

ЗЛАТОГРАД



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ОДОБРЯВАМ!

Вариант на
оп. п. 2 ОТЗВЯД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИРОСЛАВ МИТКОВ ЯНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„РЕМОНТНИ РАБОТИ НА МБАЛ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ШОПОВ“ В ГР. ЗЛАТОГРАД“

гр. Златоград, 2017 г.

Раздел I. Обща информация

Възложител

Възложител на обществената поръчка е кметът на Община Златоград, публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, с адрес: Община Златоград, гр. Златоград, 4980, ул. „Стефан Стамболов” №1.

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане на обществената поръчка в Профила на купувача на интернет адреса на Общината – www.zlatograd.bg, рубрика „Профил на купувача” – http://www.zlatograd.bg/?pid=2,op5&id_op=122.
Офертите на участниците ще се приемат на следния адрес: гр. Златоград, п.к. 4980, ул. Стефан Стамболов №1, в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17:30 часа на датата, посочена в обявата.

Предмет на поръчката „РЕМОНТНИ РАБОТИ НА МБАЛ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ШОПОВ” В ГР. ЗЛАТОГРАД”.

Подробно описание на дейностите е представено в техническата спецификация и количествената сметка.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.186 във вр. с чл. 20, ал. 3, т. 1 ЗОП и Глава девета от ППЗОП.

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 89 852,07 лв. без ДДС

Обособени позиции - не се предвиждат.

Срок за изпълнение на поръчката – 3 /три/ месеца. Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора за СМР.

Финансиране: Средствата са съгласно Споразумение № РД-09-59/13.06.2017 г. между Община Златоград и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.

Критерий за възлагане: Най-ниска цена.

Изисквания за изпълнението на поръчката

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- проекта за заснемане на обекта;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ.

2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

Изискванията на Проект „Красива България“:

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури:

1. Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР **3 (три) месеца:**

- Осигурява **30** човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **10** среден месечен брой работници на обекта;
- **Задължително** осигурява **15** човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани наети от ДБТ безработни лица за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **5** среден месечен брой безработни, наети от ДБТ за обекта.

б) Броят на общия състав работници, в т. ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка.

2. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

3. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

Раздел II.

Изисквания към участниците

Общи изисквания

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки, и на предварително обявените условия на Възложителя.

Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Не се допуска представянето на варианти.

Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, които декларират в съответната част от ЕЕДОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) нямат право да участват в обществената поръчка, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) представят оригинал или заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Възложителят, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, то подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Не се поставят изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки участник трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, на основание чл.171 ал. 1 от ЗУТ за имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на техните задължения, извършени през срока на застраховката или в периода от ретроактивната дата

до началото на застрахователната полица. Годишният лимит на отговорност не може да бъде по малък от минималния лимит за съответната категория обект за конкретната дейност, извършвана от застрахования, съгласно чл.5, ал.2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част.

Доказване на посоченото изискване

- доказателство за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност“.

Документите за доказване на изискванията се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3. Изисквания към техническите и професионални способности

3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство с предмет и обем, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Под „строителство с предмет и обем, идентично или сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбира: *«изпълнение на строителни дейности по полагане на не по-малко от 1 600 кв. м. хидроизолация на покриви».*

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част (част IV, Раздел „В“, поле 1а)).

3.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

- a) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър “ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на настоящата поръчка.
- b) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- c) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;
- d) **Квалифицирани строителни работници,** съобразно видовете работи по КСС.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част.

Доказване на посочените изисквания:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността,

датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата;
- списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

Документите за доказване на изискванията се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Раздел III Представяне на оферти

1. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Златоград, п.к. 4980, ул. Стефан Стамболов №1, в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17:30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявата.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се

завеждат във входящият регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващият обединението.

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език.

Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.

Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собствено ръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци на документи.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, в срок до следващия работен ден Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

2. В случай, че при преглед на представените от участниците документи към офертите се установи, че има липсващи документи и/или нередовност в представените документи и/или несъответствия с изискванията на възложителя, комисията комисията ги

посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници, като в деня на изпращане, публикува протокола в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. По този ред не се допуска отстраняване на пропуски и недостатъци в техническото и/или ценовото предложение и документите към тях. Комисията взема окончателно решение за съответствието на даден участник с изискванията на възложителя след изтичане горепосочения срок и въз основа на допълнително представените от него документи. В хода на работата си комисията прилага разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

Съдържание на офертата

Офертата се подава в запечатана, непрозрачна опаковка и съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (по образец).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец);

3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - образец;

4. Декларация за приемане на договора - образец;

5. Декларация за срок на валидност на офертата - образец;

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец), съдържащо:

- Линеен график за изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника);

- Организация и начин на изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника);

- Декларация материали – образец. В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ“) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО).

Участник, към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката. Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент и/или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, и/или е преповторена общо и бланкетно техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна

последователност на изпълняваните строителни операции е основание за отстраняване на участника от процедурата. Ако направеното от участника Техническо предложение не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

8. Ценово предложение (по образец), съдържащо остойностена количествена сметка, в която се посочват единични цени и стойност на всяка позиция, както и обща цена, придружена с анализи за образуване на всички офертни единични цени. Предложената цена за строително-монтажните работи се доказва с количествено-стойностна сметка, в която са посочени единични цени на видовете работи. Участникът задължително офертира по всички позиции от количествената сметка.

Приложения към ценовото предложение:

8.1. Приложение - КСС-оферта

8.2. Приложение – Анализи на единичните цени

8.3. Приложение – КСС оферта и анализите магнитен носител във формат Excel.

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозна стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Раздел IV ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Сградата на МБАЛ „Проф. д-р Асен Шопов“ в гр. Златоград е въведена в експлоатация през 1973 г. Състои се от три свързано застроени взаимноперпендикулярни блока – А, Б и В с различна етажност, с частично подменена във времето дограма. Покривът на блок А и Б е двускатен, с въздушен слой с приведена височина 0,75 м, а този на блок В, с въздушен слой с приведена височина 1,50м. Покривът на сградата е с компрометирана хидроизолация, амортизирани олуци, водосточни тръби и ламаринен борд. Последен ремонт на покрива е изпълняван през 2001 год, като е положен един пласт хидроизолация.

Функционалното предназначение на отделните блокове на сградата са както следва:

- Блок А – поликлиника, лекарски кабинети, трафопост;
- Блок Б – спешна помощ, лаборатории;
- Блок В – болнични отделения, кухня, перално, котелно

Настоящият проект се разработва с цел въвеждане на мерки за енергийна ефективност, чрез изпълнение на цялостен ремонт на покрива на болницата, блок – А, Б и В, включващи следните дейности:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	КОЛИЧ.
1	2	3	4
	ПОКРИВ, блок А, Б и В		
1	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ	м2	1642.00
2	ОЧУКВАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ЦИМЕНТОВИ ЗАМАЗКИ	м2	140.00
3	ОЧУКВАНЕ НА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ, КОМИНИ	м2	45.50
4	ВЪНШНА ГЛАДКА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ, КОМИНИ	м2	45.50
5	НАПРАВА НА ПЕРДАШЕНА АРМИРАНА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА С ДЕБЕЛИНА ДО 5СМ, ф5/20/20	м2	1642.00
6	ГРУНДИРАНЕ ПРЕДИ ПОЛАГАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ		1642.00
7	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 4кг/м2 НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м2	1642.00
8	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ БИТУМНА МУШАМА 4.5КГ/М2 С ПОСИПКА НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м2	1642.00
9	КОФРАЖ ЗА ШАПКИ ЗА КОМИНИ	м2	30.00
10	ПОЛАГАНЕ БЕТОН В15 ЗА СТЕНИ И ПЛОЧИ, КОМИНИ	м2	3.00
11	ДЕМОНТАЖ ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА УЛУЦИ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5 ММ - МОНТАЖ ОТ ВИШКА ИЛИ ДРУГО ПОДЕМНО УСТРОЙСТВО - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛ. УКРЕПВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ	м	265.00
12	ДЕМОНТАЖ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5 ММ - МОНТАЖ ОТ ВИШКА ИЛИ ДРУГО ПОДЕМНО УСТРОЙСТВО - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛ. УКРЕПВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ	бр.	20.00
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЕСОВЕ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5ММ, Ф 100 - МОНТАЖ ОТ ВИШКА ИЛИ ДРУГО ПОДЕМНО УСТРОЙСТВО	бр.	20.00
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН.0,5 ММ, Ф 100 - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛ. УКРЕПВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ	м	300.00
15	ЗАГОТОВКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЧЕЛО СТРЕХА С ШИР. 30 - 40 СМ ОТ ПЛАСТИФИЦИРАНА ЛАМАРИНА МИН. 0.5 ММ - ПО ДЕТАЙЛ - ЦВЯТ ПО ИЗБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	м	265.00
16	НАТОВАРВАНЕ И ПРЕВОЗ СТРОИТЕЛНИ	м3	

