ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ-ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ДОГОВОР № ...6.1.09.01.2019г.

Днес ...09..01.....2019 г. в гр. Златоград се подписа настоящият договор между:

ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД, със седалище в гр. Златоград, п.к. 4980 и адрес на управление: ул. „Стефан Стамболов" № 1, БУЛСТАТ 000614938, представлявана от Мирослав Митков Янчев – кмет на община Златоград, и по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗУФПС, Силвия Сашова Щърбова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ",** от една страна
и
„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Кърджали, ул. Булаир №14, бл. 14, вх. А, ап. 1, ЕИК 108507750, представлявано от Надя Кирилова Петкова, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните"**, а всеки от тях поотделно **„Страна"**;

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 395 от 04.12.2018г. на Кмета на Община Златоград, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на съоръженията и принадлежностите към тях, находящи се в Община Златоград, по обособени позиции", както следва: Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и на принадлежностите към него"; Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него" и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ") и нормативните актове по неговото приложение: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на съоръженията и принадлежностите към тях, находящи се в Община Златоград, по обособени позиции", обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него" , наричани за краткост **„Услугите"**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**") и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет)* дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо).*

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на Разрешение за ползване за обекта.

(2) Сроковете за изпълнение на конкретните дейности, включени в предмета на договора са както следва:

1. Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа" (Протокол обр. 15) и издаване на Разрешение за ползване за обекта, предмет на упражняване на строителен надзор.
2. Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. до 15 (петнадесет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";
3. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до 15 (петнадесет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Република България, област Смолян, община Златоград. Някои от видовете дейности може да се извършват в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответния вид дейност.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 16 970 лева без ДДС и 20 364 (двадесет хиляди триста шестдесет и четири) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**" или „Стойността на Договора"), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*).

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

- Авансово плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва в 30–дневен срок след писменото уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора, представена фактура и гаранция за авансово плащане. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания, като изплатеният аванс следва да бъде напълно приспаднат не по-късно от извършването на четвъртото междинно плащане.
- Междинни плащания: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват в 30–дневен срок след одобряване на отчет за предоставените услуги, междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол за приемане на услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура), както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Периодът между два отделни междинни доклада не може да е по-кратък от две календарни седмици.
- Окончателно плащане е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспаднат извършените авансови и междинни плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи, след датата на издаване на издаване на разрешение за ползване на обекта.

(2) Окончателното плащане по Договора се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни, след:

1. приемане на строежа и издаване на разрешения за ползване;
2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад;
3. подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.24, ал. (1) от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за стойността на окончателното плащане.

(3) При издаване на фактура за извършване на плащане по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва в него, наименованието на проекта и номера и датата на договора за безвъзмездна финансова помощ, както и наименованието на Програма за развитие на селските райони 2014-2020.
(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

(5) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Банка: **Прокредит банк**
BIC: **PRCBBGSF**
IBAN: **45PRCB923010497001**.
(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 509,10 (петстотин и девет лева и десет стотинки) лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.
Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Банка: Интернешънъл Асет Банк" АД,
BIC: IABGBGSF,
IBAN: BG32IABG74913300772101
Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 60 (*шестдесет*) дни след започване на неговото изпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства по настоящия договор. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума или застраховка в полза на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в деня на издаване на фактура за авансово плащане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е издължил авансовото плащане, съгласно условията на Договора, и сумата, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е съумял да изплати.

(2) Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор (без ДДС) в лева.

(3) Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се усвоява при прекратяване на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил авансово плащане и не го е възстановил.

(4) Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане се освобождава в пълен размер до три дни след връщане или усвояване (приспадане) на аванса и е със срок на валидност, равен на предложения срок за изпълнението на договора, посочен в чл. 5, ал. 1 от настоящия договор. Гаранцията може да се освобождава и на части при извършване на междинни плащания с приспадане на аванса, в 3 дневен срок от извършване на плащането, като освободената сума от гаранцията е равна на приспаднатата сума от авансовото плащане.

(5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

(6) В случай, че банката или застрахователното дружество, издало Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или й се отнеме лицензa, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими

документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Да получава пълна и точна информация във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;
4. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
5. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
6. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
2. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
4. да изпълнява всички задължения, произтичащи от сключения договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони.
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

9. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;
10. Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.
11. Да обезпечи присъствие на обекта в зависимост от изпълняваните СМР по съответните части на технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ и, чрез които се упражнява строителния надзор.
12. Чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключените договори за строителство на обекта.
13. След приключване на СМР да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
14. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
15. В качеството си на консултант по смисъла на чл.166 от ЗУТ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР.
16. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор да вписва предписанията и заповедите си в Заповедна книга за обекта, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа, както и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изиска отстраняването им от строителя, допуснал нарушението. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
17. При констатирано несъответствие с инвестиционния проект и/или нормативно разписани правила да вписва предписанията и заповедите си в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им, ако не са оспорени по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
18. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЬЛНИТЕЛЯ и другите участници в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЬЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 - дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.
19. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества СМР, които са предмет на количествено - стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обектите.

20. В срок до 15 (петнадесет) дни след приключване на СМР на Обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б", ал. 2 от ЗУТ.
21. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване;
22. В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;
23. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност" за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж, за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР.
3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива - опазване на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;
8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или контролните органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
2. да откаже да приеме изпълненото по договора, ако открие съществени недостатъци;
3. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обекта;
5. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.
6. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционните проекти за обекта, както и всички документи и книжа, касаещи проектирането на обекта, както и да му даде всяка информация, която му е необходима за изпълнението на настоящия договор;
2. при необходимост да осигурява разяснения от проектанта за разрешаването на възникнали въпроси по проекта, да осигурява съответния специалист - проектант в срок до 3 (три) дни от писменото поискване от страна на Изпълнителя по този договор;
3. да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
6. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на персонала, който ще осъществява строителния надзор, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
7. да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
8. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
9. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
10. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването на изпълнението на Услугите по отношение на всяка от дейностите, съгласно Техническите спецификации, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**").

(2) В случай че в 10 дневен срок от подписването на протокола по ал. 1 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не са постъпили коментари по предадените разработки, същите се считат за приети без забележки.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (*пет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията си по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

Чл. 27. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този Договор се прекратява:
1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. при необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
7. ако се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
8. в случай че поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Договорът може да бъде прекратен
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения;

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 32. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.
Чл. 33. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 35. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**").
Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри,

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.
(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.
(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.
(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления
Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права
Чл. 38. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.
(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:
1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 40. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 41. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 43. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Златоград, ул. Стефан Стамболов №1
Тел.: 03071 2551; 0888 283393
Факс: 03071 4023
e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg
Лице за контакт: инж. Юли Хаджийски

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Кърджали, ул."Булаир" №14, вх.А, ет.1, ап.1
Тел.: 0361/6-11-10
Факс: 0361/6-11-10
e-mail: ekoinjenering@abv.bg
Лице за контакт: инж.Надя Петкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем)* дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 44. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.
Чл. 45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове
Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри
Чл. 47. Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:
Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

(.....)

СИЛВИЯ ЩЪРБОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(.....)

СЪГЛАСУВАЛ:
АСЕН ЧЕРЕШАРОВ .....
ЮРИСКОНСУЛТ, ПИ И ЛЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД

НАДЯ ПЕТКОВА
УПРАВИТЕЛ

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Общи положения:

Предмет на обществената поръчка: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на съоръженията и принадлежностите към тях, находящи се в Община Златоград, по обособени позиции".

Процедурата е разпределена в две самостоятелно обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и на принадлежностите към него.
- Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него.

Дейностите, които следва да се извършат по всяка от обособените позиции са идентични и се различават по обектите на интервенция.

Забележка: *Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни.* ***Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.***

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

1. Нормативна рамка

Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативни актове, а именно:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Правилник за изпълнение и предаване на строителни и монтажни работи за съответните видове работи;
- Закони, правилници и наредби, регламентиращи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- Действащите технологични спецификации за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Описание на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка

Основната цел на изпълняваните дейности е да се избере изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на съоръженията и принадлежностите към тях, находящи се в Община Златоград, в това число и на обособените позиции, предмет на обществената поръчка

Описание на дейностите, предмет на обществената поръчка

Услугата „строителен надзор" включва контрол над строителния процес и изготвяне на необходимата документация – от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на строежа.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва следните дейности:

Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на СМР.

Целта на настоящата обществена поръчка е обезпечаване на максимално качество и законосъобразност при реализация на работните проекти и изпълняваните СМР на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци" и „Рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево" и на съоръженията и принадлежностите към тях, находящи се в Община Златоград

Предвидени за изпълнение са следните дейности за обекта:

Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

ВАЖНО!!! Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид, че към момента на обявяването на настоящата процедура са налице работни проекти по всички части, включително влязло в сила разрешение за строеж и предстои да бъде избран изпълнител и да бъде сключен договор за изпълнение на СМР на обекта. Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за строителство и няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за СМР на обекта.

Надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът.
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвя и представя на Възложителя технически паспорт за обекта и окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.)

- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;

- извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/:

- осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;

- осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза работен проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;

- следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;

- осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;

- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;

- проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;

- изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството;

- създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания.

- участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;

- изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

- при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

- участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;

- оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ;

- съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf", съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;

- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;

- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

- подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец;

- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа;

- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;

- в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;

- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

<u>Забележка:</u> Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка.

ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ-ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ОБРАЗЕЦ № 4

„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя"

ДО

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

ГР. ЗЛАТОГРАД, УЛ. „СТЕФАН СТАМБОЛОВ" № 1

„Екоинженеринг" ЕООД [*наименование на участника*], регистрирано в Окръжен съд Кърджали по фирмено дело №163/2000г. [*данни за регистрацията на участника*] представлявано от Надя Кирилова Петкова [*трите имена*] в качеството на Управител [*длъжност или друго качество*] с БУЛСТАТ/ЕИК [108507750], регистрирано в Окръжен съд Кърджали с данни по регистрацията: фирмено дело №163/2000г., ЕИК[108507750], регистрация по ДДС: [108507750], със седалище и адрес на управление: гр.Кърджали, ул."Булаир" № 14, вх.А, ет.1, ап.1, адрес за кореспонденция: гр.Кърджали, ул."Булаир" № 14, вх.А, ет.1, ап.1, телефон за контакт [0361/6-11-10], факс [0361/6-11-10], електронна поща [ekoinjenering@abv.bg]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ[1]

„Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на съоръженията и принадлежностите към тях, находящи се в Община Златоград, по обособени позиции", както следва:

Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и на принадлежностите към него";

Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него"

обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III

---

[1] ***Указание за участниците:*** *настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.*

867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него"

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящото правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно техническите спецификации и настоящото предложение.
2. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемаме ги без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок и ще изпълним обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.
3. Офертата на представлявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.
4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към естеството на предоставяните услуги.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката при спазване на следните срокове:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл.168, ал.2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл.надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ - от момента на откриване на строителната площадка на обекта до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор;

- изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. – **15 (словом петнадесет) календарни дни** от съставяне и подписване

на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки";

- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на поръчката – **15 (словом петнадесет) календарни дни** след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо);

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **3 % (три на сто)** от стойността на договора без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от **30 календарни дни след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката.**

За обезпечаване на авансовото плащане, при издаване на фактура за авансово плащане се задължаваме да представим гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане.

Неразделна част от това техническо предложение е:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

[*28.05.2018 г.*] Декларатор: [*подпис*]:

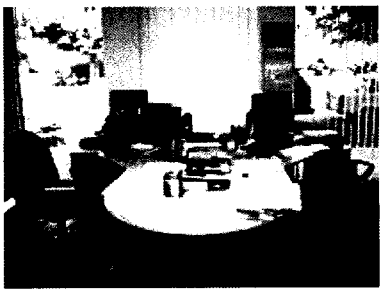
[*печат, когато е приложимо*]

КАЧЕСТВО НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

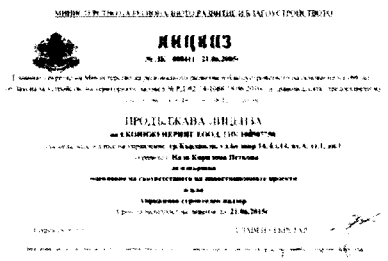
Наименование на поръчката:	**Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него“**

“ЕКОИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД гр.Кърджали е дружество, занимаващо се с **проектантска** и **консултантска** дейност. Регистрирано е през 2000 г. съгласно Търговския закон, от Кърджалийския окръжен съд, фирмено дело №163/2000г., парт. №38, том 5, стр.113, ЕИК 108507750 с централен офис на управление в гр.Кърджали и клонове на фирмата в гр.Бургас и гр.София.





От 2000 г. Екоинженеринг ЕООД е оправомощено за упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството от Министъра на регионалното развитие и благоустройството съгласно чл.31, ал.1 от Правилника за оправомощаването, функциите и задълженията на лицата, упражняващи независим строителен надзор в проектирането и строителството (ПОФЗЛУНСНПС).От 2005 г. Екоинженеринг ЕООД е лицензирано от Министъра на регионалното развитие и благоустройството съгласно чл. 166, ал. 2 от Закона за устройство на територията да извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и да упражнява строителен надзор - **Лиценз №ЛК-000411/21.06.2005 г.)**



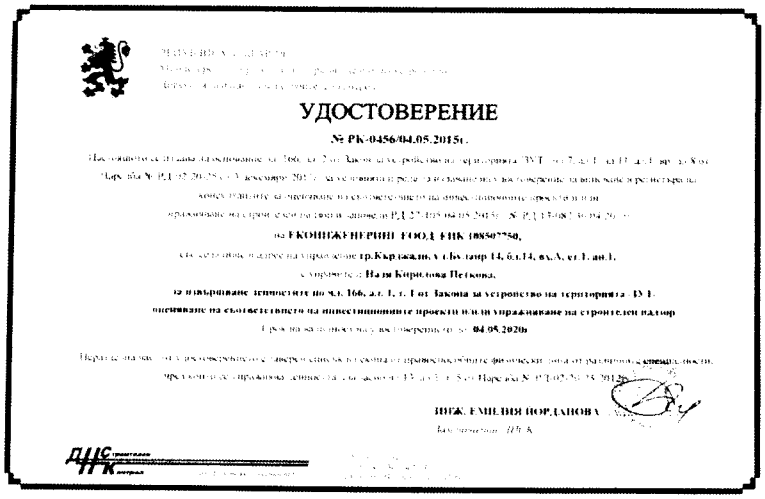
ЛИЦЕНЗ

От 2010 г. на Екоинженеринг ЕООД е издаден Лиценз за продължаване на дейността със срок на валидност до 21.06.2015 год.

В основния списък от оправомощените

специалисти заверен от МРРБ са включени експерти с дълъг професионален опит в областта на строителния надзор и инвеститорския контрол.

От 04.05.2015 год. дружеството притежава Удостоверение за извършване на дейности по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ.



УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-0456/04.05.2015г.

на ЕКОИНЖЕНЕРИНГ ГРУП ЕИК 188507750,

за извършване дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията - ДУТ -

оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

ИНЖ. ЕМИЛИЯ ИОРДАНОВА

Основен предмет на дейност на дружеството **са упражняване на строителен надзор и изготвяне на оценки за съответствието на инвестиционни проекти**, подготовка на предпроектни и прединвестиционни проучвания, изготвяне на инвестиционни и технически проекти, ведно със съпътстващите ги документи за кандидатстване (апликационни форми), технически спецификации, количествени и стойностни сметки, бизнес планове, финансови и икономически анализи, социално-икономически обосновки, ОВОС, оценки и други консултантски дейности. Строителният надзор и проектирането на дружеството са насочени предимно към техническата инфраструктура – **канализации, водопроводи, ПСОВ, ПСПВ, газоснабдяване, отпадъци, пътища, телекомуникации, благоустрояване на паркове и зелени площи** и др.

Дружеството е сертифицирано по **ISO 9001: 2015 и ISO 14001: 2015** с обхват на сертификацията: Инженерни дейности и технически консултации. Оценяване съответствието на инвестиционни проекти. Строителен надзор и инвеститорски контрол. Геодезически заснемания.

Изготвяне на инвестиционни проекти и доклади за ОВОС. Оценки на недвижими имоти, машини и съоръжения. Подготовка и управление на проекти по Оперативни програми на Европейския съюз, включително и по ФИДИК. Техническо обследване на строежи. Изготвяне на технически и енергийни паспорти.

