

## ДОГОВОР

№.....1...../22.07.2020г.....

Днес 22.07.....2020 г., в с. Долен между

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**, със седалище и адрес на управление: с. Долен, 4985, ул. „Васил Левски” №18, ЕИК ..... представлявана от Стефан Денев Боюклиев – Директор на ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” и Албена Асенова Велева – счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
и

**„АТРИМ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление в гр. Бургас 8000, СПЗ, ул. Крайезерна №1, СБ ГЕЦ, ЕИК ..... , представлявано от Атанас Асенов Топчиев, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с наименование: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“ се сключи настоящия договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на вознаграждение поръчка с предмет „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“, съгласно Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши работите по ал. 1 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към тях.

(3) С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат със съдържанието на договора и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от договора задължения.

### ІІ. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 2.** (1). Общият срок за изпълнение на поръчката – от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 до подписване на акт обр.15 по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството е 50 календарни дни.

(2) Срокът по ал. 1 спира да тече, когато Възложителят е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол, не позволяващи извършване на строителни и монтажни работи по съответния строеж. В този случай се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. 10), съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3). При продължаване на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (обр. 11), съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, към който се прилага официална Справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология, с който се удостоверяват неблагоприятните климатични условия.

(4). Срокът за изпълнение на дейностите от предмета на договора по ал. 1 се удължава с периода от подписване на Акт обр.10 до подписване на Акт обр.11, както и с

периода на забава от страна на Възложителя за изпълнение на дейностите, негово задължение.

(5). В 10-дневен срок от датата на подписване на Констативния протокол за приключване на лошите метеорологични условия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология, за срока на действие на лошите метеорологични условия, както и копия от Акта по ал. 2 и Акта по ал. 3.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Цената на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е в размер на 88 388,68 лева (словом: осемдесет и осем хиляди триста осемдесет и осем лева и шестдесет и осем стотинки) без ДДС, 106 066,42 лева (словом: сто и шест хиляди шестдесет и шест лева и четиридесет и две стотинки) с ДДС, при единични цени на видовете строителни работи, формирани при следните показатели:

- средна часова ставка – 5,60 лв. /час;
- допълнителни разходи за труд - 90 %;
- допълнителни разходи за механизация - 27 %;
- доставно – складови разходи – 10 %;
- печалба – 10 %.

(2) Всички разноси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

(3) Цените на отделните строително ремонтни и монтажни работи включват стойността на всички влагани материали, доставно-складови, трудови разходи, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договорените цени на видовете работи по количествено-стойностната сметка няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на СМР.

(5) Единичните цени за изпълнение на строително ремонтните и монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на промяна и са формирани съгласно Анализите на единичните цени, приложение към Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

**Чл. 4. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената по чл. 3, ал.1 цена, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

- Авансово плащане – по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер до 50 % (петдесет на сто) от стойността по чл. 3, ал.1, платимо в срок до 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договора, предоставяне на фактура в оригинал и обезпечение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства.

Обезпечението в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

- парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане, преведена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в „Интернешънъл Асет Банк“ АД, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG29IABG74913100886001;

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (по образец на банката издател, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваща задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;

- Застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по

образец на застрахователя, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ). Застраховката, следва да покрива - пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнение на задължението по Договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстановява предоставеното му авансово плащане, съгласно договора.

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде със срок не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до три дни след връщане или възстановяване на аванса в пълен размер.

- Междинно/междинни плащания на база на действително извършени работи, след подписване на съответните протоколи за извършените работи и след представяне на оригинални фактури.

Общият размер на авансовото и междинни плащания не може да надхвърля 90% от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

- Окончателното плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на останалата част от общата стойност по чл. 3, ал. 1, което се осъществява до 10 календарни дни от предаване на строежа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с Констативен акт обр. 15 (без забележки), както и представяне на оригинална фактура за дължимата стойност. Окончателното плащане се изчислява като стойност, след като се приспаднат авансовото и междинните плащания.

**Чл. 5.** (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите изпълнените от тях работи.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителя.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като има право да дава задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ указания;
3. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора, в случай на неточно изпълнение;
4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.
2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до строителната площадка.
3. Да определи свой представител (инвеститорски контрол), който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;
4. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се в гаранционния срок недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорената в чл.3, ал.1 цена при изпълнение на условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

#### **Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да предоставя исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 3 работни дни от датата на искането;
3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора и да изпълнява указанията му, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи;
4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;
5. Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;
7. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен съответния акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове и при спазване на реда, посочен по-долу в настоящия договор;
9. Да съблюдава БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване:
  - 9.1. Ако не е направено описание в тръжната документация, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт.
  - 9.2. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид, заедно с издържан превод на български език.
10. Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на всички работи на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
11. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;
12. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.
13. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението на настоящия договор, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.
16. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на договора да използва експертите, посочени в неговата оферта. Всяка промяна на експерт се извършва след предварително

съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентна или по-добра професионална квалификация спрямо заменяния експерт.

## VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл.10.** (1) Гаранционен срок във връзка с извършените по предмета на договора строително ремонтни и монтажни работи, в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти е: 15 години.

(2). Гаранционният срок започва да тече от датата на *Удостоверението за въвеждане на строежа в експлоатация.*

(3). Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционният срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 48 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол по ал.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в договорения съгласно ал. 4 срок. В случай, че горният срок е кратък страните се договарят за по-дълъг разумен срок.

(6). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за отстраняване на дефектите в срока по ал.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7). Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.11.** (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на 5 (пет) % от стойността по чл.3, ал. 1. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ в „Интернешънъл Асет Банк“ АД, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG29IABG74913100886001.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 2. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно ал.1. Банковата гаранция за изпълнение/застраховката се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 дни след датата на получаване на Удостоверението за въвеждане на строежа в експлоатация.

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

**Чл.12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията по чл.11, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора;

2. изпълнението му е некачествено и не отговаря на уговореното и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. когато прекъсне или забави изпълнението на договора с повече от двадесет дни, след договорените срокове.

### VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

**Чл.14.** Изпълнителят дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при смърт, загуба, щети или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, възникнали при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**Чл.15.** Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

### IX. САНКЦИИ

**Чл.16** При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

**Чл.17.** При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% (едно на сто) от общата цена по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от стойността на договора. Неустойката се удържа от последната «Сметка за изплащане на СМР».

**Чл.18.** (1) При виновно некачествено или неточно извършване на дейности и/или отклонение от одобрения инвестиционен проект, освен задължението за отстраняване на дефектите или изпълнение, съгласно уговореното, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от стойността на некачествено или неточно извършените дейности.

(2) Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи размера на неустойката.

(3) Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР не бъдат отстранени в договорения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал.1 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(4) Неустойките по предходните алинеи се удържат от гаранцията по чл. 11 от настоящия договор.

**Чл.19.** Ако недостатъците, констатирани в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в удвоения размер на разноските за тяхното отстраняване.

**Чл.20.** Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

### X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.21.** Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при виновно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, при условията на Закона за задълженията и договорите.

**Чл.22.** В случаите по чл.21, т.1. и т.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

**Чл.23.** (1) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 20 (двадесет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършената до момента работа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

## **XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24.** (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство или непреодолимата сила, следва в 3 (три) дневен срок след установяването им, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство или непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство или непреодолима сила да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство или непреодолима сила.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство или непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 25.** Непреодолимата сила по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора, независимо от волята на страните, което води до невъзможност на изпълнението при договорените условия.

## ХІІ. ПОДСЪДНОСТ

**Чл.26.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

**Чл.27.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

## ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.28.** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

**Чл.29.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

**Чл.30.** Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**Чл.31.** Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**Чл.32.** Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

**Чл.33.** Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Приложения:

- Техническа спецификация;
- Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Списък на експертите за изпълнение на поръчката;
- Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**  
**„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

СТЕФАН БОЮКЛИЕВ  
ДИРЕКТОР

(.....)

АЛБЕНА ВЕЛЕВА  
СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„АТРИМ“ ЕООД**

АТАНАС ТОПЧИЕВ  
УПРАВИТЕЛ

(.....)

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“ (строеж четвърта категория съгл.чл.137, ал.1, т.4д от ЗУТ)

Мярка Б: Топлинно изолиране на външни стени

Мярка В: Топлинно изолиране на покрив

### 1. Кратко описание, съществуващо положение.

Сградата е четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1. т.4. д и чл. 23, ал.1. 2. от ЗУТ (в сила от 31.03.2001 г.)

Местоположение - село Долен, ул. "Васил Левски" №18, в имот: УПИ ХХ-училище, кв.20 по ПУП на с.Долен, община Златоград.

Година на въвеждане в експлоатация 1973г. и допълнителна пристройка изградена 1975г.

Състои се от една секция правоъгълна. Същата представлява сграда с два надземни етажа и един полу - подземен етаж отопляеми.

Изградена по монолитен способ на скелетно-гредова конструктивна система, със стоманобетоннови междуетажни плочи и преградни и оградни стени, изградени от плътна тухлена зидария и мазилки.

Изградени са два типа фасадните стени. Тип1 изградени от тухлени зидове с дебелина 38 см /плътна тухла/, с мазилки и тип2 стена от бутобетон и се формира от надземната част на сутерена с вътрешна и външна мазилка.

Покривната конструкция е от тип „студен скатен покрив”. Изграден с дървена конструкция и покрит с керемиди

Застроена площ	РЗП	Отопляема площ	Отопляем обем
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>
519	1532	1528	4521

### 2. Описание на Мярка Б: Топлинно изолиране на външни стени

#### 2.1.Мярката включва:

- Полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100мм и коефициент на топлопроводимост  $A=0.033\text{W/mK}$ . Отнасяща се за стена тип1
- Полагане на външна топлоизолация с екструдирани полистирен (XPS) с дебелина 100мм и коефициент на топлопроводимост  $A=0.033\text{W/mK}$ . Отнасяща се за стена тип2
- Полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 30мм и коефициент на топлопроводимост  $A=0.033\text{W/mK}$ , около дограма за стена тип1. Отнася се за всички прозорци и външни врати на стени тип1
- Полагане на външна топлоизолация с екструдирани полистирен (XPS) с дебелина 30мм и коефициент на топлопроводимост  $A=0.033\text{W/mK}$ , около дограма на отопляемия сутерен, Отнася се за всички прозорци и външни врати на стени тип2

### 3. Описание на Мярка В: Топлинно изолиране на покрив

#### 3.1. Мярката включва:

- Полагане на топлоизолация с минерална вата с дебелина 150мм и коефициент на топлопроводимост  $\lambda=0.041\text{W/mK}$  върху таванска плоча по неизползваем таван

#### 4. Дейности и материали

№	Описание на строително-монтажни работи	мярка	Количество
1	2	3	4
	<b>ТОПЛИННО ИЗОЛИРАНЕ НА ВЪНШНИ СТЕНИ ТИП 1 С EPS С ДЕБЕЛИНА 10 CM И ВЪНШНИ СТЕНИ ТИП 2 С XPS С ДЕБЕЛИНА 10 CM</b>		
1	Монтаж и демонтаж фасадно тръбно скеле с височина до 10м.	м2	1167,00
2	Полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100мм и коф. $\lambda=0.033\text{W/mK}$ .(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	665,00
3	Обръщане с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 30мм и коф. $\lambda=0.033\text{W/mK}$ .(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа) Около дограма	м	217,00
4	Полагане на външна топлоизолация с екструдирани полистирен (XPS) с дебелина 100мм и коф. $\lambda=0.033\text{W/mK}$ .(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	213,00
5	Обръщане с екструдирани полистирен (XPS) с дебелина 30мм и коф. $\lambda=0.033\text{W/mK}$ .(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа) около дограма	м	24,00
6	Външно обръщане на топлоизолация (EPS) с дебелина 30мм и коф. $\lambda=0.033\text{W/mK}$ . По стреха на покрива(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	80,00
7	Полагане на дълбоко проникващ грунд преди монтажа на топлоизолацията	м2	1118,00
8	Доставка и полагане на минерална силиконова мазилка - съгласно фасади към проекта	м2	895,00
9	Доставка и полагане на мозаечна мазилка - цокъл	м2	223,00
10	Топлоизолация около евакуационни стълби с минерална вата 10см.	м2	37,00

11	Ивица от негорима топлоизолация, каменна вата с ширина 20 см. с дебелина 10 см.	м2	26,00
12	Демонтаж на водосточни тръби	м	85,00
13	Доставка и монтаж на водосточни тръби	м	85,00
14	Стоманени профили за изграждане на външна евакуационна стълба	кг	2560,00
15	Армиран бетон С15/20 за фундаменти на външна евакуационна стълба, включително доставка, полагане и уплътняване, кофраж както и всички свързани с това разходи	м3	2,70
16	Доставка и монтаж на външни прозоречни первази от пластифицирана ламарина с полимерно покритие(цвят като новомонтирана д-ма и размери от място)	м	132,00
	<b>ТОПЛИННО ИЗОЛИРАНЕ ПОКРИВ</b>		
17	Топлоизолация по покривна плоча с минерална вата 15см.	м2	444,00

5. Необходимо е преди изпълнение на каквато и да енергоспестяваща мярка по стените, мазилките да се възстановят и се отстранят причините довели до повреждането им.

6. След полагане на топлоизолацията, коефициентът на топлопреминаване през всички външни стени ще се намали от 1.43 W/m2K на 0.32 W/m2K

7. След полагане на топлоизолацията, коефициентът на топлопреминаване през покрива ще се намали от 0.88 W/m2K на 0.25 W/m2K

8. Преди полагане на мазилката, цветовете да се съгласуват с проектанта. Да се спазват цветовете и местоположението на съгласно чертежите на фасадите към проекта.

9. Да се спазват изискванията на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП и наредба №8121з-647/2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, в обхвата на разрешението за строеж.

10. Да се спазват изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване СМР(държ.бр.37/04.05.2004г.) ПБЗ е част от процеса на инвестиционното проектиране и последващи дейности по СМР.

## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, бул. "Кн. М. Луиза" 22 (централна сграда)

ул. "У. Гладстон" № 67 (втора сграда)

Телефон: 02/ 940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

- **Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/8119 443

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Техническа документация;
2. Разрешение за строеж.

ДО  
ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
С. ДОЛЕН

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
*„Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“*

От: “АТРИМ“ ЕООД  
с адрес: гр. Бургас, СПЗ, ул. Крайезерна“ №1, СБ ГЕЦ, Булстат / ЕИК:  
Представявано от Атанас Асенов Топчиев, ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството на Управител

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“.

1. Общият срок за изпълнение на поръчката – от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 до подписване на акт обр.15 по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството е **50 календарни дни**.

*(Срокът трябва да съответства на срока за изпълнение на дейностите в Линейния график. Предложеният срок за изпълнение трябва да бъде посочен в календарни дни и не може да бъде по-кратък от 30 дни и не по-дълъг от 60 дни.)*

2. Гаранционният срок за изпълнените от нас СМР на обекта е 15 години. *(Предложеният гаранционен срок за извършените строителни и монтажни работи не следва да бъде по-кратък от предвидения в чл. 20, ал.4, т. 3 Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълъг от 15 години.)*

3. Срокове за отстраняване на дефекти – съгласно Договора за обществена поръчка.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас строителни и монтажни работи.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, са посочени в Раздел IV от Техническата спецификация.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложения:**

**Приложение №1 - Работна програма.**

(Работната програма следва да съдържа: предложения за реализирането на основните видове работи съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирането им на отделни дейности/задачи съобразно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; технологията за изпълнение на видовете СМР; мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване); дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки).

**Приложение №2 - Линеен график за изпълнение на поръчката**

(Линеен график /по образец на участника/, който следва да включва последователността и продължителността на видовете работи и дейности по КС, свързани с изпълнение на предмета на поръчката, както и срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо); При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КС и с предложени в образца срок за изпълнение на поръчката. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР. При изчисляването от календарни дни в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.).

**Приложение №3 - Диаграма на строителната механизация**

**Приложение №4 - Диаграма на работната ръка**

**\*\*\*Важно:** Комисията ще съпостави Техническото предложението на участника с изискванията на възложителя, залегнали в документацията и техническата спецификация. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

08/05/2020г.

Име и фамилия

Атанас Асенов Топчиев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„АТРИМ“ ЕООД



Handwritten notes and scribbles in the bottom right corner of the page.

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в*

*ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата Работна програма за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

**Срок за изпълнение на поръчката: 50 (петдесет) календарни дни.**

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в

обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА**

### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

Стратегия на изпълнение- общи положения

Организационна структура

Организация за изпълнение на дейностите

Мобилизация и разпределение на ресурс

### **III. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАН НА КАЧЕСТВОТО НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

**IV. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ВРЕДНОТО ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА  
(ШУМ, ЗАПРАШЕНОСТ, ЗАМЪРСЯВАНЕ )**

### **V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО  
ДОГОВОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ДИАГРАМА НА МЕХАНИЗАЦИЯТА

## I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“ (строеж четвърта категория съгл.чл.137, ал.1, т.4д от ЗУТ)

Спецификата на обекта, както и моментното му състояние, изисква и специфичен подход при изпълнение на възложените СМР.

### Мярка Б: Топлинно изолиране на външни стени

### Мярка В: Топлинно изолиране на покрив

#### Кратко описание, съществуващо положение.

Сградата е четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1. т.4. д и чл. 23, ал.1. 2. от ЗУТ (в сила от 31.03.2001 г.)

Местоположение - село Долен, ул. "Васил Левски" №18, в имот: УПИ ХХ- училище, кв.20 по ПУП на с.Долен, община Златоград.

Година на въвеждане в експлоатация 1973г. и допълнителна пристройка изградена 1975г.

Състои се от една секция правоъгълна. Същата представлява сграда с два надземни етажа и един полу - подземен етаж отопляеми.

Изградена по монолитен способ на скелетно-гредова конструктивна система, със стоманобетонени междуетажни плочи и преградни и оградни стени, изградени от плътна тухлена зидария и мазилки.

Изградени са два типа фасадните стени. Тип1 изградени от тухлени зидове с дебелина 38 см /плътна тухла/, с мазилки и тип2 стена от бутобетон и се формира от надземната част на сутерена с вътрешна и външна мазилка.

Покривната конструкция е от тип „студен скатен покрив”. Изграден с дървена конструкция и покрит с керемиди

Застроена площ	РЗП	Отопляема площ	Отопляем обем
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>
519	1532	1528	4521

#### Описание на Мярка Б: Топлинно изолиране на външни стени

Мярката включва:

- Полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100мм и коефициент на топлопроводимост  $A=0.033\text{W/mK}$ . Отнасяща се за стена тип1
- Полагане на външна топлоизолация с екструдирани полистирен (XPS) с дебелина 100мм и коефициент на топлопроводимост  $A=0.033\text{W/mK}$ . Отнасяща се за стена тип2
- Полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 30мм и коефициент на топлопроводимост  $A=0.033\text{W/mK}$ , около дограма за стена тип1. Отнася се за всички прозорци и външни врати на стени тип1
- Полагане на външна топлоизолация с екструдирани полистирен (XPS) с

дебелина 30мм и коефициент на топлопроводимост  $A=0.033 \text{ W/mK}$ , около дограма на отопляемия сутерен, Отнася се за всички прозорци и външни врати на стени тип2

### Описание на Мярка В: Топлинно изолиране на покрив

Мярката включва:

- Полагане на топлоизолация с минерална вата с дебелина 150мм и коефициент на топлопроводимост  $A=0.041 \text{ W/mK}$  върху таванска плоча по неизползваем таван

### Дейности и материали

№	Описание на строително-монтажни работи	мярка	Количество
1	2	3	4
	<b>ТОПЛИННО ИЗОЛИРАНЕ НА ВЪНШНИ СТЕНИ ТИП 1 С EPS С ДЕБЕЛИНА 10 CM И ВЪНШНИ СТЕНИ ТИП 2 С XPS С ДЕБЕЛИНА 10 CM</b>		
1	Монтаж и демонтаж фасадно тръбно скеле с височина до 10м.	м2	1167,00
2	Полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100мм и коф. $\lambda=0.033 \text{ W/mK}$ .(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	665,00
3	Обръщане с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 30мм и коф. $\lambda=0.033 \text{ W/mK}$ .(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа) Около дограма	м	217,00
4	Полагане на външна топлоизолация с екструдирани полистирен (XPS) с дебелина 100мм и коф. $\lambda=0.033 \text{ W/mK}$ .(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	213,00
5	Обръщане с екструдирани полистирен (XPS) с дебелина 30мм и коф. $\lambda=0.033 \text{ W/mK}$ .(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа) около дограма	м	24,00
6	Външно обръщане на топлоизолация (EPS) с дебелина 30мм и коф. $\lambda=0.033 \text{ W/mK}$ . По стреха на покрива(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	80,00
7	Полагане на дълбоко проникващ грунд преди монтажа на топлоизолацията	м2	1118,00
8	Доставка и полагане на минерална силиконова мазилка - съгласно фасади към проекта	м2	895,00

9	Доставка и полагане на мозаечна мазилка - цокъл	м2	223,00
10	Топлоизолация около евакуационни стълби с минерална вата 10см.	м2	37,00
11	Ивица от негорима топлоизолация, каменна вата с ширина 20 см. с дебелина 10 см.	м2	26,00
12	Демонтаж на водосточни тръби	м	85,00
13	Доставка и монтаж на водосточни тръби	м	85,00
14	Стоманени профили за изграждане на външна евакуационна стълба	кг	2560,00
15	Армиран бетон С15/20 за фундаменти на външна евакуационна стълба, включително доставка, полагане и уплътняване, кофраж както и всички свързани с това разходи	м3	2,70
16	Доставка и монтаж на външни прозоречни первази от пластифицирана ламарина с полимерно покритие(цвят като новомонтирана д-ма и размери от място)	м	132,00
	<b>ТОПЛИННО ИЗОЛИРАНЕ ПОКРИВ</b>		
17	Топлоизолация по покривна плоча с минерална вата 15см.	м2	444,00

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

### 1. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Във връзка с така предложения от нас срок в линейния график от 50 дни за изпълнение, ние ще използваме

следната стратегия за изпълнение на поръчката:

Предлагаме отделните дейности по предмета на поръчката да се извършат едновременно – паралелно когато е

възможно застъпване на процеси. Всичките дейности ще изпълняваме съгласно линейния календарен график и

подробно разработена организационна схема на работната ръка. За всяка от дейностите ще определим определен

брой работници със съответните специалности /звена за работа/. Общата организация и координиране на всички

СМР, включени в състава на поръчката се извършва от Ръководител обекта и техническите ръководители на

обекта. Началника на отдел Снабдяване извършва доставките на необходимите материали и механизация,

Handwritten signature and initials.