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ

Общи изисквания

ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ

Материалите следва да са висококачествени пластомерни хидроизолационни мушамы, произведени на база битум модифициран с АПП (Атактен полипропилен) и с основа стъклен воал. Висококачествени пластомерни хидроизолационни мушамы, произведени на база битум модифициран с АПП (Атактен полипропилен) и с основа нетъкан полиестерен текстил. БДС 8264-84, 6315-84 или еквивалент.

Да притежават най-малко следните характеристики:

- Температура на омекване на битума по метода пръстен-топче, $C^{\circ} 150 \pm 5$
- Топлоустойчивост, $C^{\circ} \geq 110$
- Огъваемост при ниски температури, $C^{\circ} 0 C^{\circ}$
- Издържливост на опън - надлъжно/напречно, N/5 см 500 / 350
- Относително удължение при скъсване - надлъжно/напречно, % 35 / 35
- Сцепление на минералната посипка (загуба на маса), не повече от % 10
- Хидроизолационната мушамы да е защитена с полиетиленово фолио (дебелина мин 4 кг/м²) а за втори пласт от едната страна с полиетиленово фолио, а от другата страна с минерална посипка (мин 4,5 кг/м²).

Когато има минерална посипка, горната повърхност е покрита с равномерен слой естествени или цветни минерални шисти. В едната страна на мушамата има 8 см надлъжна ивица без минерална посипка за застъпване на платната. Тези хидроизолационни материали се характеризират с повишена устойчивост при високи температури. Основата - стъклен воал придава стабилност на размерите на мушамата, а нетъкания полиестерен текстил придава висока устойчивост на механични деформации, повишена способност за разтегляне и стабилност на размерите на мушамата.

Битумен Грунд - за грундиране на повърхности, върху които ще се полага хидроизолационен материал на битумна основа.

Битумните хидроизолационни мушамы се полагат чрез газопламъчно залепване. За това е необходима газова горелка, комплектована с газова бутилка, редуцир - вентил и маркуч (най-малко 10 м), мистрия със загръглени ръбове, нож и ръкавици.

Повърхността, върху която ще се полага материала трябва да е чиста, с равна циментова замазка или изравнителен бетон, с необходимия наклон, суха, без стърчащи нагоре предмети и вдлъбнатини.

Преди полагане трябва да се почисти прах, маслени остатъци и други. Бетоновата повърхност трябва да се грундира. Това гарантира оптимално сцепление с основата.

След изсъхване на битумния грунд се пристъпва към полагане на материала. Преди полагането на модифицираните битумни хидроизолационни мушамы трябва да се монтират всички водоприемници, отдушници, улуци и други. При полагането на хидроизолационния материал не трябва да се отлепя от него защитното полимерно фолио - то се стопява при нагриване с горелка. Преди залепването на всяко руло мушамата се поставя на място и се развива така, че да се получи застъпване на предшестващите ивици с 80 мм в надлъжна посока и 150 мм в напречна. Без да се размества рулото се навива от двата края и се залепва от средата към краищата, като при напречната снадка посипката на долния слой се нагрива с горелка и с гореща мистрия се зачиства за по-добро залепване. Долната страна на мушамата се нагрива с газовата горелка до меко стапяне на полиетиленовото фолио и на битумната смес (фолиото става като пчелна пита). Мушамата се притиска към основата и

по застъпите. Ръбовете на застъпите се оформят с мистрия така, че да се получи водоплътна връзка.

