по околната среда по време на осъществяване на дейността;

б) как да бъдат осъществявани процедурите по опазване на околната среда по време на всички етапи на строителството;

Ако бъдем избрани за Изпълнител, ще гарантираме, че следните функционални изисквания на Системата за Управление на Околната Среда са постижими:

- Обемът от работа на персонала по околната среда, заедно с отговорника по контрола на качеството, Строителните Мениджъри, помощниците им и др., ще бъде определен на базата на Системата за Управление на Околната Среда, обхвата им на работа, както и договорните изисквания .

- Техническия ръководител е упълномощен да управлява, надзира и контролира ефекта, който строителните работи оказват на обкръжаващата среда, както и да управлява и контролира осъществяването на необходимите действия.

Ще бъде проведен основен инструктаж на персонала и работниците отговорни за или въвлечени в работите свързани с настоящите мерки и изисквания, под контрола на Техническия ръководител.

#### Пожарна безопасност:

На видни места на строителната площадка и във фургона се поставя табели със :

- телефонния номер на службата за ПБЗН;
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба.
- телефон 112 – спешни повиквания

Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ.

За създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка:

- Ще се разработи и утвърди инструкция за: безопасно извършване на огневи работи и на други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа; пожаробезопасно използване на отопителни, електронагревателни и други електрически уреди; осигуряване на ПБ в извънработно време.

- Ще се издадат заповеди за: назначаване на нещатна пожаротехническа комисия; определяне на разрешените за тютюнопушение места; пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения съобразно спецификата на строителната площадка.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПБ, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения; периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник.

Do подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп.

Уредите и съоръженията се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на превозни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието на места, категоризирани или определени като "пожаро или взривоопасни"

Не се допуска:

- използването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на други горивни устройства;
- съхраняването в строителните машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро и взривоопасни вещества в съдове, количества и по начини, противоречащи на изискванията на ПАБ;
- подгряването на двигателите с вътрешно горене на строителните машини с открит огън, електронагревателни уреди и др.;
- окачването на дрехи, кърпи и други горими материали върху контакти, изолатори или други части от електрическите инсталации, както и сушенето им върху отоплителни или нагревателни уреди.

#### **Организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи на изпълнение:**

##### **Подготвителен етап:**

Ще бъдат поставени всички табели, огради и елементи описани в техническото предложение част подготвителни дейности.

Според проекта по част ПБЗ за обекта, Електрозахранването на строежа ще се осигури от възложителя от временно захранващо табло, изпълнено съгласно изискванията на експлоатационното предприятие.

Ще се използва наета от нас подвижна тоалетна.

Съблекалня и помещение за почивка ще се организират във временна постройка (фургон), разположена в границите на ureгулирания имот.

##### **Изпълнение на дограмаджийски дейности:**

Дограмите ще се доставят и разпределят по нива на етажите на сградата на МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов“, гр. Златоград.. Всички операции по монтажа ще се извършват от квалифицирани монтажници дограма. Техническият ръководител ще следи за комплектността на монтажа, укрепването и уплътнението.

**Нормативна уредба, която ще бъде следена и спазвана през целия период:**

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ бр. 37/2004 г.);  
Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ бр. 46/2001 г.);

Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (ДВ бр. 44/1996 г.);

Наредба № 4/02.08/1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ,бр.77/95);

Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ бр. 88/1999 г.);

Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 124/1997г., изм.и доп.);

Наредба № 3 от 16.08.2010г. за временна организация, на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците (ДВ бр. 74/2010г.)

**ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на оферти.**

**ВАЖНО! Предложението за изпълнението на поръчката се представя на хартиен носител и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).**

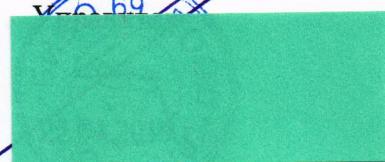
Наименование на участника: „БИБО 69“ ЕООД

Име и фамилия на представителя на участника: Тодор Димитров

Длъжност:

Подпись и печат:

Дата:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Тодор Димитров'.