съгласно подадените от Ръководител обекта заявки. Началника на отдел Човешки ресурси осигурява необходимият

брой работна ръка – работници със съответната специалност. Вътрешният контрол на количеството и

качеството на извършената работа се извършва от лицето Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя.

**Организиране доставките на материали и оборудване.** Работим с одобрени доставчици на материали и оборудване, което ни позволява да намалим максимално сроковете за доставка, чрез сключването на всички договори за доставки на материали и оборудване. Своевременно ще заплатим авансите по тези договори, което да не възпрепятства доставките на обекта. По този начин ние гарантираме навременната доставка на всички материали и оборудване за обекта.

**Провеждане на ежеседмични работни срещи на обекта** с представители на Изпълнител, Инвеститор,

Консултант / Строителен надзор / и Проектанти на обекта /при необходимост/. На тези работни срещи се разискват проблеми, възникнали по време на строителството и напредъка на строителния процес.

По този начин ние гарантираме съставянето на необходимите документи – актове и протоколи в хода на строителството.

**Провеждане на ежедневни работни срещи с представителите на изпълнителя на обекта** – Ръководител на

Проекта/обекта, Техническите ръководители на проекта, Лицето назначено на длъжност

„Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“, Началник на отдел снабдяване от страна на Изпълнителя и

Началник на отдел „Човешки ресурси“ към Изпълнителя. На тези работни срещи се дискутират необходимост от

материали, работна ръка, механизация, напредъка на строителството и качеството на изпълнените дейности.

Стратегията ни включва управление на проекта от представител на Изпълнителя – **Ръководител проект/обект,**

техническо ръководство на обекта – извършвано от **Технически ръководител , Началник на отдел**

„Снабдяване“, Началник на отдел „Човешки ресурси“ и **Вътрешния контрол от страна на Изпълнителя,**

**Отговорник по безопасни и здравословни условия на труд.**

**Ръководителя на проекта/обекта** организира глобалната работа по изпълнението на обекта, осигуряването на необходимите работни проекти, сключването на договори за доставка на материали и оборудване, комуникация с участниците в строителния процес, организира провеждането на работните срещи на обекта.

**Технически ръководител на обекта** отговарят за цялостното и срочно завършване на обекта. Подава заявки за

доставка на материали, работна ръка, механизация. Организируют работата на обекта. Поставят задачи на

работниците и служителите, на операторите на машини. Следят за навременното доставяне на материали,

механизация, гориво и необходимата работна ръка. Следят за спазването на проекта. Следят за изпълнението

на СМР здравословно и безопасно. Съставят необходимите документи относно обекта. Осъществяват

координация с представители на инвеститора, проектанти, доставчици на материали, снабдители, механизация,

строителен надзор. На тези работни срещи се дискутира напредъка на работата, различни проблеми,

възникнали при изпълнението на строително-монтажните работи и се набелязват мерки за преодоляването

на тези проблеми. Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя

протокол от срещата, в който се описват дискутираните въпроси и взетите решения, поставят се срокове за изпълнение.

**Началник на отдел „Снабдяване“** – извършва доставка на необходимите материали, механизация и оборудване

на обекта.

**Началник на отдел „Човешки ресурси“** – извършва осигуряване на необходимия брой работници със

съответните специалности.

**Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя** – извършва ежедневна проверка на количеството и

качеството на извършените строително-монтажни работи на обекта.

**Отговорник по безопасни и здравословни условия на труд** – отговаря за спазването на изискванията по

здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

### **Комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес**

#### **Участници в строителния процес:**

Инвеститор / Възложител / - Община Златоград

Консултант/строителен надзор на обекта /при наличие на такъв/;

Проектанти на обекта /при наличие на такъв/;

Изпълнител / Строител / на обекта;

Доставчици на материали;

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се

извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща.

За целта Ръководителя на проекта/обекта от страна на Изпълнителя подготвя и изпраща необходимите писма на

Инвеститор, Консултант, Проектантите на обекта и доставчиците на материали.

Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е устна и се

провежда на работни срещи или по телефона.

За осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на линейния график за изпълнение

на обекта Изпълнителя организира Работни срещи / Оперативки / на които присъстват представители на

Инвеститор, Консултант, Проектант, а от страна на Изпълнителя присъстват Ръководителя на проекта/обекта, Техническите ръководители и лицето, изпълняващо длъжността Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя.

На тези срещи се дискутират проблемите в хода на строителния процес, наличие на проектантски решения за

конкретни въпроси, напредъка на строителния процес съгласно линейния график, съставят се актове и протоколи

по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба № 3 Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на

актове и протоколи по време на строителството, обсъжда се нивото на качеството на изпълнените строително-монтажни работи.

Подробното описание на предлагания от нас подход за комуникация и сътрудничество с Възложителя,

включително вътрешната и външна е разгледана в следните основни направления:

**Описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя /**

**и М/у останалите участници в стр. процес при необх. / по време на извършване на строително монтажните**

**работи на обекта**

1. Съставяне на всички необходими протоколи /актове/ съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на

актове и протоколи по време на строителството /ДВ., бр.72 от 15.08.2003 г./ , съвместно със строителен

надзор и предоставянето им на Възложителя,

включително:

- Образец 2 и Образец 2а по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството, съвместно със строителен надзор и предоставянето им на Възложителя;

➤ Актове за установяване на видовете строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта /Образец №12 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г.

➤ Всички необходими актове и протоколи /вкл. По Наредба №2 от 31.07.2003 г., Наредба №3 от

31.07.2003 г. /, посочени от Възложителя и от упълномощени от него лица, изготвени съвместно със строителен

надзор и предоставянето им на Възложителя.

2. Документи за съгласуване с всички оторизирани инстанции, необходими по време на строителството.

3. Протоколи от извършени изпитвания и измервания, извършени от акредитирани лаборатории при

необходимост, съгласно действащите нормативни документи и разпоредби в Република България и съгласно

изискванията посочени от Възложителя и всички контролни органи по проекта.

4. Декларации за съответствие на използваните строителни материали съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

5. Екзекутивна документация съгласно изискванията на ЗУТ, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице.

6. Необходимите документи съгласно приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на

работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

7. Всички необходими документи /вкл. Съхраняване/ по изпълнението на настоящия договор.

8. Всички необходими документи, изисквани от Възложителя и оторизирани от него лица.

**Описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя**

**и м/у останалите участници в стр. процес при необх. При приемане и отчитане на строително монтажните**

**работи за обекта.**

Приемането и отчитането на строително монтажните работи за обекта ще се извършат в пълно съответствие с

изискванията на ЗУТ и всички други подзаконови нормативни актове, при спазване на указанията и условията

проектантите и надзорните органи. Всички строително монтажни работи за обекта ще бъдат координирани и

съгласувани със съответните експлоатационни дружества, които са изградили комуникации в района.

1. Документи, доказващи изпълнените видове СМР по вид и количество: Протокол за приемане на извършени

СМР по образец /Акт образец 19/, подробни количествени сметки за извършените и актувани СМР, Акт за

установяване на видовете строителни и монтажни работи , подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.(образец 12, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

2. Доказателства за произхода на строителните материали и продукти с документи от фирмите производители или доставчици: съгласно изискванията на Възложителя.

3. Декларации за съответствие на използваните строителни материали, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителни продукти.

4. Всички необходими документи оформени според посочените изисквания за обекта, доказващи че плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условия и сроковете описани в договора.

5. Всички документи, свързани с плащанията ще имат печат и подпис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще са придружени с оригинална фактура съставена в съответствие със закона за счетоводството и да са адресирани само до оторизирано лице с право да подписва и получава финансови документи, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **Вътрешен контрол, осъществяван от Изпълнителя и съответстващ на действащото законодателство и**

#### **предвиденото в тръжната документация**

За осъществяване на вътрешен контрол на обекта съгласно Договора, ние като Изпълнител ще определим лице – представител на Изпълнителя, което ще изпълнява длъжността „Вътрешен контрол от

страна на Изпълнителя“. Лицето Вътрешен контрол ще отговаря за количеството и качеството на извършените

строително-монтажни работи. За целта Вътрешният контрол извършва контрол на качеството на доставените

материали, извършва контрол на количествата на изпълнените СМР и контрол на качеството на изпълнените СМР.

#### **Контрол на качеството на доставените материали.**

Вътрешният контрол изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се

убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимото качество или не са придружени с необходимият сертификат, не допуска влагането им в обекта. Уведомява Началника на отдел Снабдяване и същите се връщат обратно на доставчика.

#### **Контрол на количествата на извършените строително-монтажни работи**

Вътрешният контрол извършва измерване количествата на извършените строително-монтажни работи. Извършва

сравнение с измерените количества от страна на Техническият ръководител на обекта. Измерванията се

извършват съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи – ПИПСМР.

### **Контрол на качеството на извършените строително-монтажни работи**

Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя извършва контролиране на качеството на всички изпълнени

строително-монтажни работи. СМР, които не са изпълнени с необходимото качество не се приемат от Вътрешният

контрол от страна на Изпълнителя и подлежат на ново изпълнение с нужното качество. Вътрешният контрол

извършва проверка на съответствие на изпълненото СМР с работния проект, вложен материал, хоризонтално и

вертикално положение, финашно завършване, качество на изпълнените сглобки, уплътняване, почистване след

завършване на работата съгласно ПИПСМР.

### **Технически и качествен контрол от строителния надзор.**

1. Съгласни сме техническият и качествен контрол при изпълнението на работата да се упражнява от

избрано лице упражняващо строителен надзор, инвеститорски контрол или упълномощен представител на

Възложителя. Същото следи за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите

описания към договора, спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи,

изпълнените количества, изпълнението на договорените условия, спазването на приетия график за изпълнение,

за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи,

същите се констатират своевременно от комисия, която задължава Изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

2. Приемаме след завършване на цялостната работа по поръчката, същата да се приема с приемателна

комисия /издава се удостоверение за въвеждане в експлоатация/. От датата на подписване на протокола на

комисията започват да текат гаранционните срокове.

3. Всички текущи строително-монтажни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна

уредба на Република България.

C ✓

**Относно : изискванията за изпълнение**

1. Съгласни сме и Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обекта, всички вложени и изпълнени строителни материали, съоръжения и конструкции ще отговарят в пълна степен на

Изискванията, посочени от Възложителя.

2. Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор, ще се извърши с материали и оборудване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Договора и при спазване на изискванията на нормативните

актове. За осигуряване както по време на строителството, така и през експлоатационния срок, на достатъчна

устойчивост и дълготрайност на инсталации и материали, безопасна експлоатация, както и опазване на здравето

и живота на хората. Предмета на договора ще се счита за изпълнен ако съответства на съществените

изисквания към строежите и строителните продукти и по-специално на съществените изисквания към строежите

по чл.169, ал.1 от ЗУТ, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на

строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006г.

3. Поставяне на ограждения и предупредителни знаци , както и други мерки при осъществяване на

строителството за нуждите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. Всички необходими документи и комуникации, свързани с изпълнението на евентуално констатирани с

протокол неизвършени, недовършени или не добре извършени работи, извозване на отпадъците, премахване на постройките от временното строителство и възстановяване на околното пространство, извън изпълнените съоръжения и отстояния, в състоянието при откриване на строителната площадка.

**Права и задължения на участниците в строителството /строителния процес /**

Целата е провеждането на комплекс от организационно технически мероприятия , чрез които да се обезпечат

превантивни условия за недопускане на пожари и/или аварии на обекта.

Основните права и задължения на участниците в общия инвестиционен процес са регламентирани в раздел

втори на наредбата и те са:

**Координатор:**

Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на проекта, координира осъществяването

C ✓

на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ при изграждане на обекта.  
Взема

технически и организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете

СМР. Оценява необходимата продължителност за завършване на етапите и видовете СМР.

Координаторът по безопасност и здраве организира съвместната работа между строителите , осигурява

взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови

злополуки и професионални заболявания, като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност.

Координаторът по безопасност и здраве актуализира плана по безопасност и здраве по чл.7 т.2 и информацията

по чл.7 т.3 от наредбата при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР.

Координаторът по безопасност и здраве предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка

само на лица свързани с осъществяването на строителството.

#### **Строител:**

Преди започване на работата на строителната площадка и до завършването на обекта, строителят е длъжен

да изработи оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работещите при изпълнението на отделните

видове СМР. Последната обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване

и всички параметри на работната среда. Ако по време на строителството настъпят съществени промени от

първоначалните, оценката на риска се актуализира.

#### **Строителят осъществява:**

- Извършването на СМР в тяхната последователност и срокове, определени в проекта и ПБЗ
- Комплексни ЗБУТ за всички работещи на обекта
- Изработва и актуализира инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на
- строителната площадка и по видове СМР и в зависимост от оценката на съществуващите рискове за всеки конкретен случай
- Организира инструктажа, обучението , повишаването на квалификацията и проверка на знанията по ЗБУТ на работещите
- Осигурява необходимите санитарно-битови помещения за работещите, съобразно изискванията за пожарна и аварийна безопасност за цялото времетраене на строителството

- При необходимост утвърждава вътрешни документи /заповеди, образци и др/ за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия
- Организира вътрешната система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето
- Писмено определя в длъжностна характеристика задълженията на отговорните лица /технически ръководител, бригадир и тнт./ и работниците по отстраняване на рискове в работния процес и им предоставя нужните ресурси , утвърждава организационни схеми за взаимоотношенията между тях.
- Отговаря за вреди от замърсявания или увреждане на околната среда в резултат от извършените СМР
- Определя отговорните лица за прилагане на мерките за оказване на първа долекарска помощ за борба с бедствията, аварията, пожарите и евакуацията, като броят на тези лица и тяхното оборудване трябва да е адекватно на спецификата на опасностите.

#### **Технически ръководител**

- Изпълнява и контролира спазването и изискването на ЗБУТ
- Пряко участва при изработването на инструктажите по ЗБУТ и контролира тяхното спазване
- Спазва изискванията на ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти
- Провежда инструктажите по ЗБУТ на ръководените от него работници
- Забранява работа със строителни машини , съоразения и инструменти които не отговарят на изискванията на ЗБУТ
- Незабавно уведомява прекия си ръководител при злополуки и/или аварии на строителната площадка
- Разпределя работещите по места съобразно тяхната правоспособност и квалификация
- Осигурява прекратяване на работата и извеждането на всички лица от строителната площадка, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или, когато са налице условия, при които се изисква спиране на работата, при отсъствието му от строителната площадка тези функции се изпълняват от посочени от него лица.
- Определя работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа
- Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ
- Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

### **Бригадирът на производственото звено**

- Отговаря и следи за спазване на изискванията на ЗБУТ от работещите от производственото звено
- В отсъствие на техническия ръководител разпорежда спиране на работа при заплаха за здравето или живота на работещите
- Не допуска извършване на СМР от работещите извън поставените им задачи
- Отговаря за реда и чистотата в помещенията или фургоните, които се използват от производственото звено /бригадата/

### **Задължаваме се да спазваме стриктно следната методология и строителен подход:**

- Преди започване на строителството да вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направим ограждения и прелези, поставим предупредителни знаци
  - Да поставим указателни табели, стрелки и множество временни стандартни пътни знаци за своевременно уведомяване на водачите за временната организация на движението
  - Да поддържаме в изправност и пълна наличност приетата сигнализация за целия период на строителните работи.
  - Да спазваме изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност.
  - При проверки на място от страна на Възложителя и всички контролни органи за обекта се задължаваме да осигурим присъствието на представител, както и да осигуряваме достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
  - Да вземем необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други
  - Да уведомим незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи да уведомим незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и спасяване.
  - Да отстраним нанесените повреди, констатирани от общинската администрация и отразени в констативен протокол, в срокове, определени от общинската администрация.
- При влагане на материалите в обекта предварително ще се представят на възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния доставчик издаден от упълномощена лаборатория.
- При влагане на нестандартни материали на обекта те ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и ще притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган.

Използваното техническо оборудване на обекта ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания,

съгласно действащото законодателство в страната ни. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на

обекта, ще подсигурием на обекта техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Ще бъдат спазвани всички изисквания на раздел III, глава втора на „Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствените отпадъци”.

Транспортираните отпадъци от дейността на дружеството, ще бъдат извозени до сметище, определено от Възложителя.

Гаранциите за качество, ще се съобразят и прилагат съобразно действащите наредби и изисквания на ПИПСМР

и всички действащи закони, правилници и нормативи в Република България. Изпълнението на СМР на обекта,

ще се извършват по одобрени проекти, приложени КСС и технологични изисквания. При изпълнението на

поръчката в строителството ще се влагат висококачествени материали, строителни изделия и съоръжения

отговарящи на БДС, EN и техническите изисквания.

Ще се представят всички декларации за съответствие и сертификати за качество на материалите, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител на обекта, ще изпълним строителството в изпълнение на ангажиментите и отговорностите, описани в техническата спецификация, договора и неговите

приложения от настоящата обществена поръчка, както и техническата документация към обекта на поръчката,

като ще изпълняваме функциите на строител по смисъла на ЗУТ, като ще извършва следните дейности:

1. Изпълнение на СМР съгласно техническите спецификации, количествено -стойностната сметка,

предписанията в заповедната книга и технологичната строителна програма /линейният график/.

2. Доставка и влагането в строителството на необходимите и съответстващи на техническите спецификации и КСС строителни продукти /строителни материали, включително оборудване, съоръжения, изделия, елементи, детайли, комплекти и др./

3. Производството и доставка на строителни детайли и влагането им в обекта.

4. Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на

материали и техника и други нужди във връзка с изпълнение на строителството и същите терени се

съгласуват с Възложителя.

5. Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на

строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите по изпълнение на

предмета на обществената поръчка, в съответствие с изискването на българското законодателство.

6. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.
7. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на обекта.
8. Участие в процедурата по въвеждане на обекта в експлоатация
9. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на обекта и въвеждането му в експлоатация
10. Отстраняване за своя сметка на всички дефекти, установени при предаването на обекта и на всички

възникнали дефекти след въвеждането му в експлоатация

11. Гаранционно поддържане на обекта /отстраняване на дефекти в гаранционните срокове/
12. Всички останали дейности, възложени на изпълнителя при условията на договора
13. Всички други дейности, които са необходими за изпълнението на предмета на обществената

поръчка и гаранционното поддържане на обекта, освен ако договорът или българското законодателство не ги

възлагат изрично в задължение на Възложителя или трето лице.

## 2. Организационна структура

За Обект „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“, е съставен линеен график.

В линейния график е показано изпълнението във

времето на всеки вид СМР, съгласно количествената сметка. При съставянето му са определени

продължителността на всеки вид СМР, броя на работниците за изпълнение на всеки вид СМР,

човекочасовете за всеки вид дейност и нормата за изпълнение на единица от всеки вид дейност.

Съставена е диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

Всяка колонка от графика съответства на един ден от изпълнението на строителството.

Изпълнението на строително-монтажните работи е илюстрирано със запълнени квадратчета.

Всяко запълнено квадратче съответства на един ден от изпълнението на строителството. Във всяко

запълнено квадратче е записана цифра, отговаряща на броя на работниците за изпълнение на даденият вид

СМР за съответният ден.

Общо дни за изпълнение на СМР – 50 дни

В посочения график се показват дейности, които ще се изпълняват едновременно, за да се използва максимално ресурса и да се пести време.

Съставена е и диаграма на работната ръка, даваща информация за броя на работниците за всеки един

ден от строителството.

За всеки вид СМР съгласно количествената сметка е изчислен броя работници за всеки вид дейност, дните за изпълнение за всеки вид дейност, човекочасовете за всеки вид дейност.

Определени са човекочасовете за цялостното изпълнение на строителството.