При изпълнение на втория хидроизолационен пласта, се отмества спрямо първия на 50 см. или перпендикулярно на първия пласт. Застъпванията не трябва да съвпадат с тези на предишните слоеве. Не добре залепените места се обработват допълнително като внимателно се повдига припокриващия ръб с помощта на предварително загрята мистрия и се притиска отново към основата така, че да се получи водоплътна връзка. Никога не трябва да се поправят незалепените краища чрез нагриване на мушамата отгоре. Рулата да се разтоварват внимателно, без да се хвърлят на земята.

По време на работа с материалите е абсолютно забранено да се пренасят рулата без поддържащ палет. Рулата, както единичните, така и палетизираните, трябва да се съхраняват във вертикално положение в един ред, за да се предотврати подбиването на краищата и смачкването на рулата.

Нанасянето на грунд и лепила за залепване на хидроизолацията върху влажни повърхности не се допуска. При наклони на покрива над 15 % ивиците от рулонни материали се полагат перпендикулярно на билото на покрива. Рулото се развива отгоре надолу, като краищата му припокриват билото на 10-20 см. Полагането на листовите трябва да става с минимално забавяне, така че влагата да бъде изолирана. Да се осигурят временни покрития и дренаж според изискванията, за запазване на незавършените участъци от покрива сухи. Да се прекъсва работата при тежки атмосферни условия, както и при продължително влажно време, освен в случаите, когато в работната зона има осигурен временен ефективен покрив. В случай на неизбежно проникване на вода в строителната зона, незабавно се взимат ефективни мерки за намаляване и възстановяване на щетите. Всички материали за конструкцията и обшивките трябва да бъдат съпроводжани със съответните сертификати за качество.

ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ

Пластифицирана стоманена ламарина с дебелина мин. 0.5 мм.

Тенекеджийските работи обхващат ламаринените обшивки по покрива и отвеждането на покривните води посредством олуци и водосточни тръби.

Ламаринената обшивка се издига на 25 см. над бетоновата плоча, като се вмъква във фугите на зидарията, закрепва се със специални куки и се замазва с циментов разтвор, А за коминете, останалата част до козерката (шапката) след очукването им да се положи гладка вароциментова мазилка.

Улиците се поставят с наклон 1% към водосточните тръби. Предната част на улука трябва да бъде поне 10 мм по-ниско от задната страна, която е към покрива. Стандартните стоманени скоби за закрепване на улиците трябва да бъдат на не повече от 70 см една от друга. Местата на водосточните тръби се запазват.

Водосточните тръби ще се изпълнят открити. Долният край на тръбите трябва да бъде на не повече от 40 см. над терена, завършващ с коляно. Закрепването на водосточните тръби към стените ще стане чрез стандартни стоманени гривни през разстояние не повече от 200 см. Стоманените гривни трябва да се поставят така, че водосточната тръба да бъде най-малко на 3 см от външната мазилка на сградата. Гривните се минимизират и боядисват. Водосточните тръби се свързват с олуците чрез казанчета от пластифицирана ламарина.

Всички материали свързани с изпълнението на ремонта на обекта, като хидроизолация, замазка, улици, водосточни тръби, обшивки и други трябва да бъдат съпроводжани със съответните сертификати за качество.

Раздел V

Разглеждане и оценка на получените оферти

Разглеждането и оценката на получените оферти ще се извърши от комисия, назначена от

Възложителя.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията отстранява от участие в обществената поръчка участник,

- за когото е установено, че са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия в обявата и приложенията към обявата, на основание чл.107, т. 2, „а” от ЗОП;

- участници, които са свързани лица, на основание чл. 107, т. 4 ЗОП.

- който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, съгласно посоченият в обявата за събиране на оферти критерий за оценка - "най-ниска цена". Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Раздел VI

Указания към определения за изпълнител

Определеният за изпълнител, при подписване на договора представя :

1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора, без ДДС, с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта, в една от следните форми:

- парична сума, или
- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора, или
- Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 58, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

3.1. Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.

3.2. В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.

3.3. Застрахователната премия да е платена изцяло.

3.4. Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

3.5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

Раздел VII

Други условия

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

- Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

– Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

– Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

– Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;

– София 1000, ул. "У. Гладстон" №6, Телефон: 02/940 6331;

– Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

– София 1051, ул. "Триадица" №2, Телефон: 02/811 9443;

– Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg.