ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

Д О Г О В О Р

№ 219 / 24.11.2016г.

Днес 24.11.2016 г., в гр. Златоград между

ОБЩИНА Златоград, със седалище и адрес на управление: гр. Златоград - 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, ЕИК 000614938, представлявана от Мирослав Митков Янчев –кмет на Община Златоград и Силвия Сашова Щърбова – гл. счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

«НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ» ЕАД, със седалище и адрес на управление в гр. София, район Триадица, ул. Алабин №16-20, ЕИК 130175896, представлявано от Веселинка Русева Троева - изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

във връзка с Решение № 445 от 27.10.2016 год. на кмета на Община Златоград за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД", открита с Решение 312 от 30.08.2016г. и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши срещу заплащане дейностите, включени в обществена поръчка с предмет **„ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД",** съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на община Златоград, Техническата спецификация, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно **Приложения № 1, № 2, № 3, №4 и №5** неразделна част от този договор.

(2) Предметът на договора обхваща следните дейности:

1. **Дейност 1** – Изготвяне на общ устройствен план на Община Златоград;
2. **Дейност 2** - Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на проекта за общ устройствен план на Община Златоград.

(3) Дейностите по ал.2 следва да бъдат реализирани в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, съгласно дадените становища на компетентните органи, Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград, както и Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви Общия устройствен план на Община Златоград с персонала от експерти и ръководители, представени в офертата му.

РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение в размер **на 124 000 лева без ДДС,** представляващи **148 800 лв. с ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, както следва:

1. Дейност 1 - Изготвяне на общ устройствен план на Община Златоград (предварителен и окончателен проект) – 102 000 лева без ДДС, 122 400 с ДДС.
2. Дейност 2 - Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на проекта за общ устройствен план на Община Златоград – 22 000 лева без ДДС, 26 400 лв. с ДДС.

(2) Възнаграждението по ал.1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че дейностите бъдат реализирани качествено и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(3) В ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са посочени цени, които са определящи за извършването на отделни плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този договор.

(4) Цената по ал. 1 е окончателна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 3. (1) Възнаграждението по чл.2, ал.1 ще се изплаща по дейности, както следва:

1. За Дейност 1

а) Авансово плащане - в размер на **20** (двадесет) **%** от стойността за дейност 1, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, трансфер от финансиращия орган – МРРБ и представена фактура в оригинал. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

б) Междинно плащане – в размер на **40** (четиридесет) **%** от стойността за дейност 1, с приспаднато получено авансово плащане, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предварителен проект на ОУПО, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

в)Окончателно плащане - в размер на 40 (четиридесет) % от стойността за изпълнение на Дейност 1**,** платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** окончателен проект на ОУПО, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

2. За Дейност 2

а) Авансово плащане - в размер на **20** (двадесет) **%** от стойността за изпълнение на Дейност 2, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

б) Междинно плащане – в размер на **40** (четиридесет) **%** от стойността за изпълнение на Дейност 2, с приспаднато получено авансово плащане, платима в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който възложителят одобрява и приема изготвената от изпълнителя екологична оценка и оценка за съвместимост, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

в) Окончателно плащане - в размер на 40 (четиридесет) % от стойността за изпълнение на Дейност 2**,** платима в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативен протокол, с който възложителят одобрява и приема изготвения от изпълнителя окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост, трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

БАНКА: клон/ офис: : УниКредит Булбанк, София, Клон Централен

BIC код на банката: UNCRBGSF

IBAN: BG72UNCR96601030021917

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на данните по ал. 2 **в срок от 3 дни**, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

РАЗДЕЛ III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Крайният срок за реализиране на всички дейности е не по-късно от 30.09.2018 година.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите са, както следва:

1. **За изработване на предварителен проект на ОУПО** - 3 месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на **възлагателно писмо** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

2. **За изработване на окончателен проект на ОУПО** - 1 месец, считано от получаването на **писмено уведомление** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;

3. **За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост** - 3 месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на **възлагателно писмо** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

4. **За изготвяне на** окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост - 1 месец, считано от получаването на **писмено уведомление** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции;

(3) Експертните и обществените обсъждания се извършват в два цикъла – по един цикъл за съгласуването и одобряването съответно на предварителния и окончателния проект за ОУПО, на ЕО. Оценката за времето, необходимо за тяхното провеждане, както и времето необходимо за работата на техническата комисия, не се включват в ефективното работно време, предложено от участниците

РАЗДЕЛ IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения проект за ОУП, изготвен съгласно условията на настоящия договор във всека от двата етапа (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни **приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител, в 4 броя копия.

(2) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаване на проектите – предварителен/окончателен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответен проект за ОУПО**, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качественото и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград и/или Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на Община Златоград, приложения към настоящия договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** който в установения срок извършва необходимите промени и го предоставя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по чл.5, ал.2 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл.5, ал.4 недостатъци.

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвената **екологична оценка и оценка за съвместимост**, изготвени съгласно условията на настоящия договор, с подписването на двустранни **приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител, в 4 броя копия.

(2) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ екологична оценка и оценка за съвместимост**, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за

качественото и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград и/или Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на Община Златоград, приложения към настоящия договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по чл.7, ал.2 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл.7, ал.4 недостатъци.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
2. Да осигури необходимия персонал и ръководители за качествено изпълнение на договора;
3. Да организира и съгласува работата на персонала и ръководителите по т.2;
4. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;
5. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
7. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, Техническата спецификация, Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград, Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на Община Златоград, действащата нормативна уредба и техническото си предложение – приложения към настоящия договор;
8. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

9. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му: .....; вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва: .....; дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи: ……% (словом: ..... процента).

1. след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.

5. В срок до 5 календарни дни от сключване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в договора.

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8. Не е нарушение на забраната по т.7. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно или не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището си относно предоставените му за одобрение документи;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща конфиденциален характер и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 11. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

инж. Елка Чаушева - Секретар на Община Златоград

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

проф. д-р арх. Веселинка Троева- Изпълнителен директор

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.12. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него.

(2) Представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция е в размер на 3% от стойността на договора.

(3) Разходите във връзка с предоставянето на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок след **приключване на договора чрез качественото му изпълнение;**

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с настоящия договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора. Претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спор между страните относно изпълнението на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** същия може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

РАЗДЕЛ IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15. При забавено изпълнението на задълженията по този договор, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на изправната страна неустойки в размер на 0.2% от стойността на съответната дейност, която е забавена, за всеки ден забава, но не повече от **10% (десет процента).**

Чл. 16. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи законна лихва върху размера на дължимото плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. При прекратяване на договора едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 18. Изплащането на неустойката не лишава Възложителя от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

РАЗДЕЛ X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. Непредвидени обстоятелства са обстоятелства съгласно пар. 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

Чл. 20. (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на тях при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 21. (1) Страната, която се позове на непредвидени обстоятелство по смисъла на чл. 19, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непредвиденото обстоятелство, както и какви са възможните последици от него за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал.1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства е длъжна с известието по ал.1 да съобщи за това обстоятелство и в

петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да й представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 22. (1) При позоваване на непредвидени обстоятелства страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването им.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства.

Чл. 23. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, ведно с уведомлението по чл. 21, ал.1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено, с известие, уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал.1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение на договора.

Чл. 24. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи и доказателства.

(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 23, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 25. (1) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от тях, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

РАЗДЕЛ XI. ПЕРСОНАЛ

Чл. 26. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява персонала и ръководителите, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага смяна член на персонала или ръководител в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал.3. С уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

РАЗДЕЛ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

1. С неговото изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
6. При наличие на обстоятелствата по чл.118 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки, както и съгласно чл. 2, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 29. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Адрес: гр. София
ул. Алабин 16-20
тел: 029800308; факс: 029800312
Електронна поща: office@ncrdhp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Адрес: Община Златоград
ул. Стефан Стамболов №1
тел: 03071/2551; факс: 03071/4023
Електронна поща: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс/ електронна поща.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на

Чл. 31. Възникналите спорове по [illegible] преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. (1) Недействителността на клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на договора.

(2) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България.

(3) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Приложения:

1) Техническа спецификация на Възложителя;
2) Плановото задание за общ устройствен план на Община Златоград
3) Техническото задание за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост (оценка за степента на въздействие върху защитени зони) на проекта за общ устройствен план на Община Златоград
4) Техническо предложение на Изпълнителя;
5) Ценово предложение на Изпълнителя;

Този договор се състави, подписа и подпечата в 4 /четири /еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

(.....

СИЛВИЯ ЩЪРБОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
«НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ» ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ВЕСЕЛИНКА ТРОЕВА

(.....

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал:
Асен Черешаров ...
Юрисконсулт, той и публичен изпълнител