№	СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ	ед м	к-во	използвана механизация	човешки ресурс	документация
	<i>I етап Получаване на възлагателно писмо за изпълнение на дейности</i>	-	-	-	технически ръководител	Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строеж Проект по ПБЗ Сключване на договори с доставчици на материали и съоръжения
	<i>II етап Подготвителни работи</i>					
1	Временно строителство - организация на строителната площадка	бр	1,00	бордова кола, авто кран, ръчни инструменти	техн. рък.-1 бр; общи работници-4 бр.;	
	<i>III етап - извършване на СМР</i>					
<b>ЧАСТ "АРХИТЕКТУРНА"</b>						
	<b>ТОПЛИННО ИЗОЛИРАНЕ НА ВЪНШНИ СТЕНИ ТИП 1 С EPS С ДЕБЕЛИНА 10 CM И ВЪНШНИ СТЕНИ ТИП 2 С XPS С ДЕБЕЛИНА 10 CM</b>					

1	Монтаж и демонтаж фасадно тръбно скеле с височина до 10м.	м2	1167,00	ръчни инструменти, бормашина	обща работници- 2 бр.; саниране и мазилка- 2 бр;	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнениете Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
2	Полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100мм и коф.λ=0.033W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лясна с мрежа)	м2	665,00	ръчни инструменти, перфоратори, бъркалки	обща работници- 2 бр.; саниране и мазилка- 4 бр; бояджия - 1бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнениете Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
3	Обръщане с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 30мм и коф.λ=0.033W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лясна с мрежа) Около дограма	м	217,00	ръчни инструменти, перфоратори, бъркалки	обща работници- 2 бр.; саниране и мазилка- 4 бр; бояджия - 1бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнениете Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
4	Полагане на външна топлоизолация с екструдирани полистирен (XPS) с дебелина 100мм и коф.λ=0.033W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лясна с мрежа)	м2	213,00	ръчни инструменти, перфоратори, бъркалки	обща работници- 2 бр.; саниране и мазилка- 4 бр; бояджия - 1бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19

						за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
5	Обръщане с екструдирани полистирен (XPS) с дебелина 30мм и коф.λ=0.033W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа) около дограма	м	24,00	ръчни инструменти, перфоратори, бъркалки	обща работници- 2 бр.; саниране и мазилка- 4 бр; бояджия - 1бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
6	Външно обръщане на топлоизолация (EPS) с дебелина 30мм и коф.λ=0.033W/mK. По стреха на покрива(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	80,00	ръчни инструменти, перфоратори, бъркалки	обща работници- 2 бр.; саниране и мазилка- 3 бр; бояджия - 1бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
7	Полагане на дълбоко проникващ грунд преди монтажа на топлоизолацията	м2	1118,00	ръчни инструменти	обща работници- 1 бр.; бояджия - 4бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .

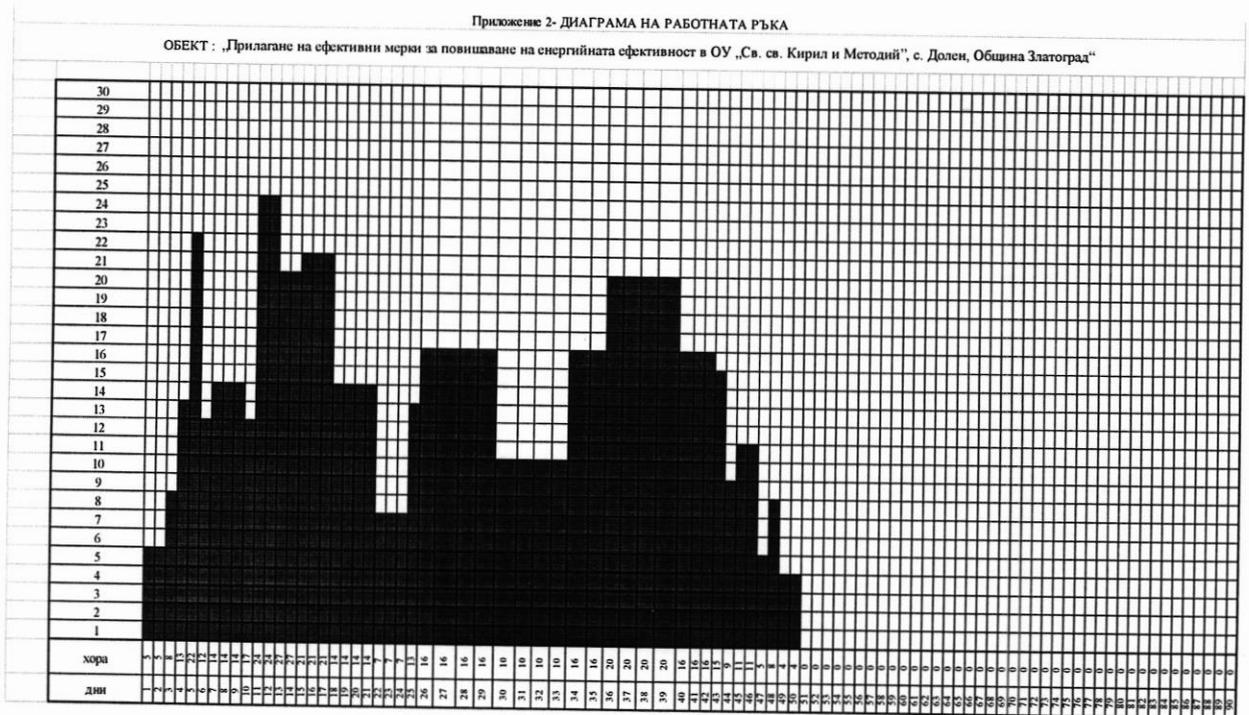
8	Доставка и полагане на минерална силиконова мазилка - съгласно фасади към проекта	м2	895,00	ръчни инструменти	обща работници- 2 бр.; саниране и мазилка- 4бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
9	Доставка и полагане на мозаечна мазилка - цокъл	м2	223,00	ръчни инструменти	обща работници- 2 бр.; саниране и мазилка- 4бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
10	Топлоизолация около евакуационни стълби с минерална вата 10см.	м2	37,00	ръчни инструменти	обща работници- 1 бр.; саниране и мазилка- 2 бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
11	Ивица от негорима топлоизолация, каменна вата с ширина 20 см. с дебелина 10 см.	м2	26,00	ръчни инструменти	обща работници- 1 бр.; саниране и мазилка- 2 бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19

						за действително изпълнениете Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
1 2	Демонтаж на водосточни тръби	м	85,00	ръчни инструменти, ъглошлайф	обща работници- 2 бр.;	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнениете Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
1 3	Доставка и монтаж на водосточни тръби	м	85,00	ръчни инструменти, перфоратор, флекс	железари- 2 бр.;обща работници- 1 бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнениете Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
1 4	Стоманени профили за изграждане на външна евакуационна стълба	кг	2560,00	ръчни инструменти, флекс, електрожеп, перфоратор, автокран, ъглошлайф	железари- 4 бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнениете Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .

1 5	Армиран бетон С15/20 за фундаменти на външна евакуационна стълба, включително доставка, полагане и уплътняване, кофраж както и всички свързани с това разходи	м3	2,70	ръчни инструменти, флекс, минсер, бъркалка	кофражисти - 1 бр.; бетонджии- 1 бр.; общи работници- 2 бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване. удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
1 6	Доставка и монтаж на външни прозоречни первази от пластифицирана ламарина с полимерно покритие(цвят като новомонтирана д-ма и размери от място)	м	132,00	ръчни инструменти, циркуляр	обща работници- 2 бр.; саниране - 3 бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване. удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
	<b>ТОПЛИННО ИЗОЛИРАНЕ ПОКРИВ</b>					
1 7	Топлоизолация по покривна плоча с минерална вата 15см.	м2	444,00	ръчни инструменти	обща работници- 2 бр.; саниране - 4 бр.	Акт.обр. 12.- за установяване на всички видове строителни и монтажни дейности подлежащи на закриване. удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт. Обр. 19 за действително изпълнението Строително Монтажни Дейности. Транспортни дневници. .
	<b>IV етап Почистване и предаване на Възложителя</b>					Окончателно приключване на обекта и

1	Окончателно почистване на обекта , отчитане и предаване на обекта на Възложителя	бр	1,00	ръчни инструменти, товари, бордова кола	4 общи работника	предаване на Възложителя- Съставяне на акт обр. 15
---	--	----	------	---	------------------	--

За всеки вид СМР съгласно количествената сметка е изчислен броя работници за всеки вид дейност, дните за изпълнение за всеки вид дейност, човекочасовете за всеки вид дейност. Определени са човекочасовете за цялостното изпълнение на строителството.



Приложение 3- ГРАФИК НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ И МЕХАНИЗАЦИЯ

ОБЕКТ : „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“

техническо оборудване и механизация	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ръчни инструменти																															
бордова кола																															
авто кран																															
бормашина																															
перфоратор																															
бързачки																															
зглобнаиф																															
феле																															
циркулар																															
миксер																															
дни	10	20	30	40	50	60	70	80	90																						

### **3. Организация за изпълнение на дейностите- Етапи на строителството**

При изпълнението на поръчката сме предвидили следните основни етапи:

#### **3.1. Подготвителен етап**

Подготвителни дейности за започване на строителството и мобилизация.

Преди започване на постоянните строителни работи ще се направи предварителна подготовка, която ще обхване:

На обекта ще бъде подготвена временна база, на терен съгласувана с Възложителя, като площадката ще бъде почистена и оградена. За достъп ще бъдат определени специални места, в предвид тупа на обекта.

Организация за мобилизиране на бригадите, които ще работят на обекта, ще се извърши съгласно вътрешни правилници за работа на Изпълнителя.

#### **3.2. Етап на изпълнение на СМР и технологията на изпълнение на видовете СМР**

**3.2.1. Етапите, който включва изпълнение на всички видове строителни дейности и под-дейности в пълния си обем, в техноллогична последователност, съгласно линейни график- Приложение 1**

Приложение I: ОБЕКТ : „Прилагане на ефективни мерси за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

№	СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ	едм	к-во	използвана механизация	човешки ресурс	начало	край	общ брой дни	10 дни																															20 дни																															30 дни																															40 дни																															50 дни																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448

Основните цели на проекта са:

- Да се повиши енергийната ефективност на сградата;
- Да се осигури благоприятна среда;
- Да намалее консумацията и разходите за енергия, както и да се редуцират емисиите на парникови и вредни газове в атмосферния въздух и подобри качеството на околната среда;

За ефективността на всяка топлоизолация от решаващо значение са две неща: качеството на материалите и правилното изпълнение.

Паралелно изпълнение на дейностите в линейния график позволява по-бързото осъществяване на строително монтажните дейности.

Същинското изпълнение на обекта започва с монтажа на фасадно тръбно скеле, което е необходимо да се обезопаси по нормативните изисквания и благодарение, на което ще се изпълняват последващите дейности по фасадите.

От приложената диаграма на работната ръка се вижда, че се предвижда използването на няколко бригади, които да изпълняват успоредно поставените задачи. А поради факта, че има и дейности различни от топлоизолиране, например като направа на основите на евакуационното стълбище, то може да се работи успоредно и по тях.

След монтажа на скелето се преминава успоредна работа по полагане на грунд и топлоизолация и подготовката за основите за евакуационното стълбище.

По фасадите, където има демонтажни дейности на водосточни тръби се правят преди започването на топлоизолационния пакет.

След напредването с грундирането се засилва полагането на топлоизолация по предписанията на проекта и технологията на видовете материал. Синхронизират се дейностите по предписаното технологично време за поставяне на материалите от топлоизолационния пакет.

Минералната мазилка и мозаечната мазилка, могат да започнат да се изпълняват непосредствено след завършване топлинното изолиране на някоя от фасадите, като се организира съответната бригада.

Новите водосточни тръби се монтират при завършване на другите дейности по дадената фасада, а монтирането на външните подрозоречни первази остава като завършваща и финална дейност по съответната фасада.

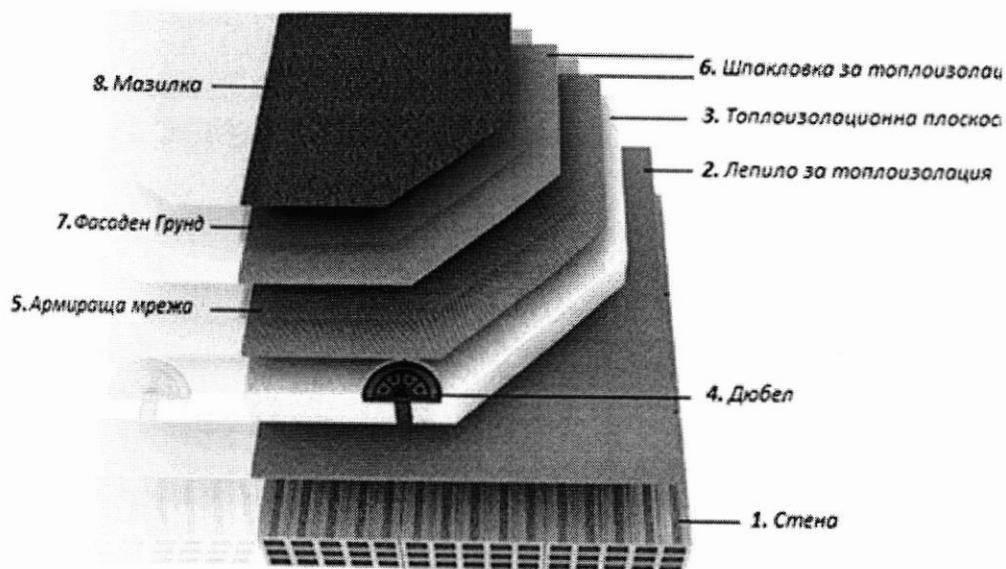
Монтажа на стоманените профили за изграждане на външната евакуационна стълба започва след изпълнена фасада и набиране на достатъчна якост на фундаментите.

След цялостното изпълнение на строително-монтажните дейности по настоящия проект се изпълнява окончателно почистване на обекта, прибиране на останълите материали, както и демонтж на фасадното скеле.

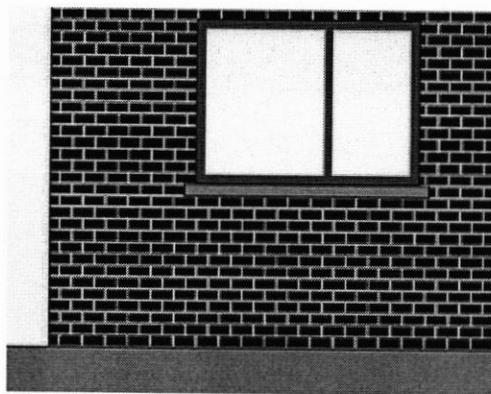
### 3.2.2. Технология на изпълнение

#### Фасадна система- топлоизолация и финишна мазилка

Ще се положи фасадна топлоизолация от експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100мм по фасадите на сградата.

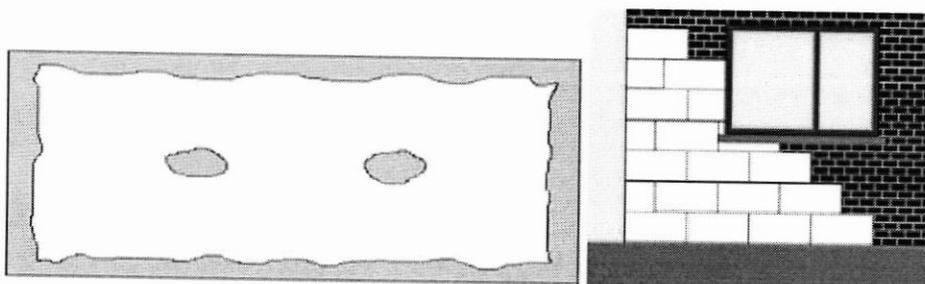


Основата, върху която ще се лепят топлоизолационните платна ще се осигури да бъде здрава, чсита и суха, без петна от масла и ронливи участъци.

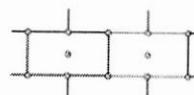


Подвежданетото на топлоизолацията ще се извършва с конец и нивелир. На четирите края на обработваната фасада ще се монтира парчета стиропор, които ще нивелират и по тях ще се опъват конци. Целта е стената да се вкара в права равнина, като се засече денивелацията по цялата и площ. След това ще се монтира т подвеждащите алуминиеви профили на нивото на цокъла или на долно ниво мазилка.

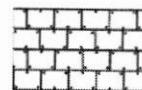
Разбъркването на лепилото задължително ще става по рецепта и предписанията на производителя. Лепилото ще се разбърква и оставя да предстои 5-10 минути- това е задължително за добрата адхезия на лепилото към основата. Дебелината на слоя лепилна смес ще се съобрази с необходимостта от корекции на листа след залепването му на фасадата.



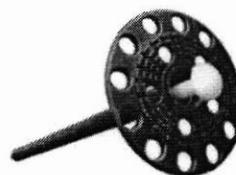
Т-дюбелиране



W-дюбелиране



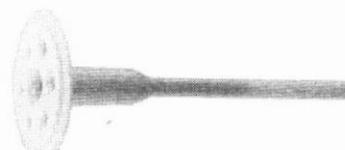
Дюбел за тухла



Дюбел за бетон



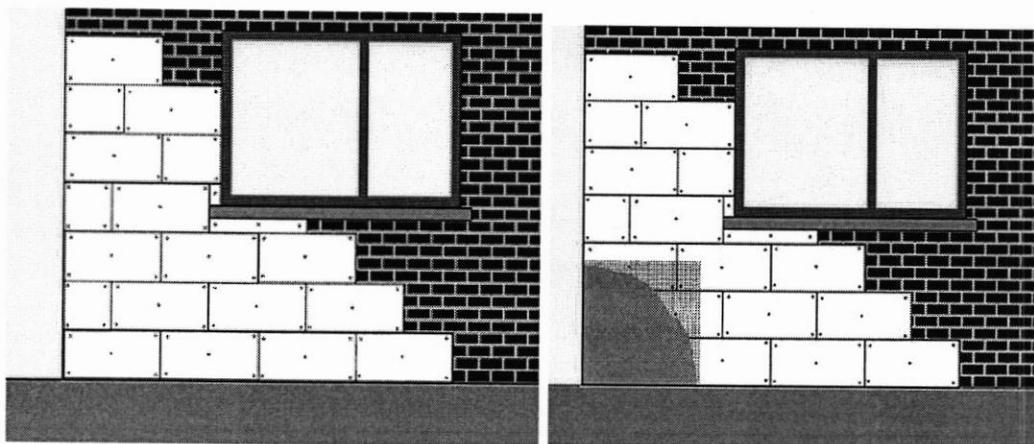
Дюбел с метален винт за каменна вата



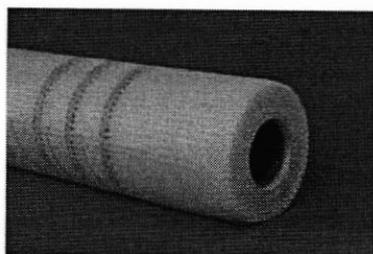
Полагането на топлоизолацията ще се извършва комбинирано- с лепилна смес и дюбелиране. Лепенето на плоскостите ще се извършва, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най- малко с 30% от дължината на листа- тип „зидария“. За

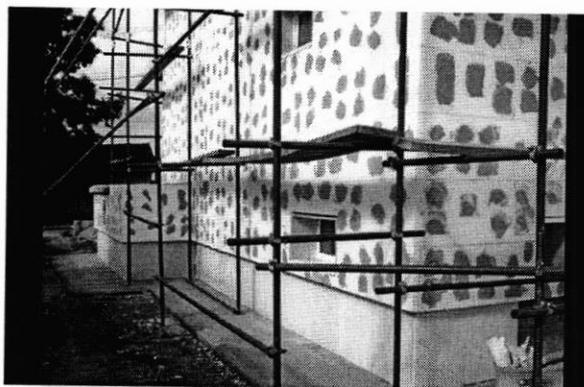
подравняването им ще се използват алуминиеви мастари. Платната ще се прилепят плътно едно до друго без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на фугите, то те ще се уплътняват с парчета от същия материал. Навлизането на лепило между фугите образува термо моста, по който влагата от атмосферата преминава към стената на сградата и е предпоставка за образуването на конденз в помещенията. При ъгли на прозорци и врати, платното задължително ще се зарязва Г- образно. Няма да се допуска естествената хоризонтална фуга на реда или вертикалната фуга на ръба да преминава през ъгъла на технологичния отвор. Когато фасадите са налепени ще се пристъпва към изкърпване на прозорците. Прозорците ще се обръщат с листове с дебелина 3см. Лепилото ще е стегнало, преди да се пристъпи към дюбелиране, като дюбела ще се набива до пълното си навлизане в топлоизолацията.

Всички глави на дюбелите задължително ще се шпакловат. Количеството им трябва да е най-малко 6 бр./m<sup>2</sup>, а в граничните зони и до 12 бр./m<sup>2</sup>.



Шпакловка с мрежа- започва се отгоре надолу, като ще се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Лепилото ще се нанася на ивица от 1м по цялата височина на стената. След това мрежата ще се полага върху него притискайки я с маламашка. Ще се започва от стрехата на покрива или най-високата част на фасадата в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материала, който е в повече се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа ще се застъпи с 10см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата ще се застъпи поне 2- см с мрежата на съседната стена. При прозорците ще се режеж, след като вече е залепена.



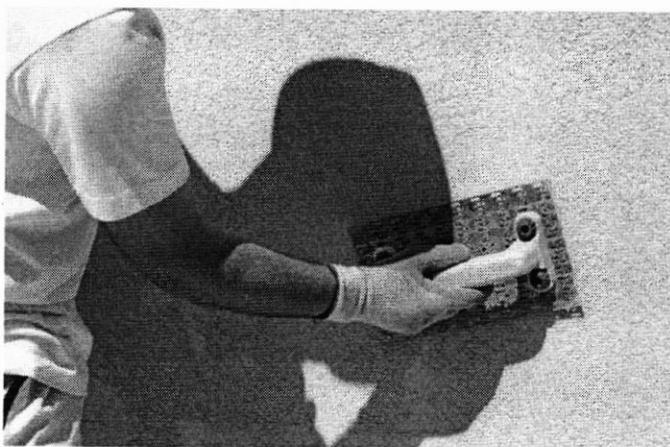


Ъглите на технологичните отвори ще се армират допълнително с парче мрежа, положено на 45 градуса спрямо отвора, преди полагането на основната мрежа. След нанасяне на мрежата ще се полагат ПВЦ лисни по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци. Следва втора ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите. Проверките за равнинност ще се правят при косо греене на слънчевите лъчи върху фасадите.