Съдържание:

1. Описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка;
2. Организация на експертите в екипа, разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите; за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил; начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в процеса на реализация на проекта;
3. Въведени са отговорности на предложения екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи;
4. Въведени са отговорности на предложения екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др.;
5. Представени са иновативни или ефективни методи или решения, касаещи изпълнението на дейностите по строителен надзор, които ще допринесат за качественото изпълнение на строителния обект;
6. Представени са иновативни или ефективни организационни методи или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес;
7. Мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини на взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.

Описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка;

При упражняване на строителен надзор, Консултантът носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

В изпълнение на своите задължения Консултантът:

- извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.)
- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/;
- осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 ЗУТ, на

доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, включително извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза работен проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;

- следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания;
- участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

- участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително- монтажните дейности на Възложителя;
- оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf", съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа;
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г;
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

Основната отговорност на Консултанта и на екипа от експерти е **контрола върху технологичната последователност на строителните процеси**, и вследствие от това правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Предаването и приемането на извършените СМР предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. придружени с декларации за съответствие на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Консултантът **ще спазва следната технологична последователност** при подготовка на изискуемите документи:

1. Съставяне на **Протокол обр.1** за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
    - Консултантът преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила. След като констатира, че всичко съответства, пристъпва към откриване на строителна площадка.
2. Подготовка и съставяне на **Протокол 2 (а)** за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи от техническата инфраструктура.
    - Консултантът в присъствието на останалите участници в строителния процес определя строителната линия и ниво на строежа, като за целта основната функция за даването на строителната линия е на лицето определено за строителен надзор по част „Геодезия“;
3. Заверка на Заповедната книга **(Образец 4)** на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2 и 2 (а), съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.
4. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.
5. Участие в организираните срещи на обекта, в присъствието на всички участници в строителния процес, като при необходимост ще се съставят доклади за по-важни обстоятелства, решаване на проблемни казуси и др.
6. Контрол при изпълнението на всички видове строително монтажни работи, предвидени по проект, които ще се съпътстват и с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на

актове и протоколи по време на строителството, в следната последователност:

- Съставяне на Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - Акт обр.3, ако е приложимо;
- Съставяне на Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение № 5, ако е приложимо;
- Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение № 6, ако е приложимо;
- Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на Строителната конструкция - Приложение № 7;
- Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8;
- Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение № 12;
- При необходимост могат да се съставят акт обр.10 за спиране на строителство, както и акт обр.11 за започване на строителството;

7. Контрол при изпълнението на Заповедите, вписани в заповедните книги на обекта.
8. Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила;
9. Оказване на пълно съдействие на страните по Договора за подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15;
10. Участие и контрол при провеждането на всички необходими изпитвания и проби на съоръженията;
11. Съставяне на Окончателния доклад в срок, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на

чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;

12. Изготвяне на технически паспорт на строежа в срок съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.

Организация на експертите в екипа, разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите; за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил; начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в процеса на реализация на проекта:

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързана с упражняване на строителен надзор по време на строителството. Това е дейност регламентирана от ЗУТ и други нормативни документи, която не изисква внедряване и осигуряване на сериозни материални ресурси.

Това е дейност, която е свързана с осигуряване на **правоспособни физически лица, които да осъществяват функциите на надзор и контрол и съответно да им се осигурят необходимите условия за нормална работа**.

В конкретната ситуация, основния и най-важен ресурс, чрез който ще се постигнат крайните резултати е **човешкият фактор – т.е. квалифицирани и добре подготвени експерти за изпълнението на поръчката.**

Именно затова, ние предлагаме високо квалифицирани специалисти с богат опит в упражняването на строителен надзор на обекти от подобен характер.

За изпълнение на конкретната процедура, Възложителя е поставил изисквания за конкретни специалисти, както следва:

1. Ръководител на екипа;
2. Експерт по качеството;
3. Инженер – геодезист.

Основни отговорности и задачи на ключовите експерти:

Ключов експерт	Основни задължения и отговорности	Докладва за работата си на:
Ръководител екип	Ръководителят на екипа носи пълна отговорност за надзорния екип, който ще работи по договора. Той е отговорен за цялостната дейност на консултанта	– Възложителя

	упражняващ строителен надзор, както и за своевременното разпределение на задачите към съответните експерти. Той: – Осигурява присъствието на всеки един експерт на обекта; – Осъществява координацията и комуникацията помежду им; – Организира срещите с възложител, строител и проектант. – Изисква от отделните експерти отчетност за напредъка на проекта по съответната част; – Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ; – Координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за строителство; – Предприема необходимите мерки за допускане на Строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството; – Следи за спазването на РПОИС и РПБЗ; – Да контролира физико-механичните параметри на конструктивните пластовете при възстановяването на съществуващи настилки и	

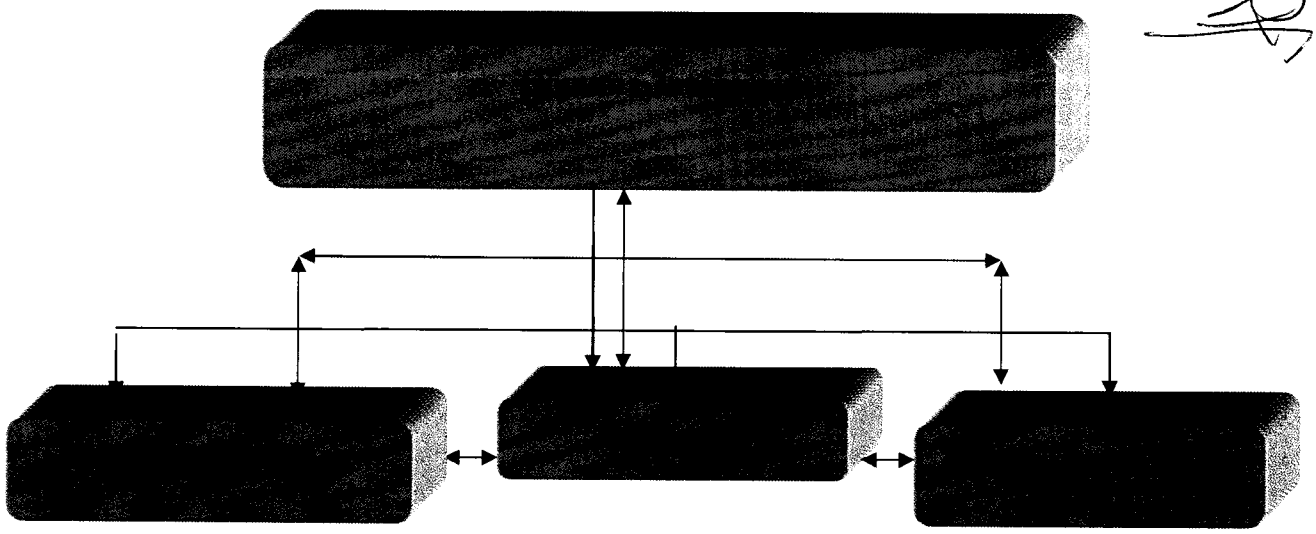
	изпълнението на нови; – Да контролира технологичните параметри свързани с изпълнението на обратните засипки; – Да контролира технологичните параметри при изпълнението на основните пластове от несвързан материал при възстановяване на настилките и изграждането на нови; – Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с пътната част на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н. **Основните ангажименти включват:** – Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на договора за строителство; – Административно управление на Договора, включително координация на дейностите на екипа; – Комуникация и отговорност пред Възложителя; – Осъществяване на пълен контрол при изпълнението на работите от строителите заедно със специалистите от надзорния екип; – Да мобилизира екипа за строителен надзор; – Да отговаря за законосъобразното започване на строителните работи; – Да изготвя и представя	

	експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с изпълнение на строителството и т.н. – Да задължава строителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда; – Да дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за строителството; – Да проследява и проверява застраховките и гаранциите за съответствие с условията на договора за строителство; – Да разпорежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите; – Да участва в съставянето и подписването на всички необходими документи, съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ; – Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа; – Да организира провеждането на срещи и оперативки и подписва съставените от тях протоколи; – Да проверява и предава на Възложителя всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, подготвени от строителя за завършване на работите; – Да организира изготвянето на окончателен доклад до Възложителя;	

	– Да организира изготвянето на техническия паспорт на строежа и т.н.; – Да организира приемането на строежа след завършване на строителството (Издаване РП).	
Инженер - геодезист	- На база добро познаване на съдържанието на проекта да проверява данните на строителя за отлагане на обекта върху терена и нивата като цяло и при откриване на строителната площадка; - Да потвърждава изпълнените количества работи посредством извършване на необходимите геодезически измервания; - Да участва при съставянето на протокола за определяне на строителна линия и ниво на строежа, даване на линия – протокол обр. 2 „а“; - Да участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придружават плащанията към Строителя; - Да набавя и проверява документи за подземния кадастър на обектите; - Да направи заснемане на обектите и да състави специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти; - Съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на	Ръководител на екипа и останалите членове от екипа

	проекта), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ; - Да участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа и т.н.	
Инженер по качеството на материалите	– Проверява съответствието на сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя; – Подпомага инженерите по отношение лабораторни изпитвания на материалите, предварително одобрение на материали, спазване изискванията към материалите, съхранение на документацията от проби и изпитвания на материалите, предписания към материалите, одобряване на методи и рецептури и спазване на стандартите към материалите.	Ръководител на екипа и останалите членове от екипа

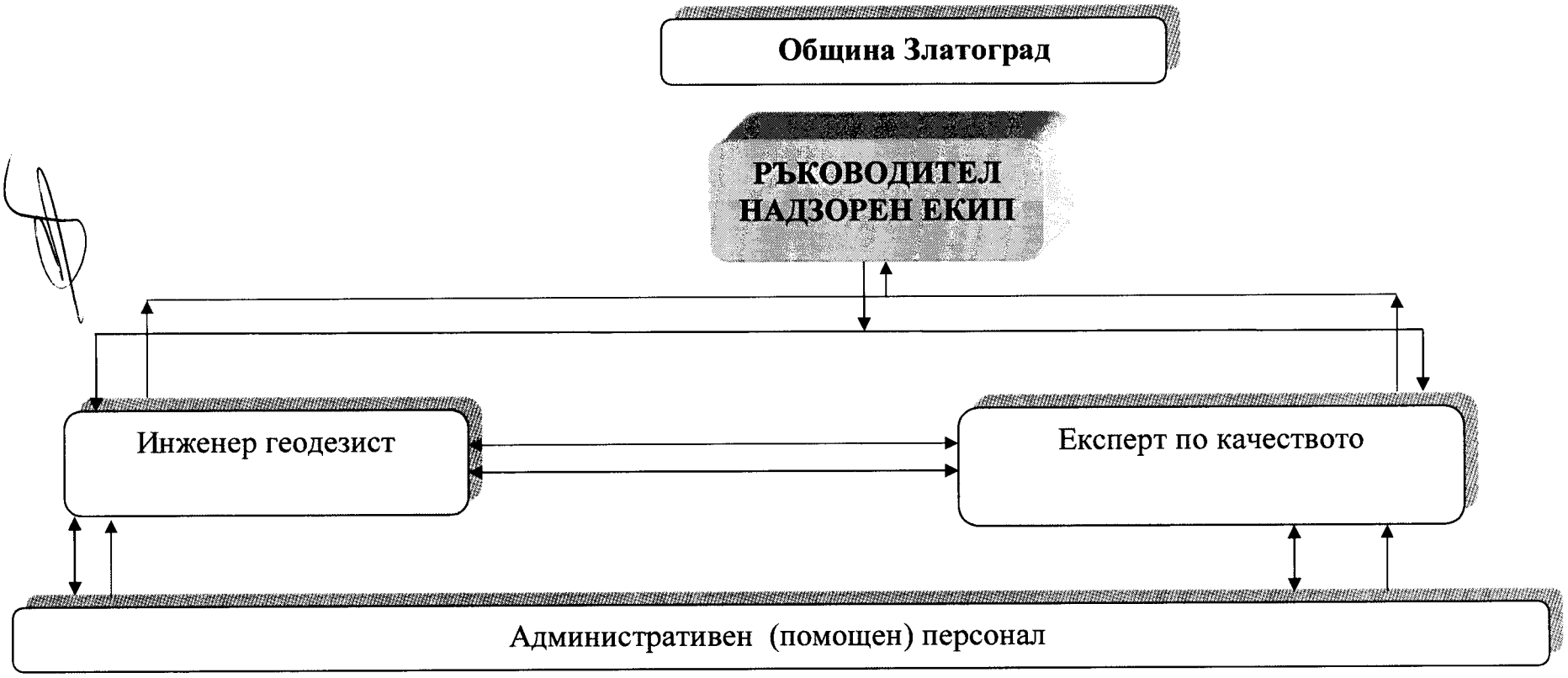
Схема на йерархичните връзки с останалите участници в строителния процес и заинтересовани институции



Възлагане на задача **Обратна информация, докладване**

1. Ключовите експерти от екипа на надзора, докладват за своята работа на ръководителя на екипа.
2. Ръководителя на екипа докладва работата на Възложителя.
3. В случай на възникнали проблеми ръководителя уведомява Възложителя и организира работна среща на която да бъдат решени проблемите и съответно да се вземат необходимите становища.
4. На работните срещи задължително трябва да присъстват всички заинтересовани страни в процеса. Срещите ще бъдат протоколирани, така че да може да се проследи решението на всеки един проблем и съответно кой е бил отговорен за решаването му.
5. Контрола при изпълнение на задачите се осъществява по същия начин – ръководителя на екипа контролира изпълнението на поставените задачи от членовете на надзорния екип.

Взаимодействие на експертите и връзки за обмен на информация и контрол:



взаимодействие между експертите

Обратна информация

Друг важен фактор за изпълнение на предвидените дейности и постигане на заложените цели е ресурсната обезпеченост, с която разполага Консултанта.

За изпълнение на конкретната процедура «Екоинженеринг» ЕООД разполага със следната обезпеченост:

№	наименование на машината или оборудването	основание за ползване от участника
	ГЕОДЕЗИЧНИ УРЕДИ И ИНСТРУМЕНТИ	
1	LEI -782289 GS08 геодезичен двучестотен приемник (GPS)	Собствено оборудване, съгласно фактура №2485 от 17.12.2010
2	Тотална станция TOPCON GTS 236 N	Собствено оборудване, съгласно фактура №2176/05.05.2006 г.
3	Нивелир AT – GL (G)	Собствено оборудване, съгласно фактура №676/04.03.2008 г.
4	Лазерна рулетка DLE 70	Собствено оборудване, съгласно фактура за покупка №3608/15.04.2010 г.
5	ТР -100 Алуминиева тринога	Собствено оборудване, съгласно фактура за покупка №676/04.03.2008г.
6	Телескопична алуминиева лата 5м.	Собствено оборудване, съгласно фактура за покупка №676/04.03.2008г
7	Алуминиева тринога ТР-110	Собствено оборудване, съгласно фактура №2176/05.05.2006 г.
8	Отражателна призма, държач за призма,телеск. щок с либела, връзка с компютър	Собствено оборудване, съгласно фактура №2176/05.05.2006 г.

Автомобилен парк

№	наименование № на регистрацията
1	Товарен автомобил ФОРД ТРАНЗИТ КОНЕКТ 200 К 56 86 АТ - собствен
2	Товарен автомобил ФОРД ФИЕСТА К 1210 АТ - собствен
3	Товарен автомобил Лада ВАЗ, НИВА К 44 96 АР - собствен
4	Лек автомобил ОПЕЛ АСТРА 5DR Enjoy Z16XEP С 92 25 АН - собствен
5	Товарен автомобил Тойота Пикник К 46 86 АХ - собствен

Въведени са отговорности на предложения екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи;

Процедурите за контрол на дейностите в конкретния случай отново са продиктувани от разпоредбите на ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, регламентираща строителния процес. Но ключовите особености са свързани с няколко момента, които гарантират качественото изпълнение на всеки един обект и съответно постигане на заложените цели. При осъществяването на строителния надзор, предмет на настоящата поръчка, много голямо е **значението на количествения и качествения контрол върху изпълняваните СМР**, както и контрола във времето.

Методите на контрол, които Консултантът ще прилага, са следните:

- Контрол на качеството на материалите и продуктите, подлежащи на влагане в строежа в съответствие с проектно – сметната документация, техническите нормативи и стандарти в строителството, ПИПСМР, ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите и НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП) приета с ПМС №230 / 06.11.2000 г и т.н.
- Контрол върху отчитане хода на изпълнението на строителството и на извършените СМР, посредством изготвяне и предоставяне на Възложителя на междинни доклади и окончателен доклад;
- Контрол във времето, който се състои в наблюдение спазването на работната програма на строителя във времето и постоянно наблюдение на строителните дейности с цел да се сравни тяхното изпълнение с предварително приетата работна програма и т.н.

Отчетността при реализацията на строежа **е най-важния компонент** на Консултантската услуга. Практически това, както беше упоменато по-горе следва да има две основни цели:

1. Завършване на обекта в договорния срок и в договорения бюджет;
2. Документираност на всички отчетени видове работи и дейности по обем, качество и стойност и съответно направените разходи, така че на 100% да удовлетворят очакванията на българските контролни органи и международни одити.

За завършване на обекта в договорния срок и в договорения бюджет Консултанта ще изисква от Строителя системна актуализация на линейния график в случай на съществени отклонения от тях, което се явява като инструмент за контрол за напредъка на изпълнението и реализацията на планираните обеми СМР.

Що се отнася до контрола на напредъка т.е. на спазването на линейния график съгласно договора за строителство, Консултанта ще изисква

първоначалната програма да бъде представена във формата, който да отразява основни „параметри на напредъка". В края на краищата както Строителния надзор, така и Възложителя се интересуват от напредъка на Работите изразен в „завършен продукт".

За всеки един строителен процес от Изпълнителя ще бъде изискано да представи:

1. За изпълнение на изкопи
   - механизация която ще бъде използвана;
   - място на депониране на изкопаната земна маса и разрушена настилка;
   - начин на укрепване в зависимост от дълбочината на изкопите и хидро- геоложките условия;
   - начин на ограждане, обезопасяване, сигнализиране и осигуряване на проходимост за гражданите;
   - начин на укрепване и съхранение на съществуваща подземна и надземна инженерна инфраструктура;
   - начина на подготовка на „леглото" и т.н;
2. За изпълнение на обратни засипки
   - източници на материали;
   - механизация която ще бъде използвана;
   - технология на уплътняване – дебелина на пластовете, брой преминавания и т.н.
   - методи и честота за взимане на контролни проби и т.н;
3. За изпълнение на пътни основи и под-основи, както и изпълнение на банкети
   - източници на материали;
   - механизация която ще бъде използвана;
   - технология на уплътняване – дебелина на пластовете, брой преминавания и т.н.
   - методи и честота за взимане на контролни проби и т.н;
4. За изпълнение на настилки
   - източници на асфалтови смеси;
   - механизация която ще бъде използвана – вид асфалто-полагачи, комплект уплътнителна техника, техника за продухнване и направа на разлив за връзка и т.н.;
   - технология на уплътняване – дебелина на пластовете, брой преминавания и т.н.
   - методи и честота за взимане на контролни проби и т.н;

Консултанта постоянно ще извършва:

- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да изисква от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.
- Непрекъснато да проверява съответствието между физическите и финансови индикатори от работната програма и договорните условия.
- Провеждане на месечни срещи за напредъка на работите, включително и финансовия, като води и протоколи на обсъжданията. Изпълнителят трябва да представя на Възложителя протоколите от месечните срещи, заедно с докладите си, съгласно договорните условия. Да подготвя протоколи и от всички други официални срещи, в които участва. Документацията от месечните срещи е неразделна част от официалната документация на обекта.
- Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.
- При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да изиска от Строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.
- Поръчва тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция.
- Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.
- Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.

Въведени са отговорности на предложения екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др.;

Отговорността за постоянния контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия ще бъде на Експерта по качество.

Още в самото начало на инвестиционния процес, консултанта ще инициира първа работна среща с всички участници в процеса, на която ще се регламентират начините за комуникации, както и ще се представят изискванията на всеки, така че да не възникват проблеми в последствие на работата. В тази връзка и строителя ще бъде информиран за реда и начина на работа след стартиране на строителството.

На тази среща ще бъде изяснено на строителя, че без предвателното одобрение от страна на строителния надзор на който и да е материал, риска от неговото влагане е само негов. Неодобрен материал, който е вложен на обекта ще баде незабавно отстранен и всички разходи ще са за сметка единствено и само на Строителя.

За да не се стигне до подобни ситуаци, Консултанта ще изисква следното:

Строитят следва да представя предварителна информация изразяваща се в:

- Източниците на доставка така, че да не бъде поставян при „свършен факт";
- Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;
- Темповете на доставки съгласно График за изпълнение на строежа;
- Започването на която и да е била дейност или работа, едва след като предхождащата е надлежно документирана съгласно изискванията на Наредба 3 и НСИСОССП;
- Да поиска допълнителни контролни изпитания;

Безусловно за да бъде извършена дадена доставка, от Изпълнителя ще се изисква да посочи:

- Мястото на складиране;
- Начините на разтоварване, претоварване / натоварване;
- Начина на съхранение;
- Начина на охрана;
- Санитарно хигиените норми, които ще следва да спазва в зависимост от естеството на материалите и продуктите;
- Степента и начина, по който може да се окаже въздействие върху трети лица;
- Времетраенето на складирането и т.н.

Също така в продължение на горното, за влагане на съответните продукти или материали, от Изпълнителят ще се очаква да представи детайлна технология за изпълнение и монтаж, в която подробно да се описани методите за контрол и изпитване, честотите за взимане на проби и ще са посочени акредитираните лаборатории, в които ще се извършат съответните изпитвания.

Упражняването на строителен надзор е дълъг и последователен процес. Той започва от приемането и предаването на одобрената проектна документация и откриването на строителната площадка, преминава през целия период на строителството на обекта и завършва с въвеждането в експлоатация на обекта и предаването му на Възложителя. Целия строителен процес си има своята технологична последователност на изпълнение, и една от основните роли на консултанта е контрола именно върху нея. Нашата стратегия при изпълнение на този контрол е следната:

1. Консултанта на всеки един етап от строителството ще регистрира информация относно:

- **Проблеми, възникнали на обекта;**
  - Чрез Заповедна книга на строежа;
- Персонала на строителната фирма
  - Чрез Книгата за ежедневен инструктаж;
- **Въпроси, свързани с качеството**:
  - Технология на изпълнение на строително-монтажните работи, предоставена от фирмата – производител на строителните материали;
  - Сертификати на вложените материали, които следва да отговарят на изискванията на проекта и стандартите;
  - Лабораторни и други изпитания на материалите и монтираните съоръжения;
- **Охрана и безопасност на труда:**
  - Чрез Книгата за ежедневен инструктаж;

2. Консултанта ще следи за правилното изпълнение на всички видове работи на обекта, като контрола ще е в следната последователност:

- Приемане на извършените изкопни работи, проверка на нива и проекти коти;
- Приемане на извършените укрепителни работи и разрешаване на пясъчни подложки, подложни бетони и др. съгласно разработения проект.
- Приемане на положените пясъчни подложки, подложни бетони и др. съгласно разработения проект;
- Приемане на извършените работи по спазени проекти нива и др.;
- Приемане на монтажни работи на машини и др.;

- Приемане на положените проводи, монтажни връзки и др. и разрешаване на засипване;
- Провеждане на изпитвания на положените тръбопроводи (хидравлични проби);
- Изпитвания на машини и съоръжения;
- Контрол върху завършването на възстановителните работи, включително по пътните настилки;

Строителните продукти (материали), които строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с консултанта и възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контрола върху строителните материали ще бъде стриктен. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

Консултанта ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху така наречената регулярност на доставките. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците, с които строителят е сключил договор. По този начин Консултанта ще може да извършва и предварителни проверки на плануваните доставки.

Консултанта няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Всички строителните продукти, независимо дали са произведени от **строителя** и/или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи **техния произход, съответствие на стандарт** или друг вид техническо одобрение и **качество**. В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които **строителя** представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и, че са със същото или **с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти**, и за които писмено **уведоми предварително Консултанта и Възложителя**.

Няма да се допуска влагането на строителни продукти, които не са одобрени предварително.

