

ДОГОВОР ЗА СМР № 120 / 15.08.2017г.

Днес, 15.08.2017 г., в гр. Златоград, се сключи този договор между страните:

1. ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД с адрес: гр. Златоград, ул. Стефан Стамболов №1, ЕИК 000614938, представлявана от Мирослав Митков Янчев – кмет на Община Златоград и Силвия Сашова Щърбова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, и

2. „БАРИН АЛП“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян, ул. „Миньорска“ №1, ет. 4, ап. 16, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 202151992, Идентификационен номер по ДДС BG202151992, представлявано от Георги Николаев Писков наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

въз основа на подписано между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение №РД-09-59/13.06.2017г. по Проект „Красива България“ (ПКБ).

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/CPP) на обект: „Ремонтни работи на МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов“ в гр. Златоград“, находящ се в гр. Златоград, ул. „Хан Аспарух“ №21 (УПИ I-болница от кв. 134 по плана на гр. Златоград, в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образца на ПКБ *Приложение – КСС-договор*, която е неразделна част от този договор.

Чл. 2. Стойността на СМР/CPP по този договор, съгласно КСС, е в размер на 79810,81 лева без ДДС и 95772,97 лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я надхвърли в хода на изпълнение на СМР/CPP, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е 3 990,54 лева (5% от стойността на СМР/CPP по чл. 2 без ДДС) и когато се предоставя под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Интернейшънъл Асет Банк“ АД, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG32IABG74913300772101.

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/CPP на обекта и подписване на протокола на ПКБ за установяване на годност.

Чл. 4. (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност 23 943,24 лева без ДДС (30% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по *Приложение №2, т. 1*;

2. междинно плащане (когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по *Приложение №2, т. 2*;

3. окончателно плащане – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по *Приложение №2, т. 3*.

(2) МТСП удържа от акта за междинно плащане 30% от стойността на акта без ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства без ДДС. При окончателното плащане МТСП удържа остатъка до пълния размер на авансово платените средства без ДДС от последния акт.

(3) Документацията за плащанията по ал. 1 и свързаните с нея действително извършен СМР/CPP на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случаи на констатирани от ПКБ на място и по документи

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Симеон
Симеонов
КЛИЕНТ
БЪЛГАРСКА ПЛАСТИЧНА
КОМПАНИЯ

БИЛ. №
009. 21. 2
от 33/20
ИЗПЪЛНИТЕЛ
Бъл. №
009. 21. 2
от 33/20

несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актууваните действително изпълнени видове СМР/CPP, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5) В случай на склучен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG02IABG74911002187600; BIC IABGBGSF; Банка Интернейшънъл Асет Банк АД, гр. Смолян

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е **3 (три)** месеца и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора и трябва да приключи до 22.11.2017г.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР/CPP се извършва с подписване на *Протокол установяване годност*, изгoten по образца на ПКБ, в срок не по-късно от 10 работни дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3) При наличие на неизпълнени СМР/CPP до стойността на изплатения аванс, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР/CPP като недължимо платен, по следната банкова сметка на МТСП: **IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNBGBGSD, БНБ, Централно управление.**

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. При изпълнението и отчитането на СМР/CPP, двете страни по този договор се задължават да използват утвърдените за 2017г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

Чл. 8. (1) Изменение на този договор се допуска по изключение и се извършва с допълнително споразумение към същия, след предварително съгласуване с ПКБ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора или

2. частична замяна на дейности от КСС-договор, на стойност не повече от 15% от стойността на договора без ДДС, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, или

3. извършване на допълнителни количества по КСС-договор и/или нови видове СМР/CPP (невключени в КСС-договор) в рамките на непредвидените разходи и без да се променя стойността на самия договор, или

4. намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорени количества, или отпадане на дейности.