Грундирането ще се извършва всеки ден преди нанасяне на мазилката върху напълно суха основа, като при нанасянето няма да се допуска стичане на капки по фасадата. Ще се разнася старателно с мечето по основата, а при козирката и обръщането на прозорци ще се използва четка.

Мазилката ще се полага при сухо време и температура на околния въздух над  $+10^{\circ}\text{C}$  и до  $+30^{\circ}\text{C}$ .

Нанасянето на мазилката ще се извършва с инструменти от неръждаема ламарина или пластмаса и по съответната технология на производителя.



## Дограма

Подмяна на дограмата не се предвижда в настоящата поръчка, тъй като тя е била сменена в предходна такава.

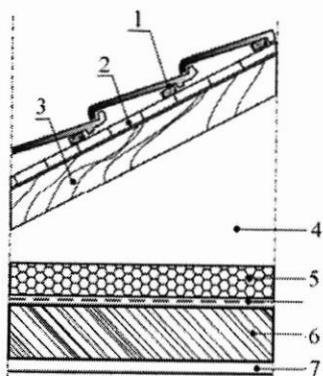
В тази част се включва доставката и монтажа на подпрозоречните первази от пластифицирана ламарина с полимерно покритие.

Външните первази играят съществена роля при водоотвеждане на директните дъждовни струи, като намаляват вероятността около дограмата да протече. Монтира се челно на касата на прозореца и надстърча напред. При поставяне на нова дограма външните подпрозоречни первази се вграждат заедно с прозореца. Възможно е те да се монтират и на вече съществуващ прозорец, както е и случая в настоящия проект.

## Топлоизолиране на покрив

Покривът е от вида „студен скатен покрив.“ Изграден е от дървена конструкция с керемиди.

Решено е изолационето му да бъде с плочи от минерална вата 15см



1. Керемиди на летви през 30cm
2. Дъсчена обшивка
3. Покривни ребра
4. Вентилирано подпокривно пространство
5. Топлоизолация от минерална вата
6. Стоманобетонна плоча
7. Мазилка

Полагането на топлоизолация по покрив е сравнително нетрудоемка задача. Периода на възвращаемост е къс, тъй като топлинните загуби през покрива могат да бъдат много големи. Необходимо е да се вземат мерки за защита на топлоизолацията от проникване на вода и кондензация.

Неизолираната таванска площ позволява на голяма част от топлината в обитаемите помещения от долния етаж да премине навън през зимата. Този процес не се възпрепятства от каквито и да е фактори, защото помежду им стои единствено стоманобетонната плоча, която е отличен проводник на топлина. В резултат на това се счита до големи температурни загуби.

За топлоизолирането на подпокривните пространства на скатни покриви се използва изолационен материал, обикновено дюшечета от минерална или стъклена вата или плочи.

Поддръжката и експлоатацията на подпокривното пространство се улесняват, ако топлоизолацията е положена на ската на покрива- от вътрешната страна, ако конструкцията позволява, или от външната страна под покривката. Това се изпълнява в случай, че подпокривното пространство може да бъде използваемо.

Ако таванът няма да се обитава, какъвто е и случая на настоящата поръчка, топлоизолацията се монтира непосредствено върху пода, като по този начин таванското помещение не получава топлина от долния етаж.

#### **Водоотвеждане**

Покривно водоотвеждане е необходимо, за да събира и отвежда извън сградата падащите на покрива валежи, като то този начин защитава цялата постройка от разрушителното действие на водата.

В настоящия проект е предвидена подмяна на водосточните тръби с цел подобряване отводняването на падащите по покрива валежи.

#### **Евакуационна стълба- изграждане на фундаменти**

Кофражите за изпълнението на единичните фундаменти плоча са инвентарни кофражни платна NOE с всички необходими укрепващи елементи съгласно спецификацията на производителя. Ще се използват и дървени греди, хидрофобен шперплат за спомагателни кофражни работи.

Армировъчните работи за изпълнението на фундаментите се извършва с армировъчна заготовка съгласно работните проекти по част „Конструкции“ доставена на обекта от акредитирани цехове за армировъчни заготовки. Монтажът на армировката се изпълнява под непрестанното ръководство на техническия ръководител. При възникване на неточности и въпроси е необходима незабавна консултация с проектанта и при необходимост запис в заповедната книга.

Бетонирането на стоманобетоните фундаменти започва единствено и само след проверка и удостоверяване за съответствие с проекта от проектанта, строителния надзор и техническия ръководител. Не се разрешава бетониране без наличие на попълнените необходими документи по Наредба 3 и информационен лист по ЗБУТ. Бетоновите работи се извършват с бетонпомпа и иглени вибратори. Задължително се спазват изискванията на производителя и български норми за полагане на бетонови смеси.

#### **3.3. Етап на предаване на Възложителя**

След завършването на всички строителни дейности по части от КС и изготвяне на необходимата документация, Изпълнителя ще уведоми необходимите институции, че е завършил работите и ще поиска назначаването на комисия за приемане на обекта за издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта.

#### **4. Мобилизация и разпределение на ресурс**

##### ***ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА***

Работниците се извозват до обекта с микробуси и с личен транспорт. Извозването на работниците става

ежедневно, своевременно и така, че в 7.30ч всеки ден работниците да са на обекта. Работниците се

преобличат на обекта във фургони и се подготвят за работа. Техническият ръководител на обекта и

отговорника по ЗБУТ на обекта извършват ежедневен инструктаж. Всеки работник удостоверява с подписа

си в инструктажната книга, че е преминал ежедневен инструктаж. На обекта ще разположим фургони за

техническият ръководител на обекта. Фургоните ще се разположат на обекта на място, предварително

съгласувано с Общината. За работниците също предвиждаме да използваме фургони за преобличане,

почивка и др. Техническите ръководители пътуват до обекта ежедневно с леки автомобили. По време на

ежедневния инструктаж техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на

работниците за деня. Определя се мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня.

Определят се срокове и количества на строително - монтажните работи, които трябва да се завършат през

деня. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

##### ***ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА РЪКА***

Техническият ръководител на обекта прави заявка за необходимата работна ръка по специалности и

бройки хора. Същата се предава в отдел „Човешки ресурси“ на фирмата. В заявката са отразени и сроковете ,

в които са необходими тези специалисти. От отдел човешки ресурси пренасочват работници от други обекти

на този обект, като осигуряват транспорт и неговото разпределение. Превоза на работниците се извършва с

автобуси и микробуси всеки ден.

В 8.00 часа започва трудовият ден. Работниците са по местата си, определени им от техническият

ръководител и започват да изпълняват служебните си задължения. Те са под надзора на техническият

ръководител и отговорника по здравословни и безопасни условия на труд. От 8.00 до 10.00 часа

работниците изпълняват служебните си задължения.

От 10.00 часа до 10.15 часа, работниците са в регламентирана почивка.

От 10.15 часа до 12.00 часа, работниците изпълняват служебните си задължения.

От 12.00 часа до 13.00 часа работниците са в обедна почивка.

От 13.00 часа до 18.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

След 18.00 часа, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническият ръководител и

работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са

се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващият работен ден.

### ***ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ***

Организацията на доставките е следната. Техническият ръководител на обекта изготвя заявка за

необходимите материали и я предава на отговорника на обекта в планово-техническият отдел на

фирмата. Отговорника на обекта преглежда заявката, установява че точно такива материали с тези

характеристики и количества са необходими за обекта, подписва я, и я представя на отдел „Снабдяване“ на фирмата. Отдел „Снабдяване“ изпраща запитвания до определени фирми, за доставка на

исканите материали. Офертите от тези фирми се подреждат и въвеждат в сравнителни таблици, с

видовете и количествата, а и цените на материалите. Представя се сравнителната таблица за

разглеждане и одобрение от изпълнителния директор. След одобрението се сключва договор за доставка,

заплащат се необходимите аванси и избраният доставчик извършва доставката на материалите в уговорения

срок на обекта. На обекта доставените материали се приемат от техническия ръководител и се

проверява качеството и количеството им. След тази проверка се съставя приемо-предавателен

протокол за доставените материали. Вслучай, че има некачествени материали, техническият ръководител

не приема тези материали, което се отразява в протокола и доставчика доставя нови материали с

необходимото качество. На обекта съответните материали се предават от складовото лице / склададжия на обекта / на техническия ръководител и съответните бригади и по нататък , тези материали се влагат на обекта, в съответствие с работния проект.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕХАНИЗАЦИЯТА**

Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на фирмата с необходимата

механизация, като видове и количество. Отдел „Снабдяване“ организира пренасочването и превоза

на машините от автопарк на фирмата или от друг обект, до настоящият обект. Ежедневно техническият ръководител на обекта поставя задачи на машинистите на механизацията и следи за

изпълнение на тези задачи и спазване изискванията на работния проект. Следи и за изпълнение на

работите в съответствие на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Техническият

ръководител подава своевременно заявки за доставка на горива за механизацията. Заявките се изпълняват

от отдел „Снабдяване“ на фирмата. Ежедневно се съставя протокол за извършената от всяка машина работа.

Този протокол се проверява и подписва от техническия ръководител на обекта. Всички машини, които

използва фирмата са с монтирани GPS системи, с помощта на които се следи придвижването им,

времетраенето и местоработата им, количеството гориво в момента и изразходването на горивата.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА**

Техническият ръководител на обекта съставя необходимите документи за обекта, изисквани от Наредба № 3

от 2003г. за съставяне актове и протоколи по време на строителството, а именно Протокол за предаване и

приемане на одобрения проект, протокол за откриване на строителна линия и определяне на строителна

линия и ниво на строежа, акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа,

заповедна книга на строежа, акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен

проект и даване на основен репер на строежа, акт за приемане на земната основа и действителните коти на

извършените изкопни работи, акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и

елементи на строителната конструкция, акт за установяване на всички видове строителни и монтажни

работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, констативен

акт за установяване годността за приемане на строежа, съставяне на екзекутивна документация. Тези

документи се съставят от техническия ръководител, проектант, строителен надзор и съответните длъжностни

лица към общината, когато това е необходимо. За целта техническия ръководител на обекта организира

ежеседмично работни срещи на обекта с участието на проектант, инвеститор, строителен надзор,

инвеститорски контрол и съответните отговорници за обекта от страна на офиса на фирмата. На тези работни

срещи се дискутира напредъка на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнението на

строително-монтажните работи и се набелязват мерки за преодоляването на тези проблеми. Съставят се и се

подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя протокол от срещата, в който

се описват присъствалите участници, дискутираните въпроси, взетите решения.

Периодично се съставя Акт за приемане на извършените строително-монтажни работи. Съставя се от

техническия ръководител и инвеститорския контрол на обекта. В този акт се описват видовете и

количествата на строително-монтажните работи, извършени през предишният месец, със цени и стойности.

Накрая на акта се сумират и се определя сумата на извършените през месеца СМР на обекта.

### **III. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Във връзка с осигуряване и управление на качеството при изпълнение на всички видове СМР /които ще приложим и при изпълнение на тази поръчка/, имаме разработени и внедрени следните системи, за които имаме издадени сертификати:

- ISO 9001:2008
- BS OHSAS 18001:2007
- ISO 14001 2004

### **1. Обезпечаването с подходящи човешки ресурси**

При изпълнение на обекта ръководството разполага с персонал, квалифициран и притежаващ съответните умения и практически опит видно от приложените дипломи сертификати и списък на персонала, с който дружеството разполага. Така се гарантира необходимата компетентност за ефикасна и ефективна работа.

Всички работници на строителната площадка ще са снабдени с подходящо работно облекло и лични предпазни средства. За регламентиране на качествено и безопасно изпълнение на задълженията на персонала, на база ПИПСМР дружеството е разработило „инструкциите за безопасна работа” и „инструкции за работа“. През цялото време персоналът ще получава адекватна информация от Ръководството за процесите, които протичат или тяхното бъдещо протичане. В зависимост от характера на информацията, тя се свежда до знанието на съответния служител.

### **2. Обезпечаване с машини и съоръжения.**

Използваното техническо оборудване ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство. Ръководството осигурява изправни, съобразени с изискванията в проекта машини и съоръжения. Използваните машини и съоръжения ще се поддържат и своевременно ще се ремонтират през целия период на използване така, че да не застрашава здравето и безопасността на работещите и да не вредят на околната среда.

Поддръжката и ремонтът на машините и съоръженията се извършват само от правоспособни лица.

### **3. Изпълнение**

При изпълнение на СМР се спазват изискванията на нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд.

Уточняват се местата за временно съхранение на материали и строителни опадъци.

➤ За обекта при необходимост се води „Заповедна книга” Приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3.

➤ Изпълнението на строителните дейности ще бъде съобразено изцяло с характера и вида на възложените СМР.

➤ Строителните материали, необходими за изпълнението на обекта се приемат от Техническият ръководител и/или от Обектовия ръководител, съгласно график за доставка на материалите. Той извършва входящ контрол на получените материали. Съответстващите строителни материали се влагат в процеса на изпълнение на СМР, а несъответстващите такива се отделят и връщат на доставчика. Строителните материали за изграждането на обекта се закупуват от одобрени доставчици чрез изготвяне на “Заявка за закупуване”. Заявката се изготвя на основание Проектно-сметната документация и Графикът за изпълнение на видовете работа, които са част от работния проект на обекта. Доставчикът се избира от ”Списък на одобрените доставчици”. Задължително условие е доставчикът да издава Удостоверение или Сертификат за съответствие и продуктът да има маркировка за съответствие „СЕ”.

➤ Извършените СМР от работниците на обекта и оценка на качеството на изпълнение се извършва от Обектовия ръководител и/или Техническият ръководител. След като се констатира качествено и точно изпълнение се съставя „Протокол за установяване на завършените и за заплащането на натурални видове строително-монтажни работи” .

### **КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ**

По време на изграждането на обекта е необходимо да се упражнява постоянен контрол за качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. Упражняването на оперативен контрол за качеството на изпълняваните СМР , включва съвкупност от технически мероприятия,

чрез които се обезпечават условия за качествено изпълнение на строителството при спазване на действащите строително технически норми.

Обема на контрола за обекта включва изпълнението на основните задачи:

- Входен контрол за качеството на влаганите строителни материали
- Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитвания и др. Документи касаещи качеството на доставените на обекта материали;
- Оперативен контрол за спазване на определената технология при изпълнение на строителните работи
- Проверка на контрола за съответствие на изпълнените строителни работи
- Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци, появили се в строителните конструкции и предприемане на мероприятия за тяхното отстраняване
- Постоянен контрол по спазване на действащите строително технически норми при изпълнение на строителството
- Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция. Обектовия и Техническият ръководител отговаря за качеството на изпълнение на обекта и предоставя на възложителя необходимата информация.
- Всички обстоятелства по СМР се документират чрез актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Лицето упражняващо строителен надзор на обекта прави предписания и заповеди, вписани в Заповедната книга, които са задължителни за фирмата.
- Архивиране и съхранение на строителните книжа: За обекта се съставя досие, в което се архивират поетапно издадените разрешителни от оправомощените ведомства, протоколи и актове за започване, изпълнение, констатации от задължителни проверки и завършване на СМР. Изискването за оценяване на съответствието на влаганите в строежа материали и съоръжения, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителни продукти, се изпълнява чрез архивиране и съхранение документи удостоверяващи съответствието: Сертификати, Декларации за съответствие.
- Предвидени са да бъдат изградени временни помещения за почивка, където хората на обекта да почиват съгласно разписаните инструкции.

### **ГАРАНЦИИ ЗА КАЧЕСТВО**

Гаранциите за качество ще се прилагат съобразно действащите наредби и ПИПСМР. Изпълнението на СМР на обекта ще се извършват по одобрени проекти, приложени КСС и план за безопасност и здраве, одобрен от Възложителя и оторизираните контролни органи.

Дружеството има изградена собствена система за контрол на качеството и разработени и внедрени вътрешни норми за осигуряване на качеството.

### **МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ**

Основните ни цели са за постигане на добро ниво на:

- Повишаване качеството на труда и конкурентността ни
  - Подобряване на фирмения имидж, чрез намаляване на професионалния риск
- Вътрешните норми на фирмата като Изпълнител за осигуряване на качеството акцентират върху:
- Прилагани на принципи за управление на дейността, заложен в нормативните актове,
  - Създаване на ефективна организация за идентифициране, отстраняване и контрол за свързаните с работата опасности и професионални рискове.
  - Осигуряване на навременно и ефективно обучение и инструктаж на работниците
  - Планиране на дейността – основен елемент при управление на фирмата
  - Всички СМР ще бъдат извършени в пълно съответствие с техническото задание, тръжната документация, и всички посочени нормативни актове и разпореждане от страна на Възложителя

- Всички строителни материали, които ще бъдат вложени от нас при изпълнението на обекта ще отговарят на обявените от Възложителя условия. Всички материали ще бъдат придружени със сертификат за съответствие и/или качество.

Контролът на качеството се извършва от СМР се извършва на организационни нива :

Бригадир и технически ръководител

#### **Технически ръководител:**

Техническият ръководител на обекта познава основно ЗУТ, наредбите към него и другата нормативна и законова уредба, касаеща дейността на фирмата. Той организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта:

- Осигуряване на санитарно битовите условия на обекта
- Осигуряване на складовата база
- Осигуряване на енергийните източници
- Превоз на механизация и др

#### **И извършва контрол по отношение на:**

- Изпълнение на линейния график
- Качеството на изпълнените СМР
- Технологична и трудова дисциплина
- Входящ контрол на доставените материали и дава разрешение за влагане в обекта
- Отчита извършените работи с акт обр.19
- Следи и води разходите на материалите, труда и механизацията
- Предаването на завършен обект и подписването на съответните документи с инвеститора, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него.

#### **Бригадир:**

Всеки бригадир във фирмата отговаря за:

- Да разучи основно обекта заедно с техническия ръководител
- Да окомплектова бригадата с необходимите инструменти
- Да организира изпълнението на производствения процес
- Да следи за качествено изпълнение на работите
- Да изпълнява сроковете по видове работи
- Да следи за спазване на трудовата и технологичната дисциплина

Всички работници, бригадири, технически ръководители и технически лица с необходимото образование и квалификация. Допълнително във фирмата се провеждат ежегодно обучения за подобряване на квалификацията и качеството на работа.

Цялата налична механизация на фирмата се изпитва, контролира и инспектира за нейната изправност. Всяка от машините има карта за контролни, регулярни и извънредни прегледи. На обекта техническият ръководител осъществява контрол на годността на доставените на обекта машини и инструменти. Външни машини се наемат само от одобрени доставчици след предварителен контрол.

#### **СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И ОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТА**

Основните рискове и опасности, свързани със специфичните условия на работа на стр. обект са:

- падане от височина поради работа на необезопасени места и площадки и неизползване на защитен колан;
- контакт с части и възли на работещо или задвижено работно оборудване или съоръжение;
- контакт с движещи се автотранспортни средства;
- удар от падащи предмети, инструменти, детайли и др.;
- подхлъзване при работа на непочистени от масла и греси работни места и площадки;

- притискане и нараняване при товарно-разтоварителни работи;
- нараняване при неправилна работа или не използване на личните предпазни средства при работа с машини и инструменти;
- изгаряне при газопламъчни и електрозаваръчни работи;
- химическо изгаряне при контакт с вещества с разяждащо и активно биологично действие;
- изгаряне поради неправилна употреба и работа с кислород;
- въздействие от токсични газове и пари;
- отравяния или задушаване при работа в затворени съдове;
- поражения от ел.ток.

### **СПЕЦИАЛНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА**

За предотвратяване и ограничаване на рисковете за безопасността и здравето, изпълнителите на работите задължително използват специално работно облекло и лични предпазни средства, а именно:

- обувки цели за защита на краката от механично действие;
- защитни облекла –костюми ,полушуби и др.;
- очила или маски със светофилтърни стъкла за защита на очите при електрозаваръчни и газопламъчни работи;
- предпазни очила или щит за защита на очите при обработка на метала и работа с инструменти и машини с абразивно действие, като и при риск от изпръскване с киселини, основи и др. агресивни течности и разтвори;
- противопрахова маска за защита на дихателните органи при работа в прахова среда;
- маска със съответен газозащитен филтър при работа в условия на органични и неорганични газове и пари;
- колани, сбруи и защитни въжета при строително-монтажни и др. работи, свързани с риск от падане от височина, както и от работа в близост до необезопасени отвори, бункери, шахти, тунели и др.;
- ръкавици със съответното предназначение при работи свързани с риск от убождане, порязване, киселини, основи и др. разяждащи вещества;
- външни и вътрешни антифони при работа с машини и инструменти, генериращи високи шумови нива или при работа в среда на силен шум;
- огнезащитно работно облекло при заваръчни, газорезни и други работи за защита на тялото от пръски разтопен метал и шлака;
- диелектрични ръкавици, боти, килимчета и други специфични инструменти и съоръжения при дейности свързани с риск от поражение с ел.ток;
- предпазни каски срещу нараняване на главата, въздействие на разяждащи течности, пръски от разтопен материал или шлака, поражение от електрически ток. Ползването на предпазна каска е абсолютно задължително за всички лица, извършващи работи на територията на стр.обект.