Представени са иновативни или ефективни методи или решения, касаещи изпълнението на дейностите по строителен надзор, които ще допринесат за качественото изпълнение на строителния обект;

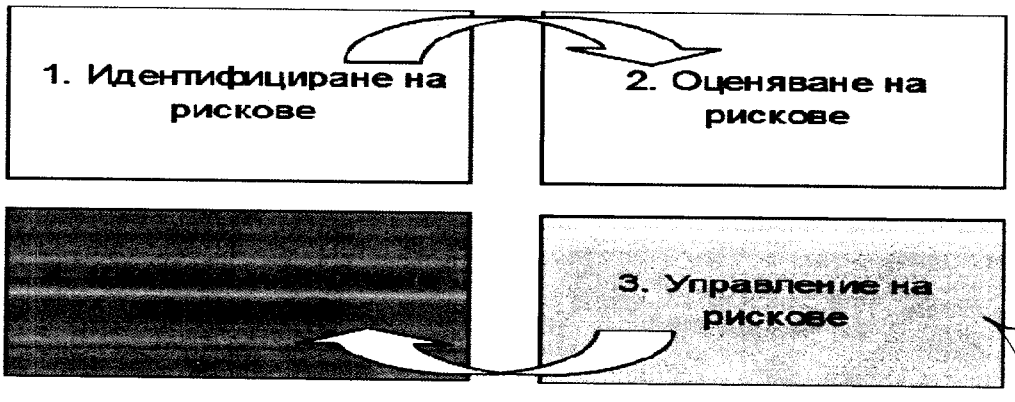
В най общи линии, концепцията на Консултанта за качествено изпълнение на строителния обект **постоянно да се извършва:**

- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да изисква от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.
- Непрекъснато да проверява съответствието между физическите и финансови индикатори от работната програма и договорните условия.
- Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.
- При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, ще изисква от Строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.
- Ако в даден момент Надзорът констатира, че оборудването се окаже неефективно, неподходящо или незадоволително за постигане на изискваното качество или напредък на работата, може да инструктира Изпълнителя да повиши ефективността, да промени характера или да наеме допълнително оборудване.
- Надзорът може да инструктира Изпълнителя да извърши промени или да предостави подходящи временни работи, които Изпълнителят да използва и приложи за безопасното и ефективно изпълнение на строителните работи.

- Надзора съвместно с Изпълнителя ще извърши проверка относно съответствието на доставените материали и изискванията на Техническата спецификация, ще провери документите по доставките, както и други, свързвани с това дейности, ще следи да се осигури съответствието на материалите и Техническите спецификации. Ще се следи всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации.

Представени са иновативни или ефективни организационни методи или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес;

Всички проекти са изложени на известен риск, но чрез използването на уменията на Консултанта за управление на риска вероятността и/или последствията от риска могат да се намалят, дори по отношение на обстоятелства, които са извън нашия директен контрол.
За целите на безпрепятственото изпълнение на договора, а по този начин и за постигане на заложените цели, считаме, че благодарение на опита ни при работа с такива проекти и на изградения подход, нашата помощ ще окаже значително въздействие в посока преодоляване на рисковете и осигуряване на добра комуникация и сътрудничество със съответните институции и администрации.
Решаването на проблемите с рисковете по всеки един проект е сведен до следните четири момента:



Идентифицирали сме следният основен риск, който може да доведе до затруднения при изпълнение на задачите, за които предлагаме следните мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване и мерки за недопускане/предотвратяване и за преодоляване на последиците при настъпването им:

Риск:

- Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи/грешки в изпълнението и документирането на строителния процес

Корективно действие:

Трудностите при изпълнение на проекта могат да възникнат поради недостатъчно разбиране от страна на Изпълнителя на техническите аспекти на Договора и начините за измерване и удостоверяване на изпълнени обеми СМР чрез Актове по Наредба 3.

Възможно е възникване на трудности и поради недостатъчно разбиране от страна на Изпълнителя на задълженията му, произтичащи от НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП).

Възможно е възникване на трудности поради естеството на обекта, и незнание и неразбиране от страна на строителя на методите и начините по които следва да се изпълни проекта.

В тази връзка още с Встъпителната среща Консултантът ще изясни основните технически изисквания по начините за контрол, измерване и приемане на изпълнените СМР така, че да не се допусне надвишения на количества по субективни причини;

В качеството ни на Консултанти ще изискваме от изпълнителя по договора за строителство да съгласува предварително материалите съгласно действащата нормативна уредба.

Всяка партида материали ще бъде придружена със съответните декларации за съответствие, придружени с товарителници към тях, доказващи доставеното количество.

По отношение на неточности и непълноти в проектната документация още при стартирането на проекта, Консултанта ще изиска от Възложителя договора за осигуряване на авторски надзор. Още на първата встъпителна среща Консултанта ще изиска присъствието на Проектанта, на която среща ще се коментира осигуряването на проектантското присъствие при всеки установен проблем и

определяне на срокове в които трябва да се реагира, т.е. да се даде необходимото становище и начин на решаване на проблема.

Още в началото ще бъде направен основен преглед на ПСД и съвместно с Проектанта и в консултации с Възложителя ще се направят съответните допълнения и изменения, включително и такива, имащи отношение към чл. 154 на ЗУТ;

При необходимост ще се подготвят заповеди в заповедната книга, в които ще се отразят евентуалните промени на проекта по чл.154 от ЗУТ, а при необходимост ще осигурим и подготовка на оценка за съответствие на инвестиционния проект за промяна по време на строителството.

Идентифицирането на проблемите свързани с неточности и пропуски в проектната документация още в самото начало на стартирането на проекта ще даде възможност за бърза реакция от страна на проектанта.

Осигуряването на авторския надзор на обекта ще бъде основната мярка за предотвратяване на проблеми от това естество.

Нашият опит от контрола на подобни строежи ни е осигурил възможност още при започването да изработим собствена методика за упражняване на контрол за осигуряване на необходимата технологична последователност, обособяване на рационални технологични потоци или, когато това е невъзможно, разчленяване (в организационен план) на отделните технологични процеси.

Ние ще изискаме от Строителя неговите организационни и технологични разработки, ще ги анализираме критично, ще изработим наши становища по тези разработки, ще предизвикаме съвместно обсъждане (строител, възложител, надзор) и ще дадем писмено своите указания относно спазване на рационална технологична последователност при изпълнение на отделните видове работи и допустимите съвместявания.

При възникване на необходимост от проектни изменения, отстраняване на проектни грешки или други нарушения на действащите разпоредби, незабавно ще разпоредим спиране на строителния процес и ще съдействаме в максимално кратки срокове, да бъдат дадени съответните решения.

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на строителните дейности. Системата следва да бъде описана в детайли и да бъде предоставена на Надзора за

приемане в рамките на първите две седмици от постъпването на обекта.

Подходът за идентифициране на потенциални рискове, е единственият начин да се контролира състоянието и да се изпълняват превантивни методи, за да се избегнат проблемните ситуации от началото. С ясен поглед по тези ключови въпроси, ние сме избрали отличен екип от експерти за изпълнението на този проект и сме сформирали екип с изключителен опит в управлението и надзор на проекти.

В най общи линии, концепцията на Консултанта за справяне с всички рискове, които биха могли да възникнат е **Консултантът постоянно ще извършва:**

- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да изисква от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.
- Непрекъснато да проверява съответствието между физическите и финансови индикатори от работната програма и договорните условия.
- Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.
- При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, ще изисква от Строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.
- Ако в даден момент Надзорът констатира, че оборудването се окаже неефективно, неподходящо или незадоволително за постигане на изискваното качество или напредък на работата,

може да инструктира Изпълнителя да повиши ефективността, да промени характера или да наеме допълнително оборудване.

- Надзорът може да инструктира Изпълнителя да извърши промени или да предостави подходящи временни работи, които Изпълнителят да използва и приложи за безопасното и ефективно изпълнение на строителните работи.
- Надзора съвместно с Изпълнителя ще извърши проверка относно съответствието на доставените материали и изискванията на Техническата спецификация, ще провери документите по доставките, както и други, свързвани с това дейности, ще следи да се осигури съответствието на материалите и Техническите спецификации. Ще се следи всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации.