(2) При изменение на договора по ал. 1 се съставя протокол за корекционна сметка, изгoten по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка*, за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР/CPP, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изпълнител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(3) Допълнително възникналите нови видове работи се разплащат въз основа на спелните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – 3,50 лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – 90%;
- допълнителни разходи върху механизация – 45%;
- доставно-складови разходи – 10%;
- печалба – 10%.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

(подпис и печат)



Записано на
основание
за
дата
21.2.2017 г.
3310

(подпис и печат)

(4) Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР/CPP на обекта до приключването им и до подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5-дневен срок от подписване на този договор строителната площадка, като предаването се извърши с подписване на протокол, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* или с подписване на *Обр. № 2/2a* от Наредба №3 САПВС (при обекти с разрешение за строеж);

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на този договор екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи) и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейностите по този договор, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/CPP;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури при необходимост и за своя сметка средства за изработка на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/CPP, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществи изплащането на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съгласува необходимите документи за авансово/междинно/окончателно плащане в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР/CPP в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложениета към нея; действаща нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/CPP на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по ЕДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/CPP по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ
(подпис и печат)

6. да осигури, при необходимост, документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от РЗИПКБ, и/или от строителния надзор, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ЗЗРСРТЗ) за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР/CPP по този договор полагането на:

1. 30 човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно 10 работници;

2. 15 човекомесеца труд, положен от квалифицирани и/или неквалифицирани безработни лица, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация приемане договор от офертата*, като поддържа на трудов договор средно месечно 5 безработни лица, които не са работили във фирмата минимум 3 месеца преди да бъдат наети.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР/CPP, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да назначи безработните лица по т. 2 не по-късно от 5 работни дни след подписване на този договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отстъпва наемането на безработни на трето лице или на подизпълнител.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2017 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда на всяко назначено на трудов договор безработно лице заплатата по ал. 3 по банков път.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 10 работни дни от подписване на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за междинно плащане, когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) в срок до 10 работни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/CPP;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 3 (необходима за окончателно плащане) в срок до 10 работни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/CPP.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай че не е
възложител:
(подпис и печат)

Зап. на
осн. гл. 2 от
ЗЗРСР
(подпис и печат)

4
.....

заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 13. В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 8 години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стени покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – 5 години;

5. за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – 5 години.

(2) При появя на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯT се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯT не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР/CPP по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

(5) Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.

V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.

ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 15. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 16. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ

5

2. виновно неизпълнение на СМР/CPP от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по чл. 6, ал. 1;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

Чл. 17. (1) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 16, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 16, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността на договорените без ДДС, но неизпълнени СМР/CPP. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по надлежния ред.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 7.

(3) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР/CPP и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малко от удържаната гаранция по чл. 3, ал. 1 от този договор.

Чл. 19. (1) При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

Чл. 20. (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на МТСП в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актуувани СМР/CPP и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок от 3 дни след подписване на *Приложение – Протокол установяване годност*, по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01

BIC – BNBGBGSD

БНБ, Централно управление.

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.



VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

Чл. 22. Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

СИЛЬВИЯ ЩЪРБОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

СЪГЛАСУВАЛ:
АСЕН ЧЕРЕШАРОВ ...
ЮРИСКОНСУЛТ, ТОЙ И ПУБЛИЧЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„БАРИН АЛП“ ЕООД

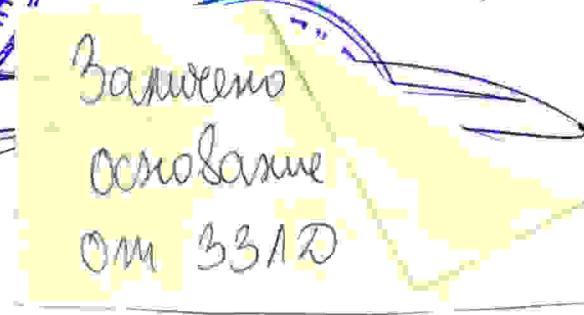
ГЕОРГИ ПИСКОВ
УПРАВИТЕЛ

(.....)

Задлежи
оставяне
от ЗЗАО



(.....)
Задлежи на
осн. гл. 2 от
ЗЗАО
Задлежи на осн.
гл. 2 от ЗЗАО



ВЪЗЛОЖИТЕЛ
подпис и печат



ИЗПЪЛНИТЕЛ
подпис и печат

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор)

I. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ, ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ

1. След изпълнени по този договор количества и видове СМР/CPP, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (регионално звено на ПКБ, контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образца *Приложение – ПКС*.

2. РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.

3. След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС“, но само в случай, че е налице съответствие между количествата в ПКС и изпълнените на място.

4. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/CPP към периода по образца *Приложение – Акт за СМР*.

5. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане.

6. Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Изпълнителят скомплектова всички документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

8. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на ПКБ на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, МТСП извършва плащане в сроковете по чл. 4, ал. 1, като всеки срок започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

Забележка: Във връзка с Решение на Министерски съвет №593 от 20 юли 2016 г., МТСП проверява чрез НАП изпълнителите по договори над 30 000 лева и извършива плащания, след съгласуване с НАП.

II. РЕДИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP, НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

A. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/CPP с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/CPP.

B. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

1.1. По време на изпълнението на СМР/CPP може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от извършване на нови видове СМР/CPP. Изпълнителят представя на възложителя прогнозни количества за допълнителните и нови видове СМР, с цел предвиждане на необходимите средства за изпълнението им, без да се надвишава стойността на този договор.

1.2. В случаите по т. 1.1 се попълват и подписват *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* и/или *Приложение – Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подреден снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP. Представянето на протоколите трябва да се съпътства със следните изисквания:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ – *Иван Петров*
(подпись и печат)

Зап. на
сса. № 2
от 33/10/2017 (НАП – печат)

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;

- наименованието на новия вид СМР/CPP коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);

- прогнозните количества да са цели числа;

- протоколите се изготвят и съгласуват преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/CPP.

1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/CPP и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/CPP задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/CPP

2.1. Констативният протокол, изготвен по образца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР/CPP“.

2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/CPP подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

3.1. Констативният протокол, изготвен по образца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/CPP (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР в чл. 8, ал. 3, като същите анализи се съгласуват и подпечатват от възложителя или оправомощено от него лице.

3.3. Новите видове СМР/CPP се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.

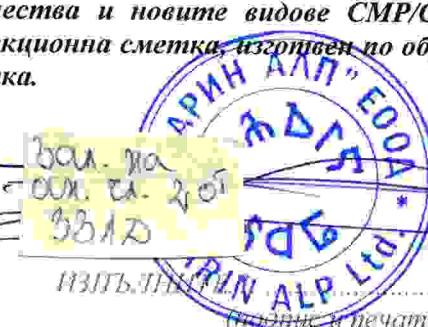
3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/CPP и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/CPP“.

3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/CPP подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

Забележка: Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/CPP се извършива с акта за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР корекционна сметка*.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
(приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор)

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

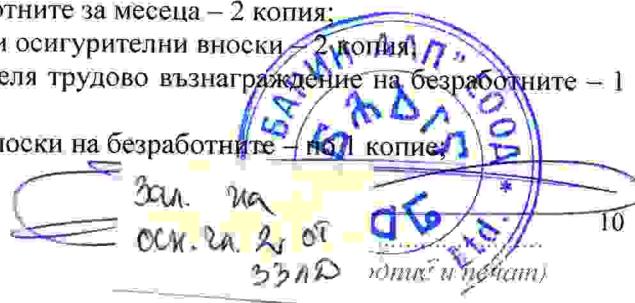
- 1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1а* – 3 оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 3 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Договор СМР* и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количество-стойностна сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – КСС-договор* – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация съответствие Договор СМР* – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултант, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед възложител за инв. контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че обектът е с разрешение за строеж) – 2 оригинала;
- 1.11. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 1.12. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 1.13. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;
- 1.14. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
- 1.15. Валидна застрахователна полizza, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;
- 1.16. Валидна застрахователна полizza „Трудова злополука“ на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредба ЗЗРСРТЗ, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