### **ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР**

1. Първият забелязал пожар или авария в предприятието или в опасна близост до него, незабавно уведомява РСПАБ на тел.112, като съобщава на дежурния точния адрес, каква е аварията /пожар/ и кой се обажда.

2. Първият забелязал пожар или авария във фирмата или в опасна близост до него, информира най-старшия по длъжност в обекта, който поема ръководството на действията за ликвидиране на инцидента.

3. Отговорните за такива случаи лица започват незабавна евакуация на хората от сградата на безопасно разстояние, а при възможност се изнасят ценни книжа и материални средства.
4. Отговорният по електрозахранването или лице притежаващо необходимата квалификация, изключва ел.захранването от главното ел.табло на обекта.
5. С наличните противопожарни уреди и средства се започва пожарогасене или ограничаване на щетите от инцидента.
6. Всички работници и служители, независимо от ранга и длъжността им след получаване на сигнала за пожар или авария, под ръководството на съответните отговорни лица и или спазване на правилата за безопасност са длъжни да се включат в борбата с бедствието.
7. При пристигане на органите на РСПАБ, присъстващите в момента отговорни лица ги информират за размера на пожара или аварията.
8. Органите на РСПАБ поемат ръководството по ликвидирането на пожара или аварията и всички присъстващи са длъжни да изпълняват техните разпореждания.

### **ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ СМР**

Категорията на строежа, и характерните особености на площадката налагат за координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение да се определи правоспособно лице с достатъчен професионален опит и техническа компетентност и/или Консултант-надзорник в качеството си на юридическо лице, което ще има правата и задълженията на Координатора. Всяка наложена се промяна в ПБЗ се отразява писмено в протокол и специална за целта тетрадка – заповедна книга.

Изпълнителят отговаря за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд / ЗБУТ / за цялата площадката при строителството .

Преди започване на работа на строителната площадката и до завършването на строежа строителят е длъжен да извършва оценка на риска .

Оценката на риска обхваща всички етапи на поръчката, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда .

#### **Общи задължения по ЗБУТ на участниците в строителния процес**

Участниците в строителния процес и техните основни задължения са определени в Закона за устройство на територията (чл.160-166).

Конкретните задължения на участниците в строителния процес по отношение на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) са определени в Наредба №2 за ЗБУТ при СМР от 2004 г.(чл.5,6 и7) .

Основно действащо и отговорно лице по отношение на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнението на строежа е **Строителя**,който трябва да осигурява:

- площадката и безопасни подходи към нея;
- необходимите проекти ,в т.ч. и ПБЗ
- координатори (физически лица) по безопасност и здраве.

#### **Строителят:**

Извършва оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа;

#### **Осигурява:**

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове,определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи,вкл. на подизпълнителите и на лицата,самостоятелно упражняващи трудова дейност,при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи;

- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве , съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2/2004 г.;
- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
- изискванията за работа с различни материали;
- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки;
- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;
- При необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия;
- Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове,
- произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;
- Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително-прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасна зона на извършваните СМР;
- Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;
- Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси;
- утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;
- Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.
- Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба,

- вътрешни инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.
- Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР.
- Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация, броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или на големината на строежа.
- Съгласувано със съответните държавни органи организира разработването и утвърждаването на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари; план за предотвратяване и ликвидиране на аварии; план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

**Техническият ръководител** по правило и по необходимост е в състава на Строителя, но и в ЗУТ и в Наредба №2/2004 г. е изведен и като самостоятелен участник в строителния процес, особено по отношение на ЗБУТ.

**Техническият ръководител :**

- изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;
- пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане ;
- спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
- забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка ,строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;
- разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- контролира:
  - а) планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
  - б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;
  - в) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

**осигурява:**

- а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
- б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;
- в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

**определя :**

- а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите ,когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;
- б) местата на захващане на предпазни колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

- изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
- участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

**Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:**

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2 ,когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7 , т.2 и информация по чл.7 ,т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместна работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в следствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата ,самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

**Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:**

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;

- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;

- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали; изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

**При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:**

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;

- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:
  - а) че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или
  - б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;
- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;
- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

#### **IV. Съдържание:**

Съгласно чл.10 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи ,планът за безопасност и здраве съдържа :

- 1.Организационен план ;
- 2.Строителен ситуационен план ;
- 3.Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР ;
- 4.Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка ;
- 5.Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове ;
- 6.Списък на инсталациите ,машините и съоръженията,подлежащи на контрол ;
- 7.Списък на отговорните лица (име,длъжност,работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата,в които има специфични рискове, и за евакуация,тренировки и/или обучение ;
- 8.Схема за временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- 9.Схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- 10.Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- 11.Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- 12.Схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- 13.Схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- 14.Схема за захранване с електрически ток ,вода,отопление ,канализация и др.
- 15.Схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- 16.Схема и вид на сигнализацията за бедствие,авария, пожар или злополука ,с определено място за оказване на първа помощ.

#### **Организационни указания за преодоляване опасностите по фази :**

Етапи на изпълнение на СМР:

**Строителна площадка :**

Строителната площадка трябва да отговаря на всички санитарно-хигиенични изисквания и да е в съответствие с генералния план на обекта .

#### **Дограми :**

Спазват се технологичните указания от проектните технически спецификации и пригодените по тях инструкции по БЗ за съответните видове работи.

#### **Довършителни работи: топлоизолационни работи**

Довършителните работи в обхвата на този ПБЗ са:мазилки; топлоизолации; боядисване;

За всеки вид работа ще се спазват проектните технически спецификации за избрана от проектанта технология, чийто изисквания строителят отразява в пригодените инструкции по БЗ.

#### **Работа с ел.инструменти :**

До работа с ел. Инструменти се допускат само обучени и инструктирани работници .За изправността и безопасността на ел. инструментите да отговаря специално назначено техническо лице Включването към ел. мрежата без ключове и контакти е забранено .След приключване на работния ден всички ел. инструменти задължително да се изключват и прибират в приобектов склад ,напрежението от главното табло се изключва от шалтера и таблото се заключва .Преместването на ел. уреди да става само при изключено напрежение .

#### **Работа с електрожен :**

Допускат се само работници със съответната квалификация и документ за правоспособност .

#### **Класифициране на опасностите**

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на строежа, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- а) падане от височина -всички етапи
- б) удар от падащи предмети -всички етапи
- в) неправилно стъпване и удряне - всички етапи;
- г) поражение от електрически ток - всички етапи;
- д) пресилване – всички етапи;
- е) други опасности.

#### **Инструкции за безопасна работа**

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

#### **Основни организационни и технологични мероприятия за ЗБУТ**

Основните, задължителни за всички специалисти по цялата площадка, мероприятия са:

- всяко движещо се по площадката лице да е с предпазна каска;
- всички работници да са с предпазни облекла и ръкавици;
- не се допускат на работа неинструктирани работници за конкретния вид работа;
- всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток да са заземени по установения нормативен ред;
- всеки съизпълнител се грижи за ЗБУТ на своя състав;
- за изпълнението на всеки вид работа се осигуряват инструкции, които се поставят на видно и достъпно място на строителната площадка;
- Всички пътеки, отвори, стълби и подобни се обезопасяват с необходимите парапети, капаци и др. При всяка опасност се поставят знаци съответстващи на изискванията на Наредба №4.

### **Строителен ситуационен план**

Строително ситуационният план е извадка от общия ситуационен план към проекта. Всички схеми в настоящия ПБЗ са на основата на строителния ситуационен план, изискван по чл. 10, точка 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР.

### **Комплексен план график :**

Изпълняват се мероприятията предвидени в организационния план. Срокът се определя от броя на работниците, темпото на работа и навременното зареждане с материали и техника.

### **Ликвидиране на пожари и/или аварии**

На строителната площадка се оборудва противопожарно табло, аптечка и се указват евакуационните пътеки.

На определено място на строителната площадка се поставя табела с информация за:

- Телефонен номер и адрес на служба за ПАБ
- Телефонен номер и адрес на „Спешна медицинска помощ“
- Телефонен номер и адрес на „Гражданска защита“-спасителна служба

Оборудва се противопожарното табло с подръчни уреди и съоръжения. До тях се осигурява постоянен достъп като в близост до таблото се забранява складирането на материали и паркирането на машини. Уредите и машините е забранено да се използват за производствени и други цели. Съдържание на ППТ: кофпомпа, пожарогасатели, лопати, кирка, пясък, маркуч.

Не се предвижда доставка на лесно запалими и/или взривоопасни материали по време на строителството и изпитанията. Ако се наложи и предприше със заповед или с допълнителен проект влагане на леснозапалими или взривоопасни материали ще трябва да се предпришат и съответни мероприятия, съобразно чл. 11, точка 3 от Наредба № 2.

Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите (бутилките) предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.

Координаторът по безопасност и здраве, съответно - техническият ръководител ще бъде отговорен да изиска и постоянно ще наблюдава и проверява за:

1. Състоянието и местоположението на табелите по чл. 65 (2) от Наредба № 2;
2. Наличието и обявяването на инструкции по чл. 66 (2), точка 1;
3. Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия с постоянни и подменявани членове, съобразно изпълнението на графика;
4. Местата за тютюнопушене; няма да бъде разрешено тютюнопушенето по време на изпълнение на работни операции;
5. Наличието на заповед по чл. 67 (3) от Наредба № 2;
6. Състоянието и съоръжеността на противопожарните табла.

Техническият ръководител, съответно КБЗ е задължен да осигури инструкции(поставени на необходимите и подходящи места) и производствени инструктажи за:

1. Безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
2. Пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др. електрически уреди;
3. Осигуряване на пожарна безопасност в извънработно време;
4. Изключване на производствените ел табла след приключване на работа

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба № 2, като за целта на необходимите места по етажите ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение № 2 - 6 на Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите

В съответствие с изискванията на Приложение №2 към чл.2 от Противопожарно строително-технически норми, на строителната площадка се установяват :

-Две противопожарни табла - едно за битовата и едно за производствената част, боядисани в червено

-Пожарогасители: един в складовата част; по един във всеки фургон (битовото помещение);

-Съдове и кофи с 200 l вода :по един комплект в битовата част и в монтажната част на площадката.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ,на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

Периодично се проверяват от техническия ръководител противопожарни уреди и съоръжения, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

Противопожарни уреди и съоръжения не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите и съоръженията на строителната площадка ще се осигурява непрекъснат достъп.

Тютюнопушенето ще се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ, означени със съответните знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

-по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;

-в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;

-прекръпява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;

-изключва напрежението, запазващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

-организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;

-ако има пострадали им се оказва помощ;

-поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;

-не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност;

#### **Места със специфични рискове и изисквания по БЗ:**

Местата със специфични за този строеж рискове са:

1. Работа по и около фасадните скелета;
2. Работа при кофриране, бетониране, армиране

#### **Машини и инсталации, подлежащи на контрол:**

1. Подемник мачтов;
2. Бетон-помпа (епизодично);
3. Временни електропроводи по площадката; спазване степените на защита на захранващите проводници, електромерни и електроразпределителни табла;
4. Защитно заземление;
5. Монтажни инвентарни скелета;
6. Циркуляр;
7. Електропробивни машини и механизми;
8. Електрозаваръчни агрегати;

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, трябва да :

-отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР ;

-са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване.

Опасните зони около строителните машини, извършващи дейностите по ал.1 се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин, така че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

Машините за извършване на земни работи се допускат до работа по терена с наклон не по-голям от предвидения в инструкцията за експлоатация.

#### **Отговорни длъжностни лица:**

1. Координатор по БЗ
2. Технически ръководител:
3. Ръководител на обекта

#### **Евакуационни пътища:**

Виж схемата към - Ликвидиране на пожари и аварии.

Евакуационните пътища се означават на ситуационния план и по самата площадка със съответните знаци по Приложение № 2 към Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

#### **Места за съсредоточена работа:**

По време на изпълнението на всеки от етапите обособени в по-горе, се налага да работят повече от един строител, поради възприетата специализация и застъпванията, предвидени в комплексния график (т. 3 от ПБЗ) и разчленените графици по специалности.

Местата не са означени в схеми защото са мобилни. Те се определят от съприкосновението на специализираните групи на инсталаторите с работниците на главния строител.

Техническият ръководител, съответно строителният надзор или координаторът по безопасност и здраве следи за подходящите мероприятия в местата за съсредоточена работа, нарежда да се поставят необходимите знаци, да се спазва предвидената технологична последователност, да се актуализират в този смисъл инструкциите по БЗ и информационните листове. При възникване на необходимост от технологично съсредоточение се провеждат ежедневни производствени инструктажи.

#### **Места за складиране на отпадъци**

Складират се в контейнер и се извозват периодично с контейнеровоз.

Техническите ръководители на подизпълнителите и работниците от всички специалности се предупреждават изрично, че строителните отпадъци се събират и складират в контейнерите след всеки работен ден; че е забранено хвърлянето на отпадъци от етажите, независимо дали има или няма хора по площадката. Спускането на отпадъци от етажите става само по монтираните за целта хоботи или като се събират в чували, не по-тежки от 25 kg.

#### **Места на санитарно-битовите помещения**

Това са: Тоалетна (мобилна или стационарна);

Умивалня;

Фургони за работници;

При разполагането на санитарно-битовите помещения по площадката се спазват правилата за съвместяване и основните изисквания за безопасност и хигиена, като: норми за необходимите квадратури; норми за отдалеченост; норми за термо-влажностни режими; възможности за използване при злополуки и аварии.

### **Осветление на работните места**

Не се предвижда работа на тъмно. Ако се наложи полагане на бетон в извънредно време ще се направи актуализация по чл. 11, точка 3 от Наредба № 2.

### **Сигнализация**

Не се допуска използването на подемниците, ако не е изправна звуковата им сигнализация. При използване на вербална, жестова и всякаква друга сигнализация се спазват изискванията на чл. 58 и чл. 59 от Наредба № 2/04, въплътени по съответен начин в актуализираната инструкция за БЗ. Движението на строителни машини и на пешеходци на строителната площадка ще се регулира с пътни знаци в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за движението по пътищата.

### **Класифициране на възможните опасности на строежа / оценка на риска**

Съгласно чл. От Наредба № 2 за МИЗБУТИСМР преди започване на работа и до завършване на строежа Строителят е длъжен да извършва оценка на риска и да я актуализира при настъпили промени в обстоятелствата.

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР в съответствие с оценката на риска, произхождат от:

1. Работа на височина
2. Удар от падащи предмети
3. Пресилвания
4. Работа по и около скелета, платформи, люлки, стълби
5. Работа със заваръчни средства
6. Работа с режещи и пробивни машини и инструменти
7. Работа с ел. инсталации и уреди
8. Работа при използване на работно оборудване
9. Работа с повдигателни и монтажни машини и средства
10. Работа с бои, химикали в затворени помещения
11. Работа на изкуствено осветление
12. Наднормен шум
13. Други

### **СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И ОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТА**

Основните рискове и опасности, свързани със специфичните условия на работа на стр. обект са:

1. падане от височина поради работа на необезопасени места и площадки и неизползване на защитен колан;
2. контакт с части и възли на работещо или задвижено работно оборудване или съоръжение;
3. контакт с движещи се автотранспортни средства;
4. удар от падащи предмети, инструменти, детайли и др.;
5. подхлъзване при работа на непочистени от масла и г्रेसи работни места и площадки;
6. притискане и нараняване при товарно-разтоварителни работи;
7. нараняване при неправилна работа или не използване на личните предпазни средства при работа с машини и инструменти;
8. изгаряне при газопламъчни и електрозаваръчни работи;
9. химическо изгаряне при контакт с вещества с разяждащо и активно биологично действие;
10. изгаряне поради неправилна употреба и работа с кислород;
11. въздействие от токсични газове и пари;
12. отравяния или задушаване при работа в затворени съдове;
13. поражения от ел. ток.

## **СПЕЦИАЛНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА**

За предотвратяване и ограничаване на рисковете за безопасността и здравето, изпълнителите на работите задължително използват специално работно облекло и лични предпазни средства, а именно:

1. обувки цели за защита на краката от механично действие;
2. защитни облекла – костюми, полушуби и др.;
3. очила или маски със светофилтърни стъкла за защита на очите при електрозаваръчни и газопламъчни работи;
4. предпазни очила или щит за защита на очите при обработка на метала и работа с инструменти и машини с абразивно действие, като и при риск от изпръскване с киселини, основи и др. агресивни течности и разтвори;
5. противопрахова маска за защита на дихателните органи при работа в прахова среда;
6. маска със съответен газозащитен филтър при работа в условия на органични и неорганични газове и пари;
7. колани, сбруи и защитни въжета при строително-монтажни и др. работи, свързани с риск от падане от височина, както и от работа в близост до необезопасени отвори, бункери, шахти, тунели и др.;
8. ръкавици със съответното предназначение при работи свързани с риск от убождане, порязване, киселини, основи и др. разяждащи вещества;
9. външни и вътрешни антифони при работа с машини и инструменти, генериращи високи шумови нива или при работа в среда на силен шум;
10. огнезащитно работно облекло при заваръчни, газорезни и други работи за защита на тялото от пръски разтопен метал и шлага;
11. диелектрични ръкавици, боти, килимчета и други специфични инструменти и съоръжения при дейности свързани с риск от поражение с ел. ток;
12. предпазни каски срещу нараняване на главата, въздействие на разяждащи течности, пръски от разтопен материал или шлага, поражение от електрически ток. Ползването на предпазна каска е абсолютно задължително за всички лица, извършващи работи на територията на стр. обект.

**По долу са дадени таблично личните предпазни средства за работещите**

Професионални вредности и опасности		Лични предпазни средства	
Код	Наименование	Видове	Основни защитни качества
0103	Падане от транспортни средства	Каска	Ударозащитна
0104	Удар от падащи предмети и материали	Каска Шапка с вложка Обувки-цели	Ударозащитна Ударозащитна
0110	Подхлъзване	Обувки-цели	Противохлъзгащи
0205	Искри, пръски и нагорещени частици	Облекло Ръкавици Шапка Щит - лице Обувки - цели	Огне-искрозащитно Огне-искрозащитно Огне-искрозащитно Огне-искрозащитно Огне-искрозащитно
0800	Вода и валежи		
0801	Работа във вода	Облекло Ръкавици гумени Ботуши гумени Обувки - цели	Водозащитно Водозащитно Водозащ

### ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

13. Първият забелязал пожар или авария в предприятието или в опасна близост до него, незабавно уведомява РСПАБ на тел. 112, като съобщава на дежурния точния адрес, каква е аварията /пожар/ и кой се обажда.
14. Първият забелязал пожар или авария във фирмата или в опасна близост до него, информира най-старшия по длъжност в обекта, който поема ръководството на действията за ликвидиране на инцидента.
15. Отговорните за такива случаи лица започват незабавна евакуация на хората от сградата на безопасно разстояние, а при възможност се изнасят ценни книжа и материални средства.
16. Отговорният по електрозахранването или лице притежаващо необходимата квалификация, изключва ел.захранването от главното ел.табло на обекта.
17. С наличните противопожарни уреди и средства се започва пожарогасене или ограничаване на щетите от инцидента.
18. Всички работници и служители, независимо от ранга и длъжността им след получаване на сигнала за пожар или авария, под ръководството на съответните отговорни лица и или спазване на правилата за безопасност са длъжни да се включат в борбата с бедствието.

19. При пристигане на органите на РСПАБ, присъстващите в момента отговорни лица ги информират за размера на пожара или аварията.
20. Органите на РСПАБ поемат ръководството по ликвидирането на пожара или аварията и всички присъстващи са длъжни да изпълняват техните разпореждания.

### **ПРИ ТОВАРО-РАЗТОВАРНИ РАБОТИ**

1. До извършване на товарно-разтоварни работи се допускат само лица, преминали обучение и инструктаж за безопасна работа. Не се допускат за редовно ръчно пренасяне на товари работници, ненавършили 18 г., бременни жени и работници със здравни противопоказания.
2. При работа задължително да се използват одобрените и предоставени съобразно степента на риска лични предпазни средства, за вида, употребата и начина на съхранение на които работещите са инструктирани (и обучени за използването на тези ЛПС, за които това е необходимо).
3. Забранява се работа с неизправни лични предпазни средства и с такива с изтекъл срок на годност и на периодична проверка.
4. При ръчна работа с тежести трябва да се спазват физиологичните норми за работа:
  - при вдигане, преместване и пренасяне на разстояние до 2 m, теглото на товара да не надвишава 15 kg за жени и 50 kg за мъже;
  - при пренасяне до 30 m (извършва се само от мъже), теглото на товара да не надвишава 30 kg.
5. При ръчно извършване на товарно-разтоварни работи, работещият да:
  - поема товара от разстояние не по-голямо от дължината на предмишниците;
  - вдига товара от ниво не по-ниско от височината на коленете и не по-високо от височината на раменете;
  - държи гърба си по възможност по-изправен, като повдига тежестта чрез подходящо приклякване.
6. При използване на колички, вагонетки и др. транспортното средство да се бута, а не да се тегли.
7. За извършване на товарно-разтоварни работи с товари с тегло от 50 до 500 kg да се използват изправни помощни приспособления и механизми (лостове, колички, лебедки и др.).
8. За извършване на товарно-разтоварни работи с товари с тегло над 500 kg да се използват подемно-транспортни машини.
9. Всички товари, които имат остри ръбове, да се захващат и пренасят със съответните лични предпазни средства или ръчни хватни приспособления.
10. Тежките и извънгабаритните товари да се укрепват срещу преобръщане или приплъзване.
11. При пренасяне на товар на рамо едновременно от двама работника, товарът да се поставя на едно и също рамо (ляво или дясно и за двамата).
12. При пренасяне на сандъци, кафези и др., предварително да се проверява за наличие на стърчащи гвоздеи, чембери и др.
13. Товарене и разтоварване на варели, ролки, барабани и др. да става чрез търкаляне, като работника стои зад товара по посока на движението му.
14. Ръчните товарно-разтоварни и преносни работи на насипни товари (пясък, пръст и др.) да се извършват с лопати и колички.
15. Преместването, товаренето и разтоварването на бутилки и съдове със сгъстени или втечнени газове да става с повишено внимание, без удари, тласкане или хвърляне.
16. При товарене в превозно средство товарите да се нареждат на фигури, като се постига необходимата стабилност срещу падане и повреждане на опаковката при транспортиране.
17. Забранява се подреждането (стифирането) на товари в неустойчиво положение на товара.