Тодор Димитров  
Управител на „БИБО 69“ ЕООД

000041

**„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“**

ДО: [ Община Златоград ]

ОТ: [ „БИБО 69“ ЕООД ], представявано от [ Тодор Танев Димитров ] в качеството на [ Управител ] с БУЛСТАТ/ЕИК [ BG 201949560 ], регистрация по ДДС: [ BG 201949560 ], със седалище [ гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 5, Софарма Бизнес Тауърс, етаж 2, офис 116 ] и адрес на управление [ гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 5, Софарма Бизнес Тауърс, етаж 2, офис 116 ], адрес за кореспонденция: [ гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 5, Софарма Бизнес Тауърс, етаж 2, офис 116 ], телефон за контакт [ 0893339363 ], факс [ неприложим ], електронна поща [ [bibo69ltd@gmail.com](mailto:bibo69ltd@gmail.com) ]

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет  
„ПОДМЯНА ДОГРАМА И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДА МБАЛ «ПРОФ. Д-Р АСЕН ШОПОВ» В ГР. ЗЛАТОГРАД“ ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото, във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

**I. Цена на поръчката без ДДС, съгласно Приложение – КСС оферта:**

**102 732,72 лева (сто и две хиляди седемстотин тридесет и два лева и седемдесет и две стотинки цената се изписва цифром и словом),  
от които 62 799,23 лева без ДДС за материали, представляващи 67,24 % от общата цена.**

**II. Елементи на ценообразуване, използвани при изготвяне на Приложение – КСС оферта, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове СМР/CPP:**

1. Часова ставка	4,90 лева/час;
2. Допълнителни разходи върху труд	100 %;
3. Допълнителни разходи върху механизация	60 %;
4. Доставно-складови разходи	0 %;
5. Печалба	10 %.

Тодор Танев  
Управител на БИБО 69 ЕООД

**III. Единичните цени са съгласно *Приложение – КСС оферта* и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.**

**Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност.**

**\* Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс на поръчката ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.**

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **5%** от приетата договорна стойност без ДДС.

**Неразделна част от ценовото предложение са:**

1. Количествено-стойностна сметка (КСС)
2. Анализи на единичните цени

**Приложенията се представят на хартиен и електронен носител.**

Наименование на участника: „БИБО 69“ ЕООД

Име и фамилия на представителя на участника: Тодор Димитров

Должност: Управител

Подпись и печат:

Дата:



Обект: „Подмяна дограма и ремонтни работи на сграда МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов“ в гр.Златоград“

Възложител: Община Златоград

Участник: БИБО 69 ЕООД

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Вид работа	Мерна единица	Количество	Единична цена	Част "Материали"		Обща стойност
					Единична цена на материала	Обща стойност на материала	
1	Изваждане на прозорци от зид, с вкл. изнасяне до транспортно средство	бр.	155.00	15.18	0.00	0.00	2352.90
2	Доставка и монтаж на дограма-врати AL, 24мм., прекъснат термомост, термопанел, анти-panic брава, с коефициент на топлопреминаване 2,00 W/m2K бяла.	кв.м.	4.90	260.30	204.50	1002.05	1275.47
3	Доставка и монтаж на PVC дограма, бяла, PVC-стъклопакет петкамерна с 24 мм, с едно мулти четири сезонно стъкло и едно нико емисионно, с коефициент на топлопреминаване ≤1.4 w/m2K, двойно отваряеми, включително комарник на отваряемата част.	кв.м.	428.00	151.25	113.30	48492.40	64735.00
4	Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен перваз с ширина до 15 см.	м	221.00	19.25	17.50	3867.50	4254.25
5	Вътрешно обръщане на дограма по страници, вкл. лепило, фибромрежа шпакловка, грундиране и боядисване с бял латекс - до завършен вид	м	1031.30	12.30	4.82	4970.87	12684.99
6	Доставка и монтаж на подпрозоречни външни первази от пластифицирана ламарина мин.0,5мм с PVC покритие, в бяло до 50 см.	м	221.00	31.87	20.21	4466.41	7043.27
7	Натоварване и превоз на строителни отпадъци	куб.м.	25.00	41.90	0.00	0.00	1047.50
Непредвидени разходи - 10% от общата стойност							9339.34