Необходимо е следното:

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И АНАЛИЗИРАНЕ НА ВСЕКИ ЕДИН РИСК

Основните методи за идентифициране на рисковете са:

- Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договора;
- Следене за възникване на събития, свързани с:
  - други Договори;
  - с други изпълнители по Договора;
  - промени в законодателството;
  - отклонения от спецификациите;
  - предоставяне на информация необходима на резултатите/продукт на Договора;
  - взимане на решения;
  - отделени ресурси и внимание от участниците в Договора;
  - промени в процедурите;
  - техническата среда;
  - сигурност на информация
- Оценката на рисковете се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове.
- Рамката за категоризиране на рисковете може да бъде високо, средно или слабо влияние:

ПРЕДЛАГАНЕ НА МЕТОДИ ЗА ИЗБЯГВАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

След идентифицирането и оценката на рисковете, ще се изготви и план за управление на риска, в които са описани контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира, а именно действията са следните:

- **Предпазване** – преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват.
- **Ограничаване** – предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние върху Договора до приемливи нива.
- **Трансфериране** – специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане.
- **Приемане** – допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена.
- **Овладяване** – действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация.
- **Планиране и ресурсно обезпечение**. Планирането включва:
    - Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите Задачи;
    - Разработване на подробен план за действие;
    - Потвърждение на желанието за извършване на Задачите, идентифицирани по време на оценка на рисковете;
    - Определяне и възлагане на Задачи на ресурси за извършване на определените Задачи;

В заключение може да се каже, че има начини и механизми с които да се **минимизират негативните последици от идентифицираните рискове и допускания.**

Дружеството предлага следните стратегия:

- ✓ На най-общо ниво, всички действия и дейности, свързани с преглед и верифициране трябва да бъдат документирани и предоставени на всички страни по проекта.

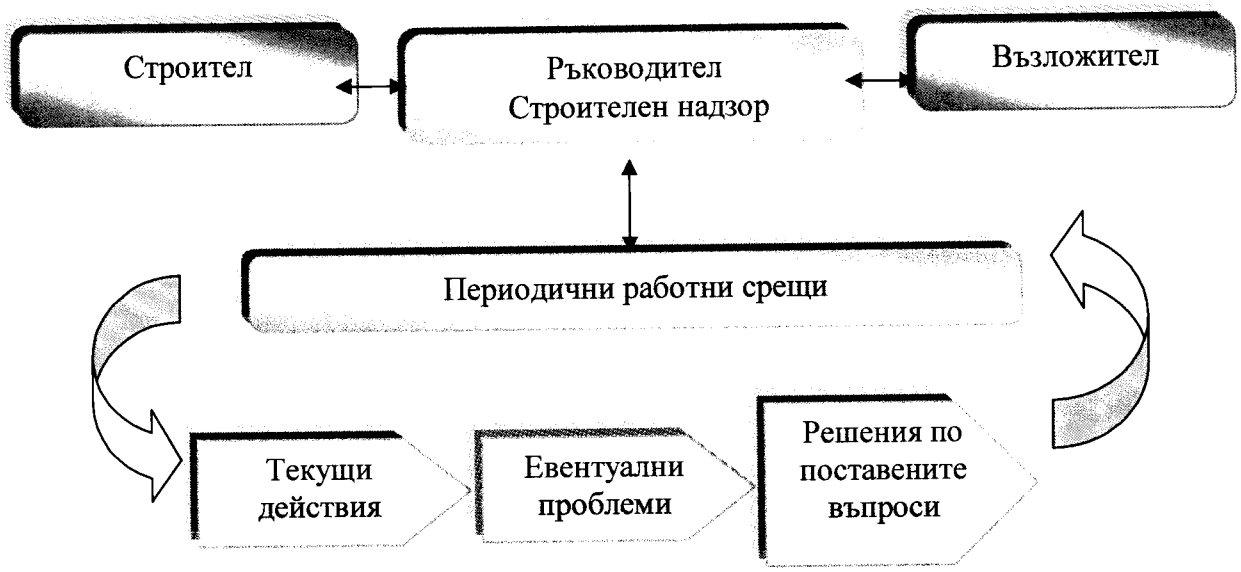
- ✓ Екипът на проекта трябва и ще участва във **всички срещи** с Възложителя и изпълнителя, и ще гарантира, че те са адекватно документирани.
- ✓ На базата на предишен опит смятаме, че повечето от рисковете и проблемите свързани с качеството на строителните дейности и свързаните услуги могат да бъдат предотвратени и минимизирани чрез тясно сътрудничество със заинтересованите страни и регулярни проверки.
- ✓ Поради това предлагаме да се провеждат месечни срещи за „качествен одит" между Възложителя и изпълнителя на строителството;
- ✓ Да се съставят подробни протоколи от проведените срещи;
- ✓ Да се поставят проблемите и да са дават предложения за тяхното решение;
- ✓ Да се извършва строг контрол върху:
  - Спазването на графика предложен от строителя
  - Спазването на Работна програма на строителя

Мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини на взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

Основните моменти **за успешната реализация на всеки един проект и за постигане на поставените цели**, се отнасят до три взаимосвързани аспекта, които касаят работа на всички участници в строителния процес:

- Много добро управление и координация на всички заинтересовани лица и институции и стриктно спазване на договорения план-график;
- Много добро разбиране на институционалната и законодателна рамка, както и специфичните нужди на община Златоград;
- Справяне с възникнали проблеми и намаляване на последиците от рисковете .

Успешната реализация на всеки един проект изисква и отлична комуникация между участниците в строителния процес.



Обхватът на работа на Изпълнителя, без да се ограничава само в това, се състои в:

Строителен мениджмънт, включващ осъществяването на строителен надзор при изпълнение на проект: **"Рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него""**. В изпълнение на този договор, отговорността на Строителния надзор ще се осъществява съобразно изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешително за въвеждане в експлоатация, съгласно българския Закон за устройство на територията.

Осъществяване на контрол за спазване на българското законодателство в областта на строителството и на безопасността на труда, както и по отношение на докладите и молбите за разрешителни, които също следва да бъдат изготвяни в съответствие с действащите нормативни актове;

Изпълнение на система за осигуряване на качество на съоръжения и материали, използвани по време на строителството, съвместно с Изпълнителя, където е необходимо.

За да се постигне основната цел, Консултанта следва да Осигури Ефективен и Качествен надзор върху изпълнението на СМР, а именно:

- осъществяване на качествен и ефективен контрол върху:

- законосъобразното започване на строежа;
- пълнота и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- извършване на качествена оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;

- осъществяване на ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- осъществяване на ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществяване на ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- ефективна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.

Механизмите за вътрешен контрол и организация на работата, които консултантът ще прилага, са следните:

- Изпълнение на всички дейности по договора съобразно конкретно заложени и специално разработени системи от правила и процедури, съобразени със спецификата на поръчката;
- „Правилата за вътрешен мониторинг", които ще бъдат разработени конкретно за тази консултантска услуга и следва да осигурят условия за прозрачност и спазване на нормите и правилата на Европейския съюз при реализация на подобни консултантски услуги при тяхното завършване. Целта е чрез методите на мониторинг да се осигури планирано,

синхронизирано и контролирано изпълнение на дейностите и отговорностите на експертите от екипа на Консултанта по време на целия инвестиционен процес.

- Ръководителят на екипа ще осъществява непрекъснато наблюдение и контрол на действията на членовете от екипа на Консултанта. Мониторингът ще се основава на следните принципи:
  - Спазване на принципите на разделение на отговорности;
  - Документиране и съхраняване на необходимите доказателства;
  - Осъществяване на контрол от висшестоящ към низшестоящ съгласно схемата за осъществяване на кординация между експертите в екипа, която сме дало по-горе.;
  - Определяне на достъп до ресурси и информация само на лицата, отговорни за съответните ресурси и информация;
  - Точно докладване на извършените контролни дейности и резултатите от тях;
  - Ясно дефинирани мерки за предотвратяване на нередности и докладване на открити нередности
- Целите на мониторинга са:
  - Чрез текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства) да се подпомогне управлението, контролът и взимане на решение за осигуряване доброто изпълнение на дейностите по Договора;
  - Оценка дали планираните и одобрени дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели на Договора;
  - Идентифициране възможни проблеми и съответно предприемане на необходимите корективни действия;
  - Наблюдаване на заложените базисни показатели, входни данни за резултати и цели на проекта при изпълнение на Договора;
  - Наблюдаване на графика на изпълнение като се сравнява напредъка му с предварително зададените показатели и график за изпълнение.
  - Основните задачи на мониторинга са:
  - Проверка и гарантиране на стриктното спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове, Договора за изпълнение и техническата спецификация;
  - Гарантиране, че настоящата Консултантска услуга се реализира с необходимите човешки ресурси;

- Проверка за коректност, валидност и надеждност на създадената документация, както и степен на изпълнение на дейностите и постигнати резултати по Договора;
- Проверка на използването на ресурсите за постигане на предвидените резултати и техния принос за изпълнението на целите на услугата;
- Гарантиране, че извършените дейности за изпълнение на поръчката са надлежно документирани и при поискване са на разположение на Възложителя;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на Консултантската услуга;
- Подпомагане на Възложителя чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Принос за устойчивостта на резултатите и въздействието от обследванията на сградите и идентифициране на най-добрите практики с оглед тяхното разпространение и гарантиране на по-широкообхватно въздействие на цялостната Консултантска услуга;

При изпълнението на тази поръчка, организацията и стратегията, която ще приложим за работа, ще се базира на опита и високия професионализъм на работещите в дружеството експерти, както и на отличното им познаване на действащата към момента нормативна база. Успешното упражняване на строителен надзор от дружеството ни през последните години на голям брой инфраструктурни проекти сходни с настоящия, много от които финансирани по оперативни програми, гарантира добър натрупан опит от експертите в дружеството. Ефективното управление на проекта **и добрият екип**, имат ключова роля за крайния успех.