18. Забранява се претоварването на стелажите.
19. Забранява се на работниците да се качват върху товарите.
20. Забранява се стоене под обработваните товари, сядане и облягане на фигурите.
21. Забранява се едновременно срязване на всички обвързващи или закрепващи товара средства, без да са взети предпазни мерки за стабилизиране на товара.
22. Забранява се пренасяне на счупени съдове или товари, съдържащи основи, киселини, отровни вещества, с повредена опаковка.
23. Забранява се пушене и хранене по време на извършване на товарно-разтоварни работи.
24. Да се осигури аптечка с необходимите медикаменти и превързочни материали за оказване на първа долекарска помощ.
25. Персоналът да е запознат с начините на гасене и безопасната работа с уредите за пожарогасене, с които са оборудвани помещенията (складовете).

#### **ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА:**

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценка на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

#### **ОСВЕТЛЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА**

Не се предвижда работа на тъмно. Ако се появи такава нужда ще се направи актуализация на плана по чл. 11, т.3 от Наредба №2

Строителят уведомява съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и на „Дирекцията за национален строителен контрол“ преди започване на работата, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.

Информационната табела съдържа:

1. дата на откриване на строителната площадка
2. номер и дата на разрешителното за строеж
3. точен адрес на строителната площадка
4. възложител/и / име/на и адрес/и /
5. вид на строежа
6. строител/и /име/на и адрес/и /
7. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране / име/на и адрес/и /
8. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа / име/на и адрес/и /
9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка
10. планирана продължителност на работа на строителната площадка
11. планиран максимален брой работещи на строителната площадка
12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка

данни за вече избрани подизпълнители

#### **ОРГАНИЗАЦИОННИ УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ.**

Площадката е почистена и подготвена за работа. Осигурява се ел. захранване и вода за нуждите на строителството. В случай, че водата е негодна за пиене, наложително е в близост до крайните средства за консумация /канелки, кранове / да се поставят ясно видими табели с текст **“Водата е негодна за пиене”**.

Съблекални и почивни помещения ще се помещават във фургони или в специално пригодени помещения в сградата където се извършват ремонтите.

Ще се използват тоалетните на обекта, а при липса на такава възможност може да се доставят химически тоалетни.

Работи на височина се извършват при осигурена безопасност от падане на хора или предмети чрез подходящо оборудване, колективни и/или лични предпазни средства (напр. ограждения, скелета, платформи и/или предпазни (защитни) мрежи).

Паданията от височина се предотвратяват чрез приспособления (съоръжения, ограждения), които са достатъчно високи и са изградени най-малко от защитна бордова лента за крака, главно перило за ръце и средно перило за ръце или чрез еквивалентно алтернативно решение.

За предотвратяване на риск от падане при работа на височина се осигуряват средства за колективна защита от падане на хора, инструменти, предпазни колани, осигурителни въжета и др.

Извършването на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, се допуска, когато между тях са монтирани необходимите предпазни съоръжения.

Около и под съоръжения за работа на височина (платформи, люлки, скелета и др.) се монтират предпазни козирки, проходи, ограждения и предпазни мрежи.

Работещите на височина поставят инструментите си в специални чанта или сандъче, обезопасени срещу падане.

Извозването на определеното депо на строителните отпадъци и шлаката става с товарни автомобили, без претоварване на капацитета им. Движението в централните градски части налага покриването на товарните им каросерии с брезент или други фолио за недопускане разпиляване на товара.

Изпълняват се покривните топло и хидро изолации и водоотвеждане. Извършване на покривни работи се разрешава от техническия ръководител след проверка на здравината на носещите елементи /ферми, ребра, обшивки и др./ и на местата за закачване на предпазните колани на работещите.

Подаването на тежки строителни продукти на покрива се извършва механизирано като за приемане и временно складиране се подготвят площадки на местата, посочени в плана за безопасност и здраве.

За придвижване и пренасяне на продукти по покриви с наклон по-голям от 20 % или по покриви, които не са оразмерени за временно допълнително натоварване, работещите използват сигурно закрепени към покрива стълби.

Обшиване на корнизи, монтиране на водосточни тръби, казанчета, олуци и др. се извършват от скелета или платформи.

#### **Не се допуска:**

изготвяне на подлежащи на монтиране покривни елементи /ламаринени обшивки, водосточни тръби, казанчета, олуци и др./ върху покривната конструкция.

използване на кранове, строителни подемници и др. за разполагане на работни площадки за извършване на покривни работи по стрехи и бордове.

При покриви с наклон по-малък от 20%, пригодени за движение по тях, върху наклонената повърхност се използват временни хоризонтални елементи за стъпване при спускане и качване на работещите.

След края на работната смяна или прекъсване на работа, неизползваните строителни продукти, празния амбалаж, отпадъците, инструментите и др. се свалят от покрива или се укрепват по подходящ начин.

Изолационните работи се изпълняват след като техническият ръководител и бригадирът са осигурили необходимите мерки за безопасност срещу въздействие на отрови, летливи вещества и прах, отделяни от използваните продукти, както и срещу термични химически обгаряния и падане от височина.

Преди започване на изолационни работи на технологично оборудване, техническият ръководител осигурява изключване на захранването на електродвигателите и на работните механизми.

След преустановяване или завършване на грундиране или нанасяне на битумни разтвори в затворени или полузатворени пространства и съдове, те се означават с табели и се забранява достъпът до тях. Работата се възстановява по нареждане на техническия ръководител след

намаляване на концентрацията на химичните агенти във въздуха най-малко до граничните стойности.

При извършване на изолационни работи на обекти по време на тяхното хидравлично или пневматично изпитване, както и изолиране на повърхности, по които има стърчащи проводници.

Не се допуска наливане на бензин или друг разтворител в горещ битум. Прави се обратното-налива се горещият битум в разтворителя.

При работа с битумни смеси се спазват следните изисквания:

начин горещата битумна смес се доставя до работните места по битумопровод или по механизирани в предназначени за целта метални съдове с плътно затварящи се капаци.

ръчно пренасяне на гореща битумна смес се извършва в закрити метални кофи с дръжки за носене и безопасно изливане с обем до 20 литра.

съдове с битумна смес се напълват не повече от  $\frac{3}{4}$  от обема им, а при ръчно пренасяне –  $\frac{2}{3}$  от обема им и се поставят на места, където са осигурени срещу падане или преобръщане.

За загряване на битумни смеси се използват котли в изправно състояние с плътно затварящи се негорими капаци. Те се напълват не повече от  $\frac{3}{4}$  от обема им, а битумът, поставян в котела, трябва да е сух. Котлите се разполагат на разстояние най-малко 25м. от сгради и съоръжения и на разстояние най-малко 15м. от горими или взривоопасни материали или складиран битум.

При изпълнение на изолации върху вертикални плоскости с топлоизолационни смеси /разтопен битум и др./ се вземат мерки срещу изгаряне на преминаващи под работните места хора.

#### **При изпълнение на изолации с газоламъчно заплепване**

Се спазват изискванията за работа с газ пропан-бутан. Преди започване на работа, бутилките и маркучите се проверяват за херметична изправност. Не се допуска едновременно грундиране и заваряване на рулонен продукт.

#### **Довършителни работи**

Главната особеност и съществуващите опасности при този етап произлизат от съвместяването /застъпването/ работата на отделните специалисти, от съвместното използване на скелета, платформи, подемна и др. Скелетата по фасадата ще се монтират от обучени за целта мазачи, след специален инструктаж и наблюдение от КБЗ и техническия ръководител.

Подготовката и изпълнението на гипсови, бояджииски и тапетни работи по повърхности, където е изпълнена електрическата инсталация, се извършват при изключено напрежение.

Приготвянето и използването на бои, лакове и разтворители на строителната площадка се осъществяват съгласно указанията на производителя.

Боядисването на вътрешни повърхности с неводни бояджииски състави се извършва във вентилирани помещения.

Ремонтни работи в затворени помещения и обгаряне на лакови и бояджииски покрития на основата на органични полимерни свързващи вещества, се извършват при осигурено проветряване.

Не се допуска работещите, изпълняващи бояджииски работи, да стъпват или да се движат по монтирани прозоречни каси, подпрозоречни корнизи, парапети и др.

Боядисването по механизирани начин с пожаро и взривоопасни лакове и бояджииски състави се извършва с бояджииски агрегати под наблюдението на отговорно лице, контролиращо спазването на изискванията за ПАБ.

#### **СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ОБЕЗОПАСЯВАНЕ**

За предотвратяване и ограничаване на рисковете за безопасността и здравето, ние се задължаваме да спазваме стриктно следните мерки за безопасност:

При извършване на СМР на обекта ще бъдат спазвани всички мерки за безопасност. За целта всички помещения в които ще се извършват възложените СМР-та ще бъдат обезопасени с ленти и

необходимата сигнализация, с цел да се предотврати влизане на външни лица без необходимите ЛПС.

Ще бъдат предоградени служителите в близост на извършваните ремонти за обхвата и мястото на изпълнение на СМР, за да не се стигне до нежелан инцидент.

Ще се извърши и:

- обезопасяване на цялата налична лека и тежка механизация по време на изпълнението на СМР, съгласно нормите за безопасност.
- Подсигуряване на дежурен по времето на почивките на работниците за предотвратяване на досег на служителите до лека и тежка механизация с цел безопасност
- Подсигуряване и обезопасяване на строителната площадка против падащи предмети, монтаж на предпазни мрежи и парапети.
- Недопускане на разливи на масла и други хлъзгави течности, с цел предотвратяване на падания. В случай на такива, ще се извършва тяхното своевременно почистване и обосначаване на засегнатия периметър.
- Ограничаване на периметъра при изпълнение на газопламъчни и заваръчни работи с цел недопускане на изгаряния
- Подсигуряване на специални шкафове и контейнери за материали, които могат да предизвикат изгаряния
- При възможност за обгазявания и отравяния от химични вещества, предварително ще уведомя отговорника от страна на Възложителя за подсигуряване на безопасен периметър
- Обезопасяване на всички, електрически инсталации и електрически инструменти по време на строителството с цел предотвратяване на удар от електрически ток
- Подсигуряване на противопожарно табло с цел предотвратяване на пожар
- Разработване на специални мерки за безопасност от службата по трудова медицина за всеки обект
- Строителните и опасните отпадъци ще се съхраняват на специално обозначени места, с контролиран достъп, за да не се допусне нараняване от външни незапознати лица
- Ще се извършва периодично почистване и проветряване на помещенията, в които се извършва ремонтната дейност, за да не се получава излишно запрашаване и замърсяване с опасни вещества.

#### ***IV. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ВРЕДНОТО ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА (ШУМ, ЗАПРАШЕНОСТ, ЗАМЪРСЯВАНЕ)***

Строителните дейности оказват вредно въздействие върху околната среда, поради което ръководството на дружеството се стреми да предотврати в максимална степен влиянието от своята дейност в тази насока. Ключовите характеристики на дейностите, които имат значително въздействие върху околната среда в целия цикъл на изграждане на обекта са съобразени с допустимите норми в строителния бранш.

Идентифицирането на аспектите на околната среда включва всички процеси и дейности в организацията като: закупуване на материалите, СМР, опазване на материалите, управление на отпадъците и др.

Мерките за редуциране на рискови ситуации и намаляване на вредните въздействия върху околната среда са много и зависят пряко от вида на значимите аспекти. Те са насочени към:

- Инсталиране на предпазни съоръжения на строителния обект;
- Строга организация на работата в опасните зони чрез режим на време за работа и отдых, създаване на правила за избягване на вредните въздействия;
- Осигуряване подходяща поддръжка на оборудването, причиняващо замърсяване или излъчващо недопустим шум;

- Контрол върху разхода на природни ресурси;
- Контрол върху отпадъците при работа;
- Инструктиране на персонала.

#### **Общи положения**

При извършване на СМР ще ограничим до минимум дейностите, с които се замърсява въздуха, водата и почвата. При транспорта на различните видове строителни материали, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища. За предотвратяване от замърсяване с прах, строителната площадка периодично ще се почиства и освежава. Ще се осъществява постоянен контрол за почистване на превозните средства, както и чешма на входа за измиване на строителната механизация. За разтворите ще се използват инвентарни форми, зареждани поетапно с цел ограничаване разпиляването им и замърсяването на строителната площадка. При използването на тежка строителна механизация в района на обекта да се внимава и съхранява съществуваща дървесна растителност и тревни площи. По време на строителството да се осигури спокойствие на съседните обитатели срещу шумово натоварване от 22.00 до 06.00 часа. След приключване на строителния процес засегнатите пътни настилки и тротоар да се възстановят от фирмата строител.

При извършване на СМР на строителната площадка се предприемат действия за намаляване на строителните отпадъци, намаляване на отпадъци от опаковки на материалите. Изпълнението на СМР се извършва съгласно изискванията на НАРАДБА № 3 ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО, обн. ДВ, бр. 72/2003.

Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици. Мерките следва да бъдат разработени за конкретния строителен обект/и.

За да се предотврати и минимализира риска от замърсяване на околната среда на обектите при изпълнение на СМР сме предприели следните мерки:

- Имаме внедрена и сертифицирана система ISO 14001:2004 – за въведена система за опазване на околната среда: удостоверяващи възможността на участника да упражнява вътрешно фирмен контрол за опазване на околната среда.
- Имаме разработени и внедрени във фирмата - мерки за опазване на околната среда, които сме разработили и представили тук като подробно описание веднага малко по-долу в тази точка.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител на обекта всички видове СМР ще бъдат извършени при стриктно спазване на Българското законодателство и всички действащи в страната нормативни разпоредби свързани с опазване на околната среда при строителство.

След приключване на всички СМР ще се направи генерално почистване на обекта/ите и оглед от представителите на възложителя за съставяне и подписване на акт обр.15 и 19

Разработената от нас задълбочена и завършена програма относно Мерките за опазване на околната среда, отчитаща въздействията на негативните последици, е разработена относно в два аспекта.:

- Основни Мерки за опазване на околната среда и за предотвратяване на негативни последици от въздействията, свързани със строителството и спазване на съответните изисквания;
- Превантивни, спомагателни и допълнителни Мерки за опазване на околната среда и за предотвратяване на негативни последици от въздействията, свързани със строителството и спазване на съответните изисквания.

Строителните материали съответстват на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г. Техническите изисквания на строителните продукти се оценяват въз основа на: механично съпротивление и устойчивост, безопасност при пожар, хигиена, опазване на здравето и околната среда, безопасна експлоатация, защита от шум, икономия на енергия и топлоизолация. В

ОД 05.00.02 "Оценка на доставчик" е предвидено оценяване на доставчиците, съобразно значимите аспекти на околната среда, на стоки и услуги, използвани от организацията и общите ѝ цели по околната среда. Строителните материали се закупуват с Декларация за съответствие, която се съхранява в досието на съответния обект.

Управлението на отпадъците в Обединението е съобразено с предвидените дейности за условията и реда за събиране, транспортиране и депониране на отпадъци в оторизирани сметища на съответната Община.

Съгласно ЗАКОНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ, Обн. ДВ. бр.86/03, в Обединението ще се води „Отчетна книга” – в която се отразява информация за количеството и вида на строителните отпадъци.

### **Мониторинг и измерване на работните характеристики на значимите аспекти**

В Дружеството се осъществява мониторинг и редовно измерване на значимите аспекти заложи в „Програма за управление на значимите аспекти на околната среда”. Оценката на постигнатите резултати се проследява чрез „Оценка на ефекта от предприетите действия за осигуряване опазване на околната среда”.

Създадена е ПР „Система за оценяване на съответствието” за периодична оценка на съответствието със съответните законови и други нормативни изисквания по качество, здраве и безопасност при работа и околна среда. Води се „Дневник за оценка на съответствието”, в който се отразява обективна информация за състоянието на процесите, за съответствието на това състояние с определените изисквания в нормативната и друга документация. „Дневник за оценка на съответствието” се актуализира на всеки шест месеца.

### **Третиране на отпадъците**

Отпадъците се събират и съхраняват отделно.

Строителните отпадъци, опаковки, битовите отпадъци се събират отделно на определените за целта места обозначени с табела. Отговорни за правилното им съхранение са техническите ръководители.

Битовите отпадъци се събират в съдове за съхранение, поставени на подходящи места. Задължение на всеки служител е да спомога за осъществяване на отделното събиране.

Отпадъците се извозват от оторизирана форма на посоченото от общината място за съответния вид.

### **Периодична оценка на данни от наблюдения и измервания.**

Работната група по околна среда на регулярни заседания прави оценка на натрупаните данни от наблюденията и измерванията и изготвя анализи относно резултатността. Оценява се доколко внедрената ИСУ е ефикасна и отговаря на всички приложими изисквания - на нормативните документи, на регулаторните органи, на общината, на клиентите, на фирмата. Представителят на ръководството е отговорен за оперативното следене на тези съответствия и незабавно информирание на Управителя, в случай на установени отклонения или тенденции за отклонения. чрез записите сме в състояние да докажем:

- съответствие на идентифицираните изисквания с нормативно установените;
- общи и конкретните цели свързани с околната среда;
- резултатност по отношение на аспектите на околната среда;
- ангажимент за подобряване на резултатността спрямо околната среда.

### **Анализ на състоянието**

Резултатността на организацията спрямо общите и конкретните цели по околна среда се оценява периодично от Представителя на Ръководството/ПР/, като част от общия преглед по околна среда. Стремелът е към непрекъснато подобряване на резултатността спрямо околната среда.

1.5  
✓

Работната група по околна среда преглежда данните от направените наблюдения върху характеристиките на значимите аспекти на околната среда. Обработва данните за всяка една строителна площадка, като ги сравнява и сумира, определя тенденциите, сравнява с критериите за допустимост и целите.

В зависимост от резултатите и тенденциите, Управителят взема решения за оперативни мерки за подобряване на съответните дейности определящи работните характеристики на аспектите по околна среда. Ежегодните резултати се докладват на Прегледите от ръководството.

### **Преглед по околна среда**

регледът от Ръководството по околна среда определя текущото състояние по отношение на околната среда и включва анализ и оценки на състоянието (контрола, ефективността и адекватността) на:

- идентификацията на приложими изисквания към околната среда във фирмата;
- характеристиките на значимите аспекти на околната среда;
- документираните процедури, инструкции по околната среда;
- практики за управление на околната среда;
- несъответствия и инциденти свързани с околната среда.

Представителят на Ръководството подготвя необходимите входни данни за прегледа по околна среда като част от Прегледа от ръководството. Входните данни се анализират и обсъждат на заседание на Работната група по околна среда.

Изходните данни от Прегледа от ръководството се оформят в Доклад с взети решения за:

- нови общи и конкретни цели по околната среда;
- осигуряване на необходимите ресурси за реализиране на поставените цели;
- нова Програма по околната среда;
- препоръки за подобряване действието на документи от ИСУ при необходимост.

### **Отговорности**

#### • Управител

- наблюдава аспектите на ОС контролирани от фирмата;
- взема решения при сериозни отклонения на резултатите от измервания на околната среда;
- взема решения по потенциални рискове и възникнали проблеми;
- следи за изпълнение на програмата по ОС;
- делегира оперативни правомощия на персонала.

#### • Технически ръководител

- наблюдава характеристиките на аспектите на ОС в техните звена;
- осъществява оперативен контрол на аспектите на ОС;
- осигурява спазването на предписанията и инструкциите по ОС;
- взема решения по проблеми свързани с ОС.
  - Представител на Ръководството:
    - контролира спазването на процедурите по качество;
    - изготвя анализ, оценка и усъвършенстване на околната среда;
  - Персонал

- спазва процедурата.

- извършва собствен контрол на работните характеристики на аспектите на ОС на работните места, в рамките на компетентностите им.

Ангажираме се по време на изпълнение на обекта да спазваме стриктно действащото законодателство, природо защитното законодателство и нормативните документи в областта на чистотата и опазването на околната среда.

По време на изпълнение на поръчката няма да ползваме природни ресурси в количества по-големи от определените в проектната документация. В случай, че дейностите, които ще предприемем при

изпълнение на настоящия проект имат отношение към околната и/или градска среда, то действията ни ще бъдат съгласувани със съответните компетентни органи. В случай на разливи или образуване на опасни отпадъци при изпълнение на поръчката, управлението на опасния отпадък се поема от нас и е за наша сметка като Изпълнител. Изискванията по отношение на опазване на околната среда ще отговарят на всички нормативни актове в тази област.