Обща стойност: 62799.23 102732.72

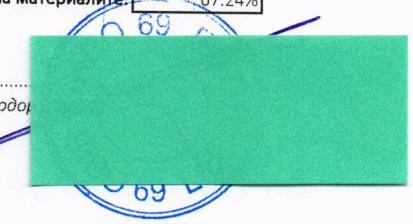
ДДС: 12559.85 20546.54

Обща стойност с ДДС: 75359.08 123279.26

Процент на ст-та на материалите: 67.24%

Участник: .....

(Тодор)



**ПРОЕКТ "КРАСИВА БЪЛГАРИЯ" 2019**

**Обект: „Подмяна дограма и ремонтни работи на сграда МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов” в  
Възложител: Община Златоград  
Участник: БИБО 69 ЕООД**

**АНАЛИЗИ НА ЕД.ЦЕНИ**

НОМ.	ИМЕ	МЯРКА	Р.Н.	ЦЕНА	СТОЙН.
ан.1	<b>Изваждане на прозорци от зид, с вкл. изнасяне до транспортно средство</b>	бр.			
	ТРУД :				
1	ОБЩ РАБОТНИК	чч	0.470	4.90	2.30
2	ОБЩ РАБОТНИК	чч	0.470	4.90	2.30
3	ОБЩ РАБОТНИК	чч	0.470	4.90	2.30
					6.90
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р-ди труд (%)			100.00	6.90
	всичко преки				6.90
	всичко допълнителни р-ди				6.90
	Обща цена преди начисления :				13.80
	печалба (%)			10.00	1.38
	Обща цена :				15.18
ан.2	<b>Доставка и монтаж на дограма-врати AL, 24мм., прекъснат термоизол, термопанел, анти-паник брава, с коефициент на топлопреминаване 2,00 W/m2K бяла.</b>	м2			
	МАТЕРИАЛИ:				
1	Алюминиева дограма - 24мм.. прекъснат термоизол. термопанел. анти-паник брава	м2	1.000	182.00	182.00
2	Материали за монтаж на алюминиева дограма	бр.	1.000	22.50	22.50
					204.50
	ТРУД :				
1	МОНТАЖНИК ДОГРАМА	чч	1.515	4.90	7.42
2	МОНТАЖНИК ДОГРАМА	чч	1.515	4.90	7.42
3	ОБЩ РАБОТНИК	чч	0.252	4.90	1.23
					16.07
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доставно складови р-ди (%)			0.00	0.00
	доп.р-ди труд (%)			100.00	16.07
	всичко преки				220.57
	всичко допълнителни р-ди				16.07
	Обща цена преди начисления :				236.64
	печалба (%)			10.00	23.66
	Обща цена :				260.30

Тодор  
Управлятел на БИБО 69 = ЕООД

ан.3	<b>Доставка и монтаж на PVC дограма, бяла, PVC-стъклопакет петкамерна с 24 мм, с едно мулти четири сезонно стъкло и едно ниско емисионно, с коефициент на топлопреминаване ≤1.4 w/m<sup>2</sup>K, двойно отваряеми, включително комарник на отваряемата част.</b>	<b>м2</b>				
	<b>МАТЕРИАЛИ:</b>					
1	PVC дограма	м2	1.000	84.60	84.60	
2	Комарник	м2	0.500	32.50	16.25	
3	Материали необходими за монтаж на PVC дограма	бр.	1.000	12.45	12.45	
					113.30	
	<b>ТРУД :</b>					
1	МОНТАЖНИК ДОГРАМА	чч	1.112	4.90	5.45	
2	МОНТАЖНИК ДОГРАМА	чч	1.112	4.90	5.45	
3	ОБЩ РАБОТНИК	чч	0.245	4.90	1.20	
					12.10	
	<b>ДОП.РАЗХОДИ:</b>					
	доставно складови р-ди (%)			0.00	0.00	
	доп.р-ди труд (%)			100.00	12.10	
	всичко преки				125.40	
	всичко допълнителни р-ди				12.10	
	Обща цена преди начисления :				137.50	
	печалба (%)			10.00	13.75	
	Обща цена :				151.25	
ан.4	<b>Доставка и монтаж на вътрешен PVC подпрозоречен перваз с ширина до 15 см.</b>	<b>м</b>				
	<b>МАТЕРИАЛИ:</b>					
1	Вътрешен PVC подпрозоречен перваз с ширина до 15 см.	м	1.000	17.50	17.50	
	<b>ДОП.РАЗХОДИ:</b>					
	доставно складови р-ди (%)			0.00	0.00	
	всичко преки				17.50	
	Обща цена преди начисления :				17.50	
	печалба (%)			10.00	1.75	
	Обща цена :				19.25	
ан.5	<b>Вътрешно обръщане на дограма по страници, вкл. лепило, фибромурежа шпакловка, грундиране и боядисване с бял латекс - до завършен вид</b>	<b>м</b>				
	<b>МАТЕРИАЛИ:</b>					
1	ШПАКЛОВКА	кг	2.150	1.47	3.16	
2	ЪГЛОВИ ПРОФИЛИ	м	1.000	1.24	1.24	
3	БОЯ ЛАТЕКСОВА БЯЛА	кг	0.330	1.28	0.42	
					4.82	
	<b>ТРУД :</b>					
1	БОЯДЖИЯ	чч	0.325	4.90	1.59	
2	БОЯДЖИЯ	чч	0.325	4.90	1.59	
					3.18	
	<b>ДОП.РАЗХОДИ:</b>					

Тодор  
Управител на бранд 69-6000

	доставно складови р-ди (%)			0.00	0.00
	доп.р-ди труд (%)			100.00	3.18
	всичко преки				8.00
	всичко допълнителни р-ди				3.18
	Обща цена преди начисления :				11.18
	печалба (%)			10.00	1.12
	Обща цена :				12.30
<b>ан.6</b>	<b>Доставка и монтаж на подпрозоречни външни первази от пластифицирана ламарина мин.0,5мм с PVC покритие, в бяло до 50 см.</b>	<b>м</b>			
	МАТЕРИАЛИ:				
1	Пластифицирана ламарина мин.0.5мм с PVC покритие. в бяло до 50 см.	м	1.000	20.21	20.21
	ТРУД :				
1	МОНТАЖНИК ДОГРАМА	чч	0.894	4.90	4.38
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доставно складови р-ди (%)			0.00	0.00
	доп.р-ди труд (%)			100.00	4.38
	всичко преки				24.59
	всичко допълнителни р-ди				4.38
	Обща цена преди начисления :				28.97
	печалба (%)			10.00	2.90
	Обща цена :				31.87
<b>ан.7</b>	<b>Натоварване и превоз на строителни отпадъци</b>	<b>м3</b>			
	МЕХАНИЗАЦИЯ :				
1	ТОВАРАЧНА МАШИНА	м3м	0.001	176.00	0.18
2	ТОВАРЕН КАМИОН	м3м	0.045	210.00	9.45
					9.63
	ТРУД :				
1	ОБЩ РАБОТНИК	чч	1.157	4.90	5.67
2	ОБЩ РАБОТНИК	чч	1.157	4.90	5.67
					11.34
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.механизация (%)			60.00	5.78
	доп.р-ди труд (%)			100.00	11.34
	всичко преки				20.97
	всичко допълнителни р-ди				17.12
	Обща цена преди начисления :				38.09
	печалба (%)			10.00	3.81
	Обща цена :				41.90

Участник: ....

(Toe)

69

69