През годините и в хода на своята работа експертите ни са доказали **умението си за работа в екип**.

За да постигнем заложените цели ще приложим утвърден подход при реализирането на договора за гарантиране на високото качество на резултатите. Основните аспекти в този подход са:

- Използването на утвърдени методологии за управление на проекти, модифицирани за нуждите на специфичните изисквания на Възложителя;
- Установяване на ясни и ефективни техники и процедури за комуникация с Възложителя и всички заинтересовани страни;

- Установяване на отлична комуникация между всички участници в строителния процес, Възложител, Строител, Проектант, Строителен надзор и експлоатационните дружества при необходимост;
- Тясно сътрудничество с всички заинтересовани участници в процеса;
- Провеждане на регулярни срещи с всички участници в строителния процес и незабавно решаване на възникналите проблеми, така че те да не се отразят на сроковете за изпълнение на обекта.

Стратегията ни за реализирането на дейностите на проекта ще бъде ориентирана към:

- постигане целите на проекта;
- добро управление на ресурсите и перфектна организация на работа;
- подход за изпълнение, в т.ч. контрол върху развитието на проекта във всеки един от етапите;
- основни принципи при работа и опростено планиране и отчитане.



Същевременно, за изпълнение на предвидените дейности ще приложим интегриран подход, който осигурява както третирането на всяка отделна дейност като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите така, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните.

Този подход ще гарантира както постигането на целите на договора, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол.

Концепцията за успешното изпълнение на проекта ни се изгражда на:

- отлична комуникация с всички участници в строителния процес;
- ясно изяснена йерархичност в системата;
- добра организация на работа;
- точно дефинирани задължения и отговорности на всички експерти;
- навременно докладване при възникване на евентуални проблеми и търсене на начини за тяхното решаване;
- работа с квалифициран екип от експерти с необходимия опит в изпълнение на проекти финансирани по програми на ЕС;

Екипът ще създаде **условия**, строителните работи да бъдат **извършени качествено и в срок**, съобразно утвърдения бюджет и обектът да бъде въведен в експлоатация с Разрешение за ползване съобразно предвижданите от Възложителя срокове.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Заличено на осн. чл. 2 ал. 1 от ЗЗЛД

Надя Петкова (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия Участника)

28.05.2018 г. (дата)

ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ-ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ОБРАЗЕЦ № 5

„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ"

ДО
МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД
ГР. ЗЛАТОГРАД, УЛ. „СТЕФАН СТАМБОЛОВ" № 1

„Екоинженеринг" ЕООД [*наименование на участника*], регистрирано в Окръжен съд Кърджали по фирмено дело №163/2000г. [*данни за регистрацията на участника*] представлявано от Надя Кирилова Петкова [*трите имена*] в качеството на Управител [*длъжност или друго качество*] с БУЛСТАТ/ЕИК [108507750], регистрирано в Окръжен съд Кърджали с данни по регистрацията: фирмено дело №163/2000г., ЕИК[108507750], регистрация по ДДС: [108507750], със седалище и адрес на управление: гр.Кърджали, ул."Булаир" № 14, вх.А, ет.1, ап.1, адрес за кореспонденция: гр.Кърджали, ул."Булаир" № 14, вх.А, ет.1, ап.1, телефон за контакт [0361/6-11-10], факс [0361/6-11-10], електронна поща [ekoinjenering@abv.bg]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на съоръженията и принадлежностите към тях, находящи се в Община Златоград, по обособени позиции", както следва:
Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и на принадлежностите към него";
Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него"

обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него";

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ-ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка по **обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него"**

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обособена позиция е 16 970,00 /шестнадесет хиляди деветстотин и седемдесет - словом/ лв. без ДДС, съответно 20 364,00 /двадесет хиляди триста шестдесет и четири - словом/ лв. с ДДС;

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложения от нас екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Заличено на осн
чл. 2 от ЗЗЛД

[*29.05.2018 г.*]

Декларатор: [*Надя Петкова, подпис*]:
[*печат, когато е приложимо*]

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА

Долуподписаният/ната/ Надя Кирилова Петкова в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на „Екоинженеринг" ЕООД (посочва се наименованието на участника), с ЕИК 108507750, със седалище и адрес на управление: гр.Кърджали, ул."Булаир" №14, вх.А, ет.1, ап.1 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2109 /III 867/Златоград – Аламовци и общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на съоръженията и принадлежностите към тях, находящи се в Община Златоград, по обособени позиции", за Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на рехабилитация и реконструкция на общински път SML 2100 /III 867, Мадан – Цацаровци/ - Страшимир – махала Боево и на принадлежностите към него"**

Д Е К Л А Р И Р А М, че

При изпълнението на поръчката ще ползваме следните технически лица:

I. Ръководител екип – инж.Танер Расим Бекир - Магистър, Строителен инженер „Транспортно строителство"
Диплом УАСГ-2008, УНК – 024479, регистрационен № 36180/2007 г.
Професионален опит: 10 години

Опит като строителен надзор на подобна позиция – **ръководител екип** :

1. Реконструкция на участък от път (IV-50069 Кърджали-Зимзелен) – Повет – Панчево от км. 0+000 до км. 3+791.88; Участък от IV-50718 (III-507) Мост – Крин – Звиница – Граница с община Стамболово Община Кърджали
   Участък от път (IV-50074 Севдалина) – Костино – Върбенци – Крушка – Голяма бара от км. 4+500 до км. 13+500 Община Кърджали
   Участък от път IV-50078 Кърджали-Опълченско /Дъждино-Пепелище/ I-5 от км.0+000 до км. 2+289,87 Община Кърджали;
2. Рехабилитация на местен път Пресека – мах.Горна Пресека" км 0+000 ÷ км 1+210.86, Община Кирково
3. Рехабилитация на улични настилки гр. Кърджали"- I-ви етап
4. Рехабилитация на улични настилки гр. Кърджали"- II-ри етап

II. Инженер Геодезист - инж.Георги Димитров Сидеров - Магистър, Инженер Геодезист , Специалност „Геодезия, фотограметрия и картография"

ВИСИ - София, Диплом Серия ОЮ № 006991, рег.№ 13910 от 06.07.1977 г.

Професионален опит: над 30 години
Опит като строителен надзор на подобна позиция – **инженер геодезист**
1. Осъществяване на строителен надзор при извършване на СМР за изграждане на път до претоварна станция в с.Светулка, община Ардино;

2. Осъществяване на строителен надзор при извършване на СМР на обект:Реконструкция на инженерната инфраструктура на кръстовище на бул."Беломорски" и ул."Осми март", гр.Кърджали;

III. Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството - инж.Ерджан Юсеин Мехмет - Магистър, „ССС"
Диплома ВСУ „Любен Каравелов" София, Серия ВСУ-2007 с рег.№ 01347/2007 г.

Професионален опит – 10 години

Удостоверение № 1203 от 22.02.2017 г. за завършено обучение за: „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност", издадено от ЦПО „Европартнер" ЕООД
Опит като строителен надзор на подобна позиция – **отговорник по качеството**: 1.Осъществяване на строителен надзор при извършване на СМР по проект: „Подобряване достъпа на населението и предоставяне на услуги чрез изграждане на „Пътна връзка на гр. Момчилград с Път I - 5 Кърджали – Подкова от км 0+000 до км 1+205"

ЕООД ЕКОИНЖЕНЕРИНГ

Заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

Дата: 08.01.2019 г. **Подпис и печат:** .....

Надя Кирилова Петкова

Управител на „Екоинженеринг" ЕООД