Мерките за обезопасяване на околната среда условно се разделят на:

- Депонирането изхвърляне на твърди отпадъци от строителството
- Депониране/ изхвърляне на течни отпадъци
- Депониране/ изхвърляне на друг вид отпадъци
- Други мерки , предвидени от участника

Ние като изпълнител по време на извършване на СМР на обекта по никакъв начин няма да увреждаме околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове , както и ще спазваме разпоредбите на Закона за управление на отпадъците. Този закон урежда екологосъобразното управление на отпадъците, като съвкупност от права и задължения. Управлението на отпадъци се осъществява с цел да се предотврати , намали или ограничи вредното им въздействие върху човешкото здраве и околна среда.

Всички строителни отпадъци ще се складират на определените за целта места с цел опазване на района от замърсяване, за разтворите ще се ползва инвентарна форма с цел ограничаване разпространяването им и замърсяване на строителната площадка. При изпълнение на рехабилитационни работи и изграждане на нови съоръжения, унищожаването на дървесна растителност и храсти ще бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган. По възможност строителната дейност ще се ограничава в рамките на дневния период-от 7.00 ч. до 19.00 часа. Използваните машини и агрегати ще се поддържат в добро техническо състояние. По време на строителството ще се осигури спокойствие срещу шумово натоварване от 22 до 06 ч. Тежката строителна механизация напуска обекта с почистени гуми, а по преценка на Общината на обекта се монтира мивка за измиването им.

При изпълнение на обекта ще се съблюдават мерките за намаляване на негативните въздействия върху околната среда и населението, които са в няколко основни направления:

- Минимизиране на влиянието на строителната механизация върху околната среда
- Третиране на отпадъците
- Оптимизиране на транспортните маршрути в процеса на изпълнение на обекта

По долу са изложени аспектите, които ще бъдат наблюдавани , оценявани и контролирани при изпълнение на обекта в процес на изграждане за опазване на околната среда и водите.

Б) Превантивни , спомагателни и допълнителни Мерки за опазване на околната среда

Мерките, които ще изпълним за смекчаване на въздействията през строителния период са съобразени с изискванията и нормите за екологичното въздействие и включват:

#### Атмосферен въздух:

Основна цел е намаляване на замърсяването на атмосферния въздух и предотвратяване вредното въздействие върху природата

- Организиране при убо време на периодично почистване и навлажняване на пътните връзки и откритите площадки на обекта- задължаваме се околното пространство да се поддържа чисто по време на изпълнението на обекта
- Транспортирането на прахоотделящи материали без разпрашване /с покривала/ и по подходящи маршрути, съгласувани с възложителя, общинските власти и КАТ
- Управление на работния режим на строителните и транспортни машини за избягване на престои , недопускане работа на двигателите извън работен режим и др. Двигателите на машините да не работят по време на престой

#### Води:

- Площадката ще се поддържа чиста и оборудвана със средства за почистване на разлив;

- Недопускане на съхраняване на нефтопродукти, ремонти и поддържащи работи на строителна техника на площадката на обекта
- Третиране на битовите отпадни води в съответствие с нормативните изисквания и указания на компетентните органи.

Земя, почви, геоложка среда и ландшафт:

- Рекултивиране на засегнатите при строителството площи след преключване на строителните работи.

Отпадъци:

Управлението на отпадъците е съобразено с предвидените дейности за условията и реда за събиране, транспортиране и депониране на отпадъци в оторизирани сметища на Общината. Съгласно ЗАКОНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ, Обн. ДВ. бр.86/03, се води „Отчетна книга”, в която се отразява информация за количеството и вида на строителните отпадъци. Строителните отпадъци се събират в предварително позиционирани контейнери, след което ще се превозват до обозначените за това места, с което ще се ограничи замърсяването на околната среда. Ще има изградени места за изхвърляне разделно на други битови отпадъци, което да олесни тяхното рециклиране.

Третиране на отпадъците:

- Отпадъците се събират и съхраняват разделно и се извозват на посоченото от общината място за съответния вид. Строителните отпадъци, опаковки, битовите отпадъци се събират разделно на определените за целта места обозначени с табела. Отговорни за правилното им съхранение са техническите ръководители на обекта.
- Битовите отпадъци се събират в съдове за съхранение, поставени на подходящи места. Задължение на всеки служител е да спомага за осъществяване на разделното събиране.

Строителните материали

- Съответстват на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г. Техническите изисквания на строителните продукти се оценяват въз основа на: механично съпротивление и устойчивост, безопасност при пожар, хигиена, опазване на здравето и околната среда, безопасна експлоатация, защита от шум, икономия на енергия и топлоизолация.
- Предвидено е оценяване на доставчиците, съобразно значимите аспекти на околната среда, на стоки и услуги, използвани от организацията и общите ѝ цели по околната среда. Строителните материали се закупуват с Декларация за съответствие, която се съхранява в досието на обекта.

Шум:

- По време на строителството за лична безопасност от шумово натоварване работниците е необходимо използването на лични шумопредпазващи средства.
- Строежът ще бъде изпълнен по такъв начин, че шумът, достигащ до неговите обитатели или до хората в близост до него, да не надвишава нивата, които застрашават тяхното здраве, и да им позволява да спят, почиват и работят при удовлетворителни условия.

**МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ РАБОТА СЪС ЗАПАЛИТЕЛНИ И/ИЛИ ТОКСИЧНИ МАТЕРИАЛИ**

**Опазване на околната среда и дейностите по депониране и изхвърляне на образуваните отпадъци**

Съгласно чл.16, т.9 от Наредба №2/2004 г., строителят носи отговорност за опазване на околната среда от замърсявания.

1

Преди започване на СМР, на строителната площадка трябва да бъдат предвидени и извършени мероприятия, съгл. чл.25 на Наредба №2/2004 г., които да сведат до минимум замърсяванията на природата.

Да се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване, съхранение и транспорт на прахообразуващи материали, съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух. По време на работа, да се ограничат строителните дейности при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличие на вятър. Местата за товарене и разтоварване на открито да се навлажняват.

При строителството да се използва съвременна строителна техника и машини. Да не се допускат разливи на масла и нефтопродукти от строителната техника.

Образуваните опасни отпадъци по време на строителството да се събират разделно и съхраняват на закрито в базата на оператора, с последващо изнасяне от специализирана фирма за транспортиране.

Да се извършва постоянен контрол на строителните работи с оглед опазване на съществуващата дървесна, храстова и тревна растителност, извън строителните площадки от унищожаване или увреждане..

Законът за управление на отпадъци (ЗУО) засяга и участниците в строителния процес.

Третирането и транспортирането на строителните отпадъци се извършва от Изпълнителя на строителството. Заявителите на разрешение за строеж към документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ предоставят и Информация за количеството и вида на строителните отпадъци, въз основа на която се издава Разрешение по реда на чл. 12 от ЗУО. Разрешение не се изисква, когато Отпадъците нямат опасни свойства. Те ще се извозват само на определените за тази цел места.

Участникът ще се стреми да спазва следния план при различните етапи на изпълнение на СМР:

Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания;

- Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;
- Против течове на масла от механизацията и транспорта ще се извършва ежесменен контрол на техническото състояние.

- За предотвратяване замърсяване на почвите ще се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места. Транспортните коли ще се покриват.

- Няма да се допуска празен ход на транспортните и строителни машини. Транспортът-тежката механизация ще напуска строителната площадка незамърсен за запазване на съществуващите пътища и улици чисти от строителни отпадъци. При действие на тежката строителна механизация в района на обекта ще се внимава и съхранява съществуващата дървесна растителност, както и тревните площи.

- За разтворите задължително ще се ползват инвентарна форма, зареждана поетапно с цел ограничаване замърсяването на строителната площадка.

- Всички строителни материали ще се складират на определените за целта места.

Важно условие за успешно провеждане на строителството е непрекъснато координиране на действията с местните държавни и общински власти и компетентните органи по опазване на околната среда и обществено здраве. Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, без кумулативен ефект.

#### Управление на отпадъците

- Въздействие: Замърсяване на почвите, водите и атмосферния въздух

- Фактор : Генериране на отпадъци

- Коригиращи действия: Опасните отпадъци, ако има такива, да се събират в затворени съдове; предварително планиране и ситуиране на площадки за депа за неподходящи материали, с

цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони. Да се осигурят контейнери за битови отпадъци;

Дружеството декларира, че ще спазва хигиената и опазване на здравето и околната среда, като строителството няма да представлява заплаха за обитателите, съседите и околната среда и няма да допуска при строителството:

1. отделяне на отровни газове;
2. наличие на опасни частици или газове във въздуха;
3. излъчване на опасна радиация;
4. замърсяване или отравяне на водата или почвата;
5. неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
6. наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

По време на строителството ще се спазва и контролира изпълнение на Наредба 1/04.12.1997г. за преценяване на влиянието на околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна оценка на въздействието на околната среда; Наредба 4/07.07.1998г. за оценка на въздействието върху околната среда.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка. Ще се монтира контейнер за отпадъци, който своевременно се извозва.

Дезинфекцията на питейни водопроводи при използване на хлор се провежда задължително в присъствието на квалифицирано лице - химик, обучен да работи с отровни газове и да се справя в аварийни ситуации.

Ръководството на Дружеството осъзнава, че прилагането на ясна политика за защита на Околната среда, поддържана от целия персонал, както и определянето на мерки за предотвратяване на замърсяванията и постоянното подобряване на Околната среда е основание за издигане на имиджа и доброто възприемане на Участника от възложителите, обществото и държавата.

Заключение: Обектът не представлява заплаха за замърсяване на въздуха и околната среда.

Планът за управление на околната среда при строителството е съобразен изцяло с нормативните документи и закони: „Закон за опазване на околната среда”, „Закон за управление на отпадъците”. За изпълнение мерките изброени по-горе, с цел намаляване въздействието върху околната среда, ще бъдат осигурени необходимите средства. Всички екологични и социални мерки ще бъдат контролирани и докладвани регулярно съгласно нормативните изисквания.

Организацията на дейностите по опазване на околната среда подлежат на постоянна и систематична корекция, допълване и усъвършенстване за понататъшното развитие на производствените процеси.

#### **Основни моменти при организацията и подхода при изпълнение на поръчката**

- Провеждане на превантивна дейност за избягване на грешките,
- Непрекъснатата оценка на всички нива, използвани материали, суровини, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват начини за намаляване въздействията на тези продукти върху Околната среда и свеждането им до необходимите и изискващи се граници.
- Цялостна оценка на използваните процеси, за въздействието им върху Околната среда, изразено чрез консумация на природни ресурси, отделяне на вредни съединения и отпадъци е важен етап от мерките за опазване на околната среда и непрекъснатото подобряване на равнището на проектите.

- Прилагането на нови и екологични технологии е средство за подобряване на конкурентната способност на организацията и намаляване на въздействията върху Околната среда.
- Поддържането на съответствие с изискванията на законодателството и всички страни, имащи отношение към дейността ни, е съществен елемент от Политиката на Дружеството.

За да отговорят адекватно на изискванията към околната среда и обществото колективът трябва правилно да разбира политиката на ръководството и да приема задачите и отговорностите си мотивирано, за да допринесе ефективно за постоянното развитие и подобрене. За тази цел се поддържа ефективна и ефикасна система за обучение чрез обхващане на целия персонал.

Всеки член на колектива трябва да има ясно дефинирани отговорности и правомощия, за да се създаде обстановка, способстваща развиване на инициативата и целенасочеността на усилията за подобряване и успех. Осигуряват се всички необходими ресурси от всички възможни законосъобразни източници за постигане на поставените общи и конкретни цели.

Тази Политика е достъпна за обществеността, като всички намерения и общи цели на Участника са декларирани в нея. Ръководството на Дружеството се ангажира да поддържа ефективна система за управление на околната среда, като периодично я оценява и приема мерки за постоянното ѝ подобряване.

### **НОРМАТИВНА УРЕДБА**

Изпълнението на възложените СМР трябва да отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи. При строителството задължително да се спазват следните нормативни актове:

- Закон за камарата на строителите;
- Закон за признаване на професионални квалификации;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Закон за акредитацията, извършвана от българската служба за акредитация;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 11 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №6 от 25.05.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина;

Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

## МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ЕМИСИИТЕ НА ШУМ

Източници на шум при извършване на демонтажните и строително монтажните работи са строителната и транспортна техника и механизация (компресори, пневматични чукове, трамбовки, превозни средства и др.).

За ограничаване на неблагоприятното въздействие вследствие на шумови натоварвания по време на строителството, ще бъде организирано извършването на СМР с технически изправна строителна и транспортна техника, при прилагане на добра строителна практика.

Всички строителни машини, генериращи значителни нива на шум, като компресори, пневматични чукове, трамбовки, превозни средства и др., ще бъдат оборудвани с ефективни заглушители от вид, препоръчан от съответните производители.

Своевременно ще се провежда годишен технически преглед на използваната техника, вкл. и по отношение на излъчвания шум за съответствие с нормативните изисквания.

За да се намали до минимум неудобството, причинено от шума при транспортиране на материали, земни маси и/или отпадъци, внимателно ще се планират маршрутите и транспортните графици, използвани от превозните средства.

В съответствие с изготвения Проект за озеленяване и благоустрояване, ще бъдат засадени подходящо избрани видове дървета и храсти, което също ще допринесе за редуциране на шума.

При оплаквания от страна на населението, ще бъдат предприети допълнителни мерки, в т.ч.:

- ✓ преместване или промяна в режима на работа на съответното оборудване;
- ✓ временно или постоянно прекратяване използването на определени машини от оборудването;
- ✓ други подходящи мерки за редуциране на нивата на шума.

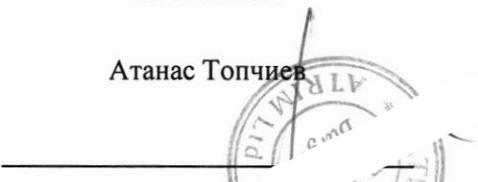
**V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙДОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ДИАГРАМА НА МЕХАНИЗАЦИЯТА**

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

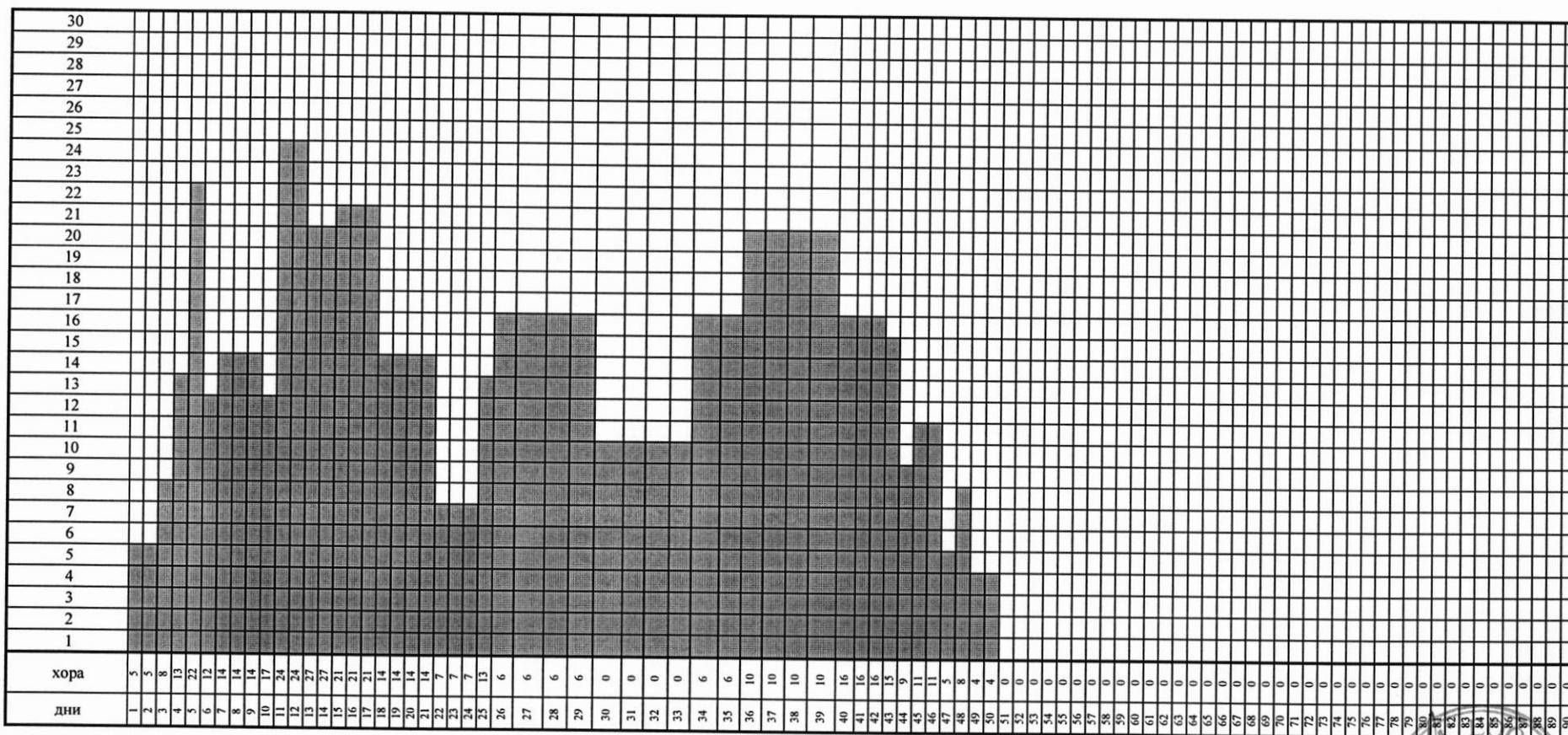
Дата	08/05/2020г.
Име и фамилия	Атанас Топчиев
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	Управител
Наименование на участника	„Атрим“ ЕООД



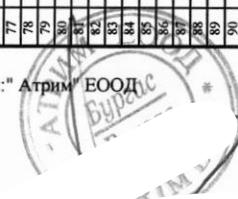


Приложение 2- ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

ОБЕКТ : „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“



Съставил: "Атрим" ЕООД





**„АТРИМ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр.Бургас, СПЗ, ул. «Крайезерна» №1, СБ ГЕЦ, ЕИК 200919475 представлявано от Атанас Асенов Топчиев, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**За поръчка с предмет:** „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**, със седалище и адрес на управление: с. Долен, 4985, ул. „Васил Левски“ №18, ЕИК 000607783, представлявана от Стефан Денев Боюклиев – Директор на ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ и Албена Асенова Велева – счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

### ДЕКЛАРАЦИЯ- СПИСЪК

на служители/ експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

1. Ръководни служители/ експерти, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издаден документ, издател)	Професионален опит
1.Розалин Красимиров Топчиев	Средно специално образование с тригодишен курс на обучение, Диплома Серия С-01, №2258779, рег.№4710/02.07.2001год., издадена от СОУ "Свети Княз Борис I", Удостоверение за преминат курс на обучение от СТМ "АВИЦЕНА - Д", №4153-6 от 09.01.2020г., съгласно Наредба №РД-07-02 от 16.12.2009г.	Техник, длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството	Участие като длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството при изпълнение на обект - изграждане на жилищна сграда, на която са въведени мерки за енергийна ефективност-топлоизолация на външни стени, хидроизолация, окачена фасада, дограми, замазка и др.възложител "Дерелиев" ЕООД

<p>2.Радостин Альошев Топчиев</p>	<p>Средно специално образование с четиригодишен курс на обучение. Получена професионална квалификация в област "Строителство и архитектура" - "Строителен техник" Диплома Серия Б-02, №0026557, рег.№2263599/01.07.2003г. Издадена от Техникум по строителство "Кольо Фичето", гр.Бургас</p>	<p>Технически ръководител</p>	<p>На трудов Договор с "АТРИМ" ЕООД от 25.11.2009г. До момента. Участие като технически ръководител в строителството на обект - Изграждане на жилищна сграда, на която са изпълнени СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност - топлоизолация на външни стени, хидроизолация, окачена фасада, дограми, замазки и др.възложител "Дерелиев" ЕООД</p>
---------------------------------------	--	-------------------------------	---

Дата: 22.07. 2020г.

Декларатор:

/ Атанас [Redacted] / Управител/



ДО  
ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
С. ДОЛЕН

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с ПРЕДМЕТ:**

*„Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ  
„Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“*

От: “АТРИМ“ ЕООД  
с адрес: гр. Бургас, СПЗ, ул. Крайезерна“ №1, СБ ГЕЦ, Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_  
Представявано от Атанас Асенов Топчиев, ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството на Управител

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с наименование: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“.

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

**88 388,68 лева без ДДС**

**Словом: осемдесет и осем хиляди триста осемдесет и осем лева и шестдесет и осем стотинки без ДДС**

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

Посочената цена не включва дължимите такси, които Изпълнителят трябва да заплати за получаване на становища (положителни становища) от компетентните държавни органи и експлоатационните дружества за разрешаване въвеждането на строежите в експлоатация.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При формиране на единичните цени за отделните видове СМР сме използвали следните ценови показатели, както следва:

- средна часова ставка – 5,60 лева/час;
- допълнителни разходи за труд - 90 %;
- допълнителни разходи за механизация - 27 %;
- доставно-складови разходи - 10%;
- печалба - 10 %.

Цената е формирана съгласно приложената Количествено – стойностна сметка-Приложение № 1.

При несъответствие между предложените единични и обща цена по Приложение № 1 - ще се счита, че ценовото предложение на участника не отговаря на изискванията на възложителя.