**2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ
(КОГАТО СТОЙНОСТТА ПО ТОЗИ ДОГОВОР Е НАД 100 000 ЛЕВА С ДЛС)**

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1* – 3 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР* – 3 оригинала;
- 2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС* – 2 оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/CPP, вкл. и актове за скрити работи – по 2 оригинала;
- 2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверена от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 2.8. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпись и печат – 3 оригинала;
- 2.9. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 2 копия;
- 2.10. Ведомост за заплати с реквизитация за направени осигурителни вноски – 2 копии;
- 2.11. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните – 1 копие;
- 2.12. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

(подпись и печат)



- 2.13. Първоначална декларация на допълнително наети безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подpis и печат – 3 оригинала;
- 2.14. Списък на допълнително наети безработни, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подpis и печат – 3 оригинала;
- 2.15. Трудови договори на допълнително наети безработни – по 1 копие;
- 2.16. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за допълнително наети безработни – 1 копие;
- 2.17. Застрахователна полиса на допълнително наети безработни, съгласно изискванията на Наредба 33РСРТЗ, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 2.18. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1* – 3 оригинала;
- 3.3. Акт за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка* – 3 оригинала;
- 3.4. Протокол за корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка* – 3 оригинала;
- 3.5. Констативен протокол за допълнителни количества СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* – 2 оригинала;
- 3.6. Констативен протокол за нови видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за нови СМР* – 2 оригинала;
- 3.7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР* – 2 оригинала;
- 3.8. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;
- 3.9. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копия;
- 3.10. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол установяване годност* – 3 оригинала;
- 3.11. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 от Наредба №3 САПВС – 3 оригинала;
- 3.12. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на сключен договор за подизпълнение) – 2 копия;
- 3.13. Декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти съгласно Наредба № РД-02-20-1/05.02. 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България – по 1 копие;
- 3.14. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни* – 3 оригинала.

Забележка: Копията от документите на възложителя по *Приложение №2* се заверяват „вярно с оригиналa“, с подpis и печат на възложителя, а копията от документите на изпълнителя се заверяват „вярно с оригиналa“, с подpis и печат на изпълнителя.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Сградата на МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов“ в гр. Златоград е въведена в експлоатация през 1973 г. Състои се от три свързано застроени взаимноперпендикуляри блока – А, Б и В с различна етажност, с частично подменена във времето покривка. Покривът на блок А и Б е двускатен, с въздушен слой с приведена височина 0,75 м, а този на блок В, с въздушен слой с приведена височина 1,50м. Покривът на сградата е с компрометирана хидроизолация, амортизирана олуци, водосточни тръби и ламаринен борд. Последен ремонт на покрива е изпълняван през 2001 год, като е положен един пласт хидроизолация.

Функционалното предназначение на отделните блокове на сградата са както следва:

- Блок А – поликлиника, лекарски кабинети, трафопост;
- Блок Б – спешна помощ, лаборатории;
- Блок В – болнични отделения, кухня, перално, котелно

Настоящият проект се разработва с цел въвеждане на мерки за енергийна ефективност, чрез изпълнение на цялостен ремонт на покрива на болницата, блок – А, Б и В, включващи следните дейности:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	КОЛИЧ.
1	2	3	4
	ПОКРИВ, блок А, Б и В		
1	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ	м2	1642.00
2	ОЧУКВАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ЦИМЕНТОВИ ЗАМАЗКИ	м2	140.00
3	ОЧУКВАНЕ НА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ, КОМИНИ	м2	45.50
4	ВЪНШНА ГЛАДКА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ, КОМИНИ	м2	45.50
5	НАПРАВА НА ПЕРДАШЕНА АРМИРАНА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА С ДЕБЕЛИНА ДО 5СМ, ф5/20/20	м2	1642.00
6	ГРУНДИРАНЕ ПРЕДИ ПОЛАГАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ		1642.00
7	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 4кг/м2 НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м2	1642.00
8	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 4.5КГ/М2 С ПОСИПКА НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м2	1642.00
9	КОФРАЖ ЗА ШАПКИ ЗА КОМИНИ	м2	30.00
10	ПОЛАГАНЕ БЕТОН В15 ЗА СТЕНИ И ПЛОЧИ, КОМИНИ	м2	3.00
11	ДЕМОНТАЖ ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА УЛУЦИ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5 ММ - МОНТАЖ ОТ ВИШКА ИЛИ ДРУГО ПОДЕМНО УСТРОЙСТВО - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛ. УКРЕПВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ	м	265.00
12	ДЕМОНТАЖ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА	бр.	20.00

	МИН.0,5 ММ - МОНТАЖ ОТ ВИШКА ИЛИ ДРУГО ПОДЕМНО УСТРОЙСТВО - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛ. УКРЕПВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ		
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЕСОВЕ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5ММ, Ф 100 - МОНТАЖ ОТ ВИШКА ИЛИ ДРУГО ПОДЕМНО УСТРОЙСТВО	бр.	20.00
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5 ММ, Ф 100 - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛ. УКРЕПВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ	м	300.00
15	ЗАГОТОВКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЧЕЛО СТРЕХА С ШИР. 30 - 40 СМ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН. 0.5 ММ - ПО ДЕТАЙЛ - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	м	265.00
16	НАТОVARВАНЕ И ПРЕВОЗ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ СЪС САМОСВАЛ НА 23 КМ	м3	40.00

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ

Общи изисквания

ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ

Материалите следва да са висококачествени пластомерни хидроизолационни мушами, произведени на база битум модифициран с АПП (Атактен полипропилен) и с основа стъклен воал. Висококачествени пластомерни хидроизолационни мушами, произведени на база битум модифициран с АПП (Атактен полипропилен) и с основа нетъкан полиестерен текстил. БДС 8264-84, 6315-84 или еквивалент.

Да притежават най-малко следните характеристики:

- Температура на омекване на битума по метода пръстен-топче, $C^{\circ} 150 \pm 5$
- Топлоустойчивост, $C^{\circ} \geq 110$
- Огъваемост при ниски температури, $C^{\circ} 0 C^{\circ}$
- Издръжливост на опън - наддължно/напречно, N/5 см 500 / 350
- Относително удължение при скъсване - наддължно/напречно, % 35 / 35
- Сцепление на минералната посипка (загуба на маса), не повече от % 10
- Хидроизолационната мушама да е защитена с полиетиленово фолио (дебелина мин 4 кг/м²) а за втори пласт от едната страна с полиетиленово фолио, а от другата страна с минерална посипка (мин 4,5 кг/м²).

Когато има минерална посипка, горната повърхност е покрита с равномерен слой естествени или цветни минерални шисти. В едната страна на мушамата има 8 см наддължна ивица без минерална посипка за застъпване на платната. Тези хидроизолационни материали се характеризират с повишена устойчивост при високи температури. Основата - стъклен воал придава стабилност на размерите на мушамата, а нетъкания полиестерен текстил придава висока устойчивост на механични деформации, повишена способност за разтегляне и стабилност на размерите на мушамата.

Битумен Грунд - за грундиране на повърхности, върху които ще се полага хидроизолационен материал на битумна основа.

Битумните хидроизолационни мушами се полагат чрез газопламъчно залепване. За това е необходима газова горелка, комплектована с газова бутилка, редуцир - вентил и маркуч (най-малко 10 м), мистрия със загърленни ръбове, нож и ръкавици.

Повърхността, върху която ще се полага материала трябва да е чиста, с равна циментова замазка или изравнителен бетон, с необходимия наклон, суха, без стърчащи нагоре предмети и вдлъбнатини.

Преди полагане трябва да се почисти прах, маслени остатъци и други. Бетоновата повърхност трябва да се грундира. Това гарантира оптимално сцепление с основата.

След изсъхване на битумния грунд се пристъпва към полагане на материала. Преди полагането на модифицираните битумни хидроизолационни мушами трябва да се монтират всички водоприемници, отдушници, улуци и други. При полагането на хидроизолационния материал не трябва да се отлепя от него защитното полимерно фолио - то се стопява при нагряване с горелка. Преди залепването на всяко руло мушамата се поставя на място и се развива така, че да се получи застъпване на предшествуващите ивици с 80 мм в надлъжна посока и 150 mm в напречна. Без да се размества рулото се навива от двата края и се залепва от средата към краишата, като при напречната снадка посипката на долния слой се нагрява с горелка и с гореща мистрия се зачиства за по-добро залепване. Долната страна на мушамата се нагрява с газовата горелка до меко стапяне на полиетиленовото фолио и на битумната смес (фолиото става като пчелна пита). Мушамата се притиска към основата и по застъпите. Ръбовете на застъпите се оформят с мистрия така, че да се получи водоплътна връзка.

При изпълнение на втория хидроизолационен пласта, се отмества спрямо първия на 50 см. или перпендикулярно на първия пласт. Застъпванията не трябва да съвпадат с тези на предишните слоеве. Не добре залепените места се обработват допълнително като внимателно се повдига при покриващия ръб с помощта на предварително загрята мистрия и се притиска отново към основата така, че да се получи водоплътна връзка. Никога не трябва да се поправят незалепените краища чрез нагряване на мушамата отгоре. Рулата да се разтоварват внимателно, без да се хвърлят на земята.

По време на работа с материалите е абсолютно забранено да се пренасят рулата без поддържащ палет. Рулата, както единичните, така и палетизираните, трябва да се съхраняват във вертикално положение в един ред, за да се предотврати подбиването на краищата и смачковането на рулата.

Нанасянето на грунд и лепила за залепване на хидроизолацията върху влажни повърхности не се допуска. При наклони на покрива над 15 % ивиците от рулонни материали се полагат перпендикулярно на билото на покрива. Рулото се развива отгоре надолу, като краищата му при покриват билото на 10-20 см. Полагането на листовете трябва да става с минимално забавяне, така че влагата да бъде изолирана. Да се осигурят временни покрития и дренаж според изискванията, за запазване на незавършените участъци от покрива сухи. Да се прекъсва работата при тежки атмосферни условия, както и при продължително влажно време, освен в случаите, когато в работната зона има осигурен временен ефективен покрив. В случай на неизбежно проникване на вода в строителната зона, незабавно се взимат ефективни мерки за намаляване и възстановяване на щетите. Всички материали за конструкцията и обшивките трябва да бъдат съпровождани със съответните сертификати за качество.

ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ

Пластифицирана стоманена ламарина с дебелина мин. 0.5 mm.

Тенекеджийските работи обхващат ламаринените обшивки по покрива и отвеждането на покривните води посредством олуци и водосточни тръби.

Ламаринената обшивка се издига на 25 см. над бетоновата плоча, като се вмъква във фугите на зидарията, закрепва се със специални куки и се замазва с циментов разтвор, А за коминете, останалата част до козерката (шапката) след очукването им да се положи гладка вароциментова мазилка.

Улуците се поставят с наклон 1% към водосточните тръби. Предната част на улука трябва да бъде поне 10 mm по-ниско от задната страна, която е към покрива. Стандартните стоманени скоби за закрепване на улуците трябва да бъдат на не повече от 70 см една от друга. Местата на водосточните тръби се запазват.

Водосточните тръби ще се изпълнят отвори. Долният край на тръбите трябва да бъде на не повече от 40 см. над терена, завършващ с коляно. Закрепването на водосточните тръби към стените ще стане чрез стандартни стоманени гравни през разстояние не повече от 200 см. Стоманените гравни трябва да се поставят така, че водосточната тръба да бъде най-малко на 3 см от външната мазилка на сградата. Гравните се минизират и боядисват. Водосточните тръби се свързват с олуците чрез казанчета от пластифицирана ламарина.

Всички материали свързани с изпълнението на ремонта на обекта, като хидроизолация, замазка, улуци, водосточни тръби, обшивки и други трябва да бъдат съпровождани със съответните сертификати за качество.

ОБРАЗЕЦ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

„БАРИН АЛП“ ЕООД
(Изпълнител на участника)

ЗА

„Ремонтни работи на МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов“ в гр. Златоград“
(наименование на обекта, одобрен за финансиране и реализация по Проект „Красна България“)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с обявата и съответстващите я документи за възлагане на обществена поръчка с предмет „РЕМОНТНИ РАБОТИ НА МБАЛ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ШОПОВ“ В ГР. ЗЛАТОГРАД“, приемам да изпълня поръчката при следните условия:

1. Поръчката с предмет: „РЕМОНТНИ РАБОТИ НА МБАЛ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ШОПОВ“ В ГР. ЗЛАТОГРАД“ сме готови да изпълним в срок от 3 /три/ месеца, считано от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора за СМР.
2. Предлаганите от нас гаранционните срокове, които съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са:
 - 2.1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;
 - 2.2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 8 години;
 - 2.3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и анткорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;
 - 2.4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – 5 години;
 - 2.5. за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – 5 години;

ЗАБЕЛЕЖКА: Гаранционните срокове се попълват от участника само за тези видове работи, които ще се извършват и са предмет на договора за СМР.

Запълено на 01.02.2017 г. от ЗБАД

3. Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас строителни и монтажни работи, в сроковете съгласно Договора за обществената поръчка.

4. В случай, че ще бъде възложено строителството на горепосочения обект, се задължаваме:

4.1. Да наемем регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав на работниците, при спазване на изискванията по *Приложение – Декларация за приемане на договора*;

4.2. Да изплащаме заплати и внасяме осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

4.3. Да осигурим реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4.4. Да извършим застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта.

Указание: Участниците задължително изработват предложението си при съблудаване на изискванията на Възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като предложението от участника гаранционни срокове не могат да бъдат с продължителност повече от съответния нормативно установлен гаранционен срок, умножен по две.

Приложение:

1. „Линеен график за изпълнение на поръчката“ (свободен формат по преценка на участника), който включва:

- Начало и край на СМР (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....);
 - Срокове за завършване на отделните СМР;
 - Срокове за изпитвания и преби (когато е необходимо);
 - Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР;
 - Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР.

(Линийният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съответстват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника). При изчисляването от календарни дни в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.

Сроковете предвидени в линийния график трябва да не надвишават срока за изпълнение на поръчката, определен от Възложителя. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в представената от участника „Организация и начин на изпълнение на поръчката“, като осигурява

Задължено на осн.
ел. 2 от 3310

задължителните 15 човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани наети от ДБТ безработни лица.

2. „Организация и начин на изпълнение на поръчката“ (свободен формат по преценка на участника).

(Участникът следва да посочи организацията и начина на изпълнение на дейностите и работите, включени в предмета на поръчката, включително и основните строителни материали, които ще използва, съобразно Техническата спецификация, както и да посочи необходимия брой работници и механизация за изпълнение на поръчката, разходни норми, машиносмени и др.)

3. „Декларация материали“

(В декларацията участникът описва строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „CE“) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО).

Участник, към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката. Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент и/или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, и/или е преповторена общо и бланкетно техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции е основание за отстраняване участника от процедурата. Ако направеното от участника Техническо предложение не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Дата: 10.07.2017г.

УЧАСНИК:

(подпис и печат)

Изпълнено на осн.

Ел. от ЗВАО

По отношение на представените в офертата Линеен календарен график, Организация и начин на изпълнение на поръчката, участникът се е позовал на конфиденциалност и е приложил декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП и възложителя не разкрива тази информация.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„БАРИН АЛП“ ЕООД
(наименование на участника)

за

„Ремонтни работи на МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов“ в гр. Златоград“
(наименование на обекта, одобрен за финансиране и реализация по Проект „Красива България“)

I. Цена на поръчката без ДДС, съгласно *Приложение – КСС оферта*:

79 810,81 лева (седемдесет и девет хиляди осемстотин и десет лева и осемдесет и една стотинки) (цената се изписва цифрам и словом),
от които 31 552,87 лева (тридесет и една хиляди петстотин петдесет и два лева и осемдесет и седем стотинки) без ДДС за материали, представляващи 43,49 % от общата цена.

II. Елементи на ценообразуване, използвани при изготвяне на *Приложение – КСС оферта*, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове СМР/CPP:

1. Часовая ставка	3,50 лева/час;
2. Допълнителни разходи върху труд	90 %;
3. Допълнителни разходи върху механизация	45 %;
4. Доставно-складови разходи	10 %;
5. Печалба	10 %.

III. Единичните цени са съгласно *Приложение – КСС оферта* и са формирани в съответствие с анализите на всички оферти единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Дата: 10.07.2017г.

УЧАСТНИК:

(подпись и печать)

Заръжено на основание
21.2.07.2017

Обект: „Ремонтни работи на МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов“ в гр. Златоград“

Възложител: ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

Участник: "БАРИН АЛТ" ЕООД

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Вид работа	Мерна единица	Количество	Единична цена	Част "Материали"		Обща стойност	
					Единична цена на материала	Обща стойност на материала		
1	ПОКРИВ, блок А, Б и В		3	4	5	6	7=4x6	8=4x5
1	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ	м2	1642.00	3.67	0.00	0.00	6026.14	
2	ОЧУКАВАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ЦИМЕНТОВИ ЗАМАЗКИ	м2	140.00	9.14	0.00	0.00	1279.60	
3	ОЧУКАВАНЕ НА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ, КОМИНИ	м2	45.50	9.14	0.00	0.00	415.87	
4	ВЪНШНА ГЛАДКА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ, КОМИНИ	м2	45.50	12.82	2.16	98.28	583.31	
5	НАПРАВА НА ПЕРДАШЕНА АРМИРАНА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА С ДЕБЕЛИНА ДО 5СМ, ф5/20/20	м2	1642.00	12.31	7.48	12282.16	20213.02	
6	ГРУНДИРАНЕ ПРЕДИ ПОЛАГАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ		1642.00	1.64	0.63	1034.46	2692.88	
7	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 4кг/м2 НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м2	1642.00	8.53	3.17	5205.14	14006.26	
8	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 4.5КГ/М2 С ПОСИПКА НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м2	1642.00	8.87	3.45	5664.90	14564.54	
9	КОФРАЖ ЗА ШАПКИ ЗА КОМИНИ	м2	30.00	25.05	2.35	70.50	751.50	
10	ПОЛАГАНЕ БЕТОН B15 ЗА СТЕНИ И ПЛОЧИ, КОМИНИ	м2	3.00	204.02	98.46	295.38	612.06	
11	ДЕМОНТАЖ ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА УЛУЦИ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5 ММ - МОНТАЖ ОТ ВИШКА ИЛИ ДРУГО ПОДЕМНО УСТРОЙСТВО - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛ. УКРЕПВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ	м	265.00		12.54	6.87	1820.55	3323.10
12	ДЕМОНТАЖ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5 ММ. - МОНТАЖ ОТ ВИШКА ИЛИ ДРУГО ПОДЕМНО УСТРОЙСТВО - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛ. УКРЕПВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ	бр.	20.00		24.93	15.80	316.00	498.60
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЕСОВЕ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5ММ, Ф 100 - МОНТАЖ ОТ ВИШКА ИЛИ ДРУГО ПОДЕМНО УСТРОЙСТВО	бр.	20.00		26.59	9.80	196.00	531.80
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5 ММ, Ф 100 - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛ. УКРЕПВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ	м	300.00		12.69	6.31	1893.00	3807.00
15	ЗАГОТОВКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЧЕЛО СТРЕХА С ШИР. 30 - 40 СМ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН. 0.5 MM - ПО ДЕТАЙЛ - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	м	265.00		10.48	10.10	2676.50	2777.20
16	НАТОВАРВАНЕ И ПРЕВОЗ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ СЪС САМОСВАЛ НА 23 КМ	м3	40.00		11.81	0.00	0.00	472.40
<i>Непредвидени разходи - 10% от общата стойност</i>								7255.53

Обща стойност:	31552.87	79810.81
ДДС:	6310.57	15962.16
Обща стойност с ДДС:	37863.44	95772.97

Процент на ст-та на материалите: Забележка: Процентът на непредвидените разходи е фиксиран и не може да бъде променян.Забележка: Всички единични цени на видовете СМР (кол.5) и материалите (кол.6), както и общата стойност на материалите (кол.7) и общата стойност на СМР (кол.8), са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Участник
4

Записка на
основание чл. 25 от
ЗЗДР