*Важно!*

*Всички цени се посочват в лева – със закръгления до 2 рия знак след десетичната запетая.*

*В случай на аритметични грешки между единични цени и количества, или между единични цени и обща цена, или между сборове, водещи до промяна на ценовото предложение на участника, то той ще бъде отстранен от процедурата.*

*В случай, че ценовото предложение на участника надхвърля максималния финансов ресурс на Възложителя, той ще бъде отстранен от процедурата.*

**В случай на несъответствие** между цената изписана цифром и словом се приема за вярна посочената словом цена.

## **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме начина на плащане, посочен в проекта на Договор за обществена поръчка.

### **Приложения:**

1. Количествено-стойностна сметка (Приложение № 1);
2. Анализи за образуване на единичните цени за всяка една позиция и дейност (Приложение № 2).

### **Правно обвързващ подпис:**

Дата

08/05/2020г.

Име и фамилия

Атанас Асенов Топчиев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„АТРИМ“ ЕООД



## КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**ОБЕКТ : „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“**

№	Описание на строително-монтажни работи	мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева)
1	2	3	4	5	6
	<b>ТОПЛИННО ИЗОЛИРАНЕ НА ВЪНШНИ СТЕНИ ТИП 1 С EPS С ДЕБЕЛИНА 10 CM И ВЪНШНИ СТЕНИ ТИП 2 С XPS С ДЕБЕЛИНА 10 CM</b>				
1	Монтаж и демонтаж фасадно тръбно скеле с височина до 10м.	м2	1 167,00	4,60	5 368,20
2	Полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100мм и коф.λ=0.033 W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	665,00	38,95	25 901,75
3	Обръщане с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 30мм и коф.λ=0.033 W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа) Около дограма	м	217,00	20,35	4 415,95
4	Полагане на външна топлоизолация с екструдирен полистирен (XPS) с дебелина 100мм и коф.λ=0.033 W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	213,00	46,93	9 996,09
5	Обръщане с екструдирен полистирен (XPS) с дебелина 30мм и коф.λ=0.033 W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа) около дограма	м	24,00	20,23	485,52
6	Външно обръщане на топлоизолация (EPS) с дебелина 30мм и коф.λ=0.033 W/mK. По стреха на покрива(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)	м2	80,00	32,35	2 588,00
7	Полагане на дълбоко проникващ грунд преди монтажа на топлоизолацията	м2	1 118,00	1,90	2 124,20
8	Доставка и полагане на минерална силиконова мазилка - съгласно фасади към проекта	м2	895,00	14,50	12 977,50
9	Доставка и полагане на мозаечна мазилка - цокъл	м2	223,00	16,50	3 679,50
10	Топлоизолация около евакуационни стълби с минерална вата 10см.	м2	37,00	26,60	984,20
11	Ивица от негорима топлоизолация, каменна вата с ширина 20 см. с дебелина 10 см.	м2	26,00	26,60	691,60
12	Демонтаж на водосточни тръби	м	85,00	1,20	102,00
13	Доставка и монтаж на водосточни тръби	м	85,00	12,80	1 088,00
14	Стоманени профили за изграждане на външна евакуационна стълба	кг	2 560,00	3,16	8 089,60
15	Армиран бетон C15/20 за фундаменти на външна евакуационна стълба, включително доставка, полагане и уплътняване, кофраж както и всички свързани с това разходи	м3	2,70	221,62	598,37
16	Доставка и монтаж на външни прозоречни первази от пластифицирана ламарина с полимерно покритие(цвят като новомонтирана д-ма и размери от място)	м	132,00	21,50	2 838,00

ТОПЛИННО ИЗОЛИРАНЕ ПОКРИВ					
17	Топлоизолация по покривна плоча с минерална вата 15см.	м2	444,00	14,55	6 460,20
			<b>ОБЩО</b>		<b>88 388,68</b>
			<b>ДДС - 20%</b>		<b>17 677,74</b>
			<b>ВСИЧКО</b>		<b>106 066,42</b>

.....  
 Правно обвързващ подпис

Дата 08/10/2017 г.

Име и фамилия Атанас Тотчев

Длъжност Управител

Наименование на участника

Април "ЕООД"

**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

**Таблица 1**

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
Анализ № 1	Монтаж и демонтаж на фасадно тръбно скеле с височина до 10м					3А м2
СЕК 08.044, БД: База Април 2020	Материал					
	Тръбно скеле фасадно-амортиз.-20кратна употреба	м2	1,000	1,070	1,20	1,20
						<b>1,20</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 08-1	чч	0,140	1,00	5,60	0,78
	Работник 08-2	чч	0,140	1,00	5,60	0,78
						<b>1,57</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,00
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			1,41
	<b>Всичко преки разходи:</b>					2,77
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					1,41
	<b>Обща цена :</b>					4,18
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			0,42
	<b>Обща цена :</b>					<b>4,60</b>



**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

**Таблица 2**

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кл	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
Анализ № 2 СЕК 16.065, БД: База Април 2020	Полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100мм и коф.λ=0.033W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лансна с мрежа) <span style="float:right">3А м2</span>					
	<b>Материал</b>					
	Дюбел PVC с шайби за топлоизолация	бр.	5,000	1,050	0,17	0,85
	Лепило, шпакловъчна смес	кг	9,000	1,070	0,42	3,78
	Мрежа армираща пластмасова	м2	1,180	1,070	1,05	1,24
	EPS 100мм	м2	1,100	1,060	8,10	8,91
						<b>14,78</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 16-1	чч	0,600	1,00	5,60	3,36
	Работник 16-2	чч	1,200	1,00	5,60	6,72
						<b>10,08</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				1,48
	Доставно-складови (%)	%	10,00			9,07
Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			24,86	
<b>Всичко преки разходи:</b>					10,55	
<b>Общо допълнителни разходи:</b>					35,41	
<b>Обща цена :</b>					3,54	
<b>Печалба (%):</b>	%	10,00				
<b>Обща цена :</b>					<b>38,95</b>	



✓

**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“

Таблица 3

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходн и норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
Анализ № 3	Обръщане с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 30мм и коф.λ=0.033W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лайсна с мрежа)					
	Около дограма <span style="float:right">3А м</span>					
СЕК 16.851, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>					
	Лепило, шпакловъчна смес	кг	9,000	1,060	0,42	3,78
	Мрежа армираща пластмасова	м2	0,450	1,070	1,05	0,47
	EPS 30мм	м2	0,400	1,060	3,36	1,34
						<b>5,60</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 16-1	чч	0,420	1,00	5,60	2,35
	Работник 16-2	чч	0,740	1,00	5,60	4,14
						<b>6,50</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,56
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			5,85
	<b>Всичко преки разходи:</b>					12,09
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					6,41
	<b>Обща цена :</b>					18,50
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			1,85
	<b>Обща цена :</b>					<b>20,35</b>



*[Handwritten signature]*

**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

Таблица 4

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходн и норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
Анализ № 4	Полагане на външна топлоизолация с екструдирен полистирен (XPS) с дебелина 100мм и коф.λ=0.033W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лйсна с мрежа)					3А м2
СЕК 16.844, БД: База Април 2020	Материал					
	Дюбел PVC с шайби за топлоизолация	бр.	5,500	1,05	0,17	0,94
	Лепило, шпакловъчна смес	кг	6,400	1,070	0,42	2,69
	Мрежа армираща пластмасова	м2	1,250	1,070	1,05	1,31
	XPS 100мм	м2	1,200	1,060	12,25	14,70
						<b>19,64</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 16-1	чч	0,660	1,00	5,60	3,70
	Работник 16-2	чч	1,320	1,00	5,60	7,39
						<b>11,09</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			1,96
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			9,98
	<b>Всичко преки разходи:</b>					30,72
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					11,94
	<b>Обща цена :</b>					42,67
	<b>Печалба (%):</b>	%	10,00			4,27
	<b>Обща цена :</b>					<b>46,93</b>



**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

**Таблица 5**

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходн и норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
Анализ № 5	Обръщане с екструдирен полистирен (XPS) с дебелина 30мм и коф.λ=0.033W/mK.(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лаясна с мрежа) около дограма					
	СЕК 16.851, БД: База Април 2020					
	<b>Материал</b>					
	Лепило, шпакловъчна смес	кг	9,000	1,060	0,42	3,78
	Мрежа армираща пластмасова	м2	0,450	1,070	1,05	0,47
	XPS 30мм	м2	0,400	1,060	3,60	1,44
						<b>5,69</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 16-1	чч	0,420	1,00	5,60	2,35
	Работник 16-2	чч	0,720	1,00	5,60	4,03
						<b>6,38</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,57
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			5,75
	<b>Всичко преки разходи:</b>					12,08
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					6,31
	<b>Обща цена :</b>					18,39
	<b>Печалба (%):</b>	%	10,00			1,84
	<b>Обща цена :</b>					<b>20,23</b>

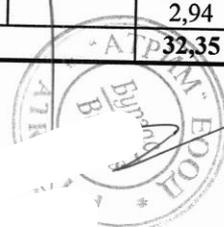


**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

**Таблица 6**

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
Анализ № 6	Външно обръщане на топлоизолация (EPS) с дебелина 30мм и коф.λ=0.033W/mK. По стреха на покрива(вкл.грундиране,шпакловка с лепилна смес на мрежа,пост.на ъглова лйсна с мрежа)					3А м2
	СЕК 16.065, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>				
	Дюбел PVC с шайби за топлоизолация	бр.	5,000	1,050	0,17	0,85
	Лепило, шпакловъчна смес	кг	9,000	1,060	0,42	3,78
	Мрежа армираща пластмасова	м2	1,180	1,070	1,05	1,24
	EPS 30мм	м2	1,100	1,060	3,14	3,45
						<b>9,32</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 16-1	чч	0,600	1,00	5,60	3,36
	Работник 16-2	чч	1,200	1,00	5,60	6,72
						<b>10,08</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,93
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			9,07
	<b>Всичко преки разходи:</b>					19,40
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					10,00
	<b>Обща цена :</b>					29,41
	<b>Печалба (%):</b>	%	10,00			2,94
	<b>Обща цена :</b>					<b>32,35</b>



**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“

Таблица 7

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
<b>Анализ № 7</b>	<b>Полагане на дълбоко проникващ грунд преди монтажа на топлоизолацията</b>					<b>3А м2</b>
СЕК 10.165, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>					
	Грунд за мазилка	бр.	0,150	1,060	2,75	0,41
						<b>0,41</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 10-1	чч	0,120	1,00	5,60	0,67
						<b>0,67</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,04
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			0,60
	<b>Всичко преки разходи:</b>					1,08
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					0,65
	<b>Обща цена :</b>					1,73
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			0,17
	<b>Обща цена :</b>					<b>1,90</b>



**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

**Таблица 8**

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
<b>Анализ № 8</b>	<b>Доставка и полагане на минерална силиконова мазилка</b>					<b>3А м2</b>
СЕК 10.161, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>					
	Вода	м3	0,002	1,000	3,15	0,01
	Мазилка силиконова 1,5мм	кг	2,500	1,060	2,70	6,75
						<b>6,76</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 10-1	чч	0,250	1,00	5,60	1,40
	Работник 10-2	чч	0,290	1,00	5,60	1,62
						<b>3,02</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,68
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			2,72
	<b>Всичко преки разходи:</b>					<b>9,78</b>
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					<b>3,40</b>
	<b>Обща цена :</b>					<b>13,18</b>
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			<b>1,32</b>
	<b>Обща цена :</b>					<b>14,50</b>



**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

**Таблица 9**

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
<b>Анализ № 9</b>	<b>Доставка и полагане на мозаечна мазилка</b>					<b>3А м2</b>
СЕК 10.177, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>					
	Вода	м3	0,020	1,000	2,40	0,05
	Мазилка мозаечна полимерна фина	кг	2,750	1,060	2,46	6,77
						<b>6,81</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 10-1	чч	0,315	1,00	5,60	1,76
	Работник 10-2	чч	0,390	1,00	5,60	2,18
						<b>3,95</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,68
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			3,55
	<b>Всичко преки разходи:</b>					10,76
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					4,23
	<b>Обща цена :</b>					15,00
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			1,50
	<b>Обща цена :</b>					<b>16,50</b>

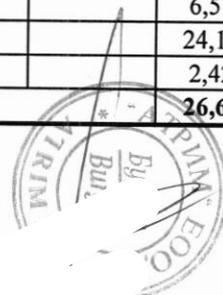


**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Долен, Община Златоград“

Таблица 10

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
<b>Анализ № 10</b>	<b>Топлоизолация около евакуационни стълби с минерална вата 10см.</b>					<b>3А м2</b>
СЕК 16.023, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>					
	Вата минерална фасадна 100мм	м2	1,100	1,050	5,24	5,76
	Дюбели PVC с шайби за топлоизолация	бр.	5,000	1,050	0,17	0,85
	Лепило за минерална вата	кг	9,000	1,060	0,43	3,87
	Мрежа армираща пластмасова	м2	1,200	1,070	1,05	1,26
						<b>11,74</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 16-1	чч	0,459	1,00	5,60	2,57
	Работник 16-2	чч	0,600	1,00	5,60	3,36
						<b>5,93</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			1,17
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			5,34
	<b>Всичко преки разходи:</b>					<b>17,67</b>
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					<b>6,51</b>
	<b>Обща цена :</b>					<b>24,19</b>
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			2,42
	<b>Обща цена :</b>					<b>26,60</b>

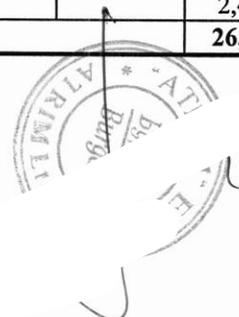


**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

Таблица 11

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
Анализ № 11	Ивица от негорима топлоизолация, каменна вата с ширина 20 см. с дебелина 10 см.					3А м2
СЕК 16.023, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>					
	Вата минерална фасадна 100мм	м2	1,100	1,050	5,24	5,76
	Дюбели PVC с шайби за топлоизолация	бр.	5,000	1,050	0,17	0,85
	Лепило за минерална вата	кг	9,000	1,060	0,43	3,87
	Мрежа армираща пластмасова	м2	1,200	1,070	1,05	1,26
						<b>11,74</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 16-1	чч	0,459	1,00	5,60	2,57
	Работник 16-2	чч	0,600	1,00	5,60	3,36
						<b>5,93</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			1,17
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			5,34
	<b>Всичко преки разходи:</b>					17,67
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					6,51
	<b>Обща цена :</b>					24,19
	<b>Печалба (%):</b>	%	10,00			2,42
	<b>Обща цена :</b>					<b>26,60</b>



**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

Таблица 12

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
<b>Анализ № 12</b>	<b>Демонтаж на водосточни тръби</b>					<b>3А м</b>
СЕК 49.081, БД: База Април 2020	Материал					
						<b>0,00</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 49-2	чч	0,103	1,00	5,60	0,57
						<b>0,57</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,00
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			0,52
	<b>Всичко преки разходи:</b>					0,57
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					0,52
	<b>Обща цена :</b>					1,09
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			0,11
	<b>Обща цена :</b>					<b>1,20</b>



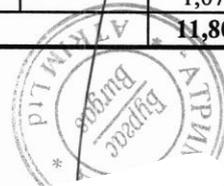
✓

**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

**Таблица 13**

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
<b>Анализ № 13</b>	<b>Доставка и монтаж на водосточни тръби</b>					<b>3А м</b>
СЕК 07.007, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>					
	Гривна за водосточна тръба от PVC	бр.	0,400	1,060	0,75	0,32
	Коляно от PVC за водосточна тръба	бр.	0,310	1,060	3,80	1,25
	Лепило за PVC	кг	0,010	1,060	18,00	0,19
	Муфа за водосточна тръба от PVC	бр.	0,260	1,050	2,90	0,79
	Накрайник за водосточна тръба от PVC	бр.	0,120	1,060	2,85	0,36
	Тръба водосточна от PVC	м	1,100	1,060	4,21	4,91
						<b>7,82</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 07-1	чч	0,100	1,00	5,60	0,56
	Работник 07-2	чч	0,100	1,00	5,60	0,56
						<b>1,12</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,78
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			1,01
	<b>Всичко преки разходи:</b>					<b>8,94</b>
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					<b>1,79</b>
	<b>Обща цена :</b>					<b>10,73</b>
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			<b>1,07</b>
	<b>Обща цена :</b>					<b>11,80</b>



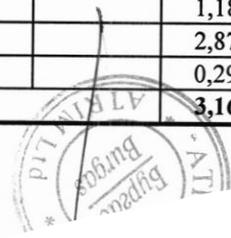
✓

**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

Таблица 14

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
<b>Анализ № 14</b>	<b>Стоманени профили за изграждане на външна евакуационна стълба</b>					<b>3А кг</b>
СЕК 14.443, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>					
	Болтове малки	бр.	0,120	1,050	0,20	0,03
	Електроди	кг	0,006	1,060	5,00	0,03
	Стоманени профили до 3,5кг/м	кг	0,270	1,080	1,25	0,36
						<b>0,42</b>
	<b>Механизация</b>					
	Автокран	мсм	0,001	1,000	210,00	0,27
	Електрожен (комплект)	мсм	0,036	1,000	1,90	0,07
	Ъглошлайф	мсм	0,012	1,000	1,20	0,01
						<b>0,36</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 14-1	чч	0,113	1,00	5,60	0,63
	Работник 14-2	чч	0,113	1,00	5,60	0,63
						<b>1,27</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%	27,00			0,10
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,04
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			1,14
	<b>Всичко преки разходи:</b>					1,69
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					1,18
	<b>Обща цена :</b>					2,87
	<b>Печалба (%):</b>	%	10,00			0,29
	<b>Обща цена :</b>					<b>3,16</b>



✓

**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

Таблица 15

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/	
1	2	3	4		5	6	
Анализ № 15	Армиран бетон С15/20 за фундаменти на външна евакуационна стълба, включително доставка, полагане и уплътняване, кофраж както и всички свързани с това разходи						
	<b>3А м3</b>						
СЕК 04.068, СЕК 02.005 БД: База Април 2020	<b>Материал</b>						
	Бетон	м3	1,015	1,120	84,95	86,22	
	Вода	м3	0,100	1,000	1,00	0,10	
	Бичмета иглолистни	м3	0,001	1,080	275,00	0,25	
	Дъски кофражни	м3	0,003	1,080	185,00	0,56	
	Масло кофражно	кг	0,100	1,060	3,20	0,32	
	Пирони	кг	0,082	1,060	1,70	0,14	
	Тръбно скеле	м2	0,020	1,060	1,20	0,02	
							<b>87,61</b>
		<b>Механизация</b>					
	автокран	мсм	0,100	1,00	459,00	45,90	
						<b>45,90</b>	
	<b>ТРУД :</b>						
	Работник 02-1	чч	1,100	1,00	5,60	6,16	
	Работник 02-2	чч	1,100	1,00	5,60	6,16	
	Работник 04-1	чч	1,100	1,00	5,60	6,16	
	Работник 04-2	чч	1,100	1,00	5,60	6,16	
						<b>24,64</b>	
	<b>Допълнителни разходи:</b>						
	Доп. р-ди механизация (%)	%	27,00			12,39	
	Доставно-складови (%)	%	10,00			8,76	
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			22,18	
	<b>Всичко преки разходи:</b>					158,15	
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					43,33	
	<b>Обща цена :</b>					201,47	
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			20,15	
	<b>Обща цена :</b>					<b>221,62</b>	



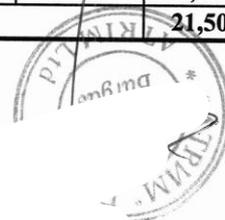
Handwritten signature and a large 'U' mark.

**Анализ за образуване на единични цени**

Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

**Таблица 16**

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
<b>Анализ № 16</b>	<b>Доставка и монтаж на външни прозоречни первази от пластифицирана ламарина с полимерно покритие</b>					<b>3А м</b>
	<b>Материал</b>					
СЕК 09.069, БД: База Април 2020	Прозоречни первази от пластифицирана ламарина с полимерно покритие	м2	1,100	1,050	6,39	7,03
						<b>7,03</b>
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 09-1	чч	0,555	1,00	5,60	3,11
	Работник 09-2	чч	0,555	1,00	5,60	3,11
						<b>6,22</b>
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,70
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			5,59
	<b>Всичко преки разходи:</b>					13,25
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					6,30
	<b>Обща цена :</b>					19,54
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			1,95
	<b>Обща цена :</b>					<b>21,50</b>



**Анализ за образуване на единични цени**

**Обект: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“**

**Таблица 17**

№ според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК)	Наименование	Ед. мярка	Разходни норми	Кд	Единична цена /лева без ДДС/	Сума /лева без ДДС/
1	2	3	4		5	6
<b>Анализ № 17</b>	<b>Топлоизолация по покривна плоча с минерална вата 15см.</b>					<b>3А м2</b>
СЕК 16.035, БД: База Април 2020	<b>Материал</b>					
	Вата минерална 150мм	м2	1,100	1,050	7,20	7,92
						7,92
	<b>ТРУД :</b>					
	Работник 16-1	чч	0,212	1,00	5,60	1,19
	Работник 16-2	чч	0,212	1,00	5,60	1,19
						2,37
	<b>Допълнителни разходи:</b>					
	Доп. р-ди механизация (%)	%				
	Доставно-складови (%)	%	10,00			0,79
	Доп. р-ди труд (%)	%	90,00			2,14
	<b>Всичко преки разходи:</b>					10,29
	<b>Общо допълнителни разходи:</b>					2,93
	<b>Обща цена :</b>					13,22
	<b>Печалба (%) :</b>	%	10,00			1,32
	<b>Обща цена :</b>					<b>14,55